**Выписка из ИНСТРУКЦИИ**

**об организации пропускного режима**

**на территорию контролируемой зоны муниципального образования Закрытое административно-территориальное образование**

**городской округ Молодежный Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция об организации пропускного режима на территории контролируемой зоны муниципального образования Закрытое административно-территориальное образование городской округ Молодёжный Московской области (далее по тексту – Инструкция) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями от 28 ноября 1996 г., 31 июля 1998 г., 2 апреля, 31 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 10 января 2000 г., 5 февраля, 26 июня, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 25 ноября 2008 г., 27 декабря 2009 г., 7 февраля, 22 ноября 2011 г., 2 апреля 2014 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 508 «Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов» (с изменениями от 16 апреля 2007 г., 16 июля 2009 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации» (с изменениями от 8 августа 2003 г., 10 июля, 30 декабря 2012 г., 19 марта 2014 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (с изменениями от 1 ноября 2012 г.), Указа Президента Российской Федерации от 10 июля 2006 г. № 691 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования – поселка Молодежный Московской области и устанавливает пропускной режим на территории контролируемой зоны ЗАТО Молодежный Московской области (далее по тексту – ЗАТО).

2. Термины, используемые в настоящей Инструкции, означают следующее:

**особый режим –** установленный порядок обеспечения функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО, в целях обеспечения национальной безопасности, защиты сведений о ядерном оружии, других видах вооружений и военной техники, составляющих государственную тайну, пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий, защиты окружающей среды;

**объект Министерства обороны Российской Федерации –** организация и предприятие Министерства обороны Российской Федерации,Центр средств радиосвязи войсковой части 33790 (далее – ЦСРС войсковой части 33790);

**доступ** **–** проход (проезд) в контролируемую зону ЗАТО;

**пропускной режим** **–** установленный порядок доступа на территорию контролируемой зоны граждан, транспортных средств, а также перемещения материальных средств;

**контролируемая зона** **–** территория ЗАТО без территории объектов Министерства обороны Российской Федерации, доступ на которую организован посредством КПП;

**запретная зона** **–** территория объекта Министерства обороны Российской Федерации, окруженная физическими барьерами, постоянно находящимися под охраной и наблюдением, доступ в которую ограничивается и контролируется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации;

**периметр** **–** граница контролируемой (запретной) зоны или объекта Министерства обороны Российской Федерации, оборудованная физическим барьером (забором) или обозначенная хорошо видимыми знаками (надписями) и оборудованная контрольно-пропускными пунктами;

**контрольно-пропускной пункт (далее – КПП)** **–** специально оборудованное место, через которое осуществляется доступ в контролируемую зону;

**близкие родственники –** супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестер, супруга (супруг) родных братьев и сестер и их дети, дедушка, бабушка, внуки, а также их опекуны.

**пропуск –** официальный документ, предоставляющий право санкционированного доступа физических лиц и транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Молодежный.

**разрешение на въезд** – документ (заявление, список), удостоверяющий право физических лиц на оформление пропуска в контролируемую зону ЗАТО Молодежный.

**разрешение на въезд и постоянное проживание –** нормативно-правовой акт органов местного самоуправления, дающий право на совершение сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества для постоянного проживания в контролируемой зоне ЗАТО Молодежный.

**документы, удостоверяющие личность –** паспорт гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего ВС РФ, паспорт иностранного гражданина и иные документы, определенные законодательством РФ.

**нарушитель** **–** лицо, совершившее или пытающееся совершить противоправное действие, направленное на нарушение пропускного режима, а также лицо, оказывающее содействие в этом;

**противоправное действие, направленное на нарушение пропускного режима** **–** совершение или попытка совершения незаконного доступа, проноса (провоза) запрещенных предметов на территорию контролируемой зоны, вывода из строя средств физической защиты, знаков (надписей), определяющих границы зон;

**незаконный доступ** **–** совершение илипопытка совершения незаконного доступа (т.е. прохода, проезда) на территорию контролируемой зоны ЗАТО лица, не имеющего на это права;

**нарушение пропускного режима охраняемого объекта –** самовольное проникновение на охраняемый в установленном порядке объект;

**военное положение –** особый правовой режим, вводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации Президентом Российской Федерации в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии;

**чрезвычайное положение –** особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, вводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации федеральным конституционным законом на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, допускающий установление отдельных ограничений прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

3. Въезд и проживание граждан на территории ЗАТО ограничен в соответствии с условиями особого режима.

В целях обеспечения особого режима и исключения проникновения посторонних лиц на территорию контролируемой зоны устанавливается пропускной режим.

Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории ЗАТО согласовывается с органами федеральной службы безопасности.

4. Для постоянного проживания на территории ЗАТО разрешается въезд следующим гражданам:

а) лица, заключившие трудовой договор с администрацией объекта или организациями-юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО;

б) военнослужащие и гражданский персонал, проходящие службу и работающие в центре средств радиосвязи войсковой части 33790;

в) сотрудники органов внутренних дел, обеспечивающие охрану правопорядка на территории ЗАТО;

г) сотрудники МЧС России, проходящие службу на территории ЗАТО;

д) члены семей и родственники выше указанных граждан;

е) лица, зарегистрированные и постоянно проживающие в ЗАТО.

5. Граждане, утратившие производственную связь с объектом или организацией-юридическим лицом, расположенной на территории ЗАТО, могут быть переселены в соответствии с законодательством Российской Федерации за пределы ЗАТО.

6. Настоящая Инструкция является обязательной для выполнения всеми расположенными на территории контролируемой зоны организациями (учреждениями, предприятиями), независимо от форм собственности, а также гражданами, работающими, проживающими или временно находящимися на территории контролируемой зоны.

В контролируемой зоне наличие пропусков может быть проверено:

сотрудниками ОП № 1 МУ МВД России «Власиха» при предъявлении служебного удостоверения;

сотрудниками 7 отдела ДВКР ФСБ России (далее – отдел ФСБ России) при предъявлении служебного удостоверения;

должностным лицом войсковой части ЦСРС войсковой части 33790 при предъявлении удостоверения на право проверки.

Пропуск является служебным документом и подлежит бережному хранению. Подделка пропуска, а также использование пропуска другим лицом, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.1 Пропуск (вкладыш на транспортное средство – далее вкладыш на ТС) может быть изъят должностными лицами, указанными в настоящем пункте, а также дежурным и помощниками дежурного по КПП и передан для хранения или уничтожения установленным порядком в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 по причине:

использования пропуска (вкладыша на ТС) с признаками подделки (потертости, нечеткие печати, штампы или их отсутствие и т.п.);

использования лицом пропуска (вкладыша на ТС), ему не принадлежащего;

использования пропуска (вкладыша на ТС) с истекшим сроком действия;

использования ксерокопий пропуска (вкладыша на ТС);

использования заламинированного пропуска (вкладыша на ТС) (заклеенного скотчем);

прекращения оснований для въезда на территорию ЗАТО.

Доведение требований пропускного режима и ответственности за его нарушения до граждан, проживающих и работающих на территории контролируемой зоны, осуществляется руководителями организаций (учреждений, предприятий), независимо от их форм собственности, находящихся на территории контролируемой зоны.

**II. Организация пропускного режима**

7. С целью обеспечения пропускного режима, контроля за доступом граждан и проездом транспортных средств на (по) территорию (и) контролируемой зоны оборудуется контрольно-пропускной пункт (далее КПП).

9. КПП оборудуются в соответствии с руководящими документами Министерства обороны Российской Федерации.

КПП осуществляют пропуск пешеходов и транспорта круглосуточно.

Стоянка транспортных средств в ночное время суток (с 22.00 до 05.00) в радиусе 20 метров от помещения КПП запрещается.

10. Для обеспечения пропускного режима на территории контролируемой зоны ЗАТО вводятся следующие виды пропусков:

**1)** **Постоянный пропуск** **(вкладыш на транспортное средство к постоянному пропуску)** – оформляется и выдается по рапортам (только для военнослужащих) и заявлениям:

– военнослужащим и членам их семей, проходящих военную службу в центре средств радиосвязи войсковой части 33790;

– гражданам, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в ЗАТО, в возрасте с 14 лет, а также гражданам имеющим собственность на территории ЗАТО и на их автомобильный транспорт.

Лицам, достигшим 14 лет, постоянный пропуск может оформляться по заявлению, подаваемому лично, подаваемому родителями, опекунами или попечителями, имеющими постоянную регистрацию по месту жительства в ЗАТО и (или) имеющим собственность на территории ЗАТО.

Дети, до 14 лет допускаются на территорию ЗАТО с родителями при наличии записи о детях в паспорте родителей или свидетельства о рождении.

Срок действия постоянных пропусков – 5 лет. Полная замена бланков постоянных пропусков и условных знаков (шифров) производится не реже 1 раза в 5 лет.

Перерегистрация постоянных пропусков, с проставлением на них условных знаков (шифров), производится не реже одного раза в 2 года с момента введения в действие данного бланка пропуска, к имеющимся печатям и штампам ставится дополнительно условный знак (шифр) о перерегистрации.

Заявление на оформление постоянного пропуска и вкладыша на транспортное средство к постоянному пропуску оформляется по форме в соответствии с приложением № 1 к данной Инструкции.

Заявление на оформление вкладыша на транспортное средство к постоянному пропуску оформляется по форме в соответствии с приложением № 2 к данной Инструкции.

**2)** **Временный пропуск** **(вкладыш на транспортное средство к временному пропуску)** – оформляется и выдается:

а) по рапортам (только для военнослужащих), заявлениям жителей, постоянно зарегистрированных в ЗАТО, и (или) имеющим собственность на территории ЗАТО:

– военнослужащим и членам их семей, проходящих военную службу в центре средств радиосвязи войсковой части 33790: на близких родственников и их автотранспорт (мать, отец, усыновители, усыновлённые, родные братья (сёстры), супруг (супруга) родных братьев (сестёр) и их дети, дедушки, бабушки, внуки) – на срок до 1 года, с приложением документов, подтверждающими степень родства.

– гражданам, имеющим постоянную (временную) регистрацию на территории Российской Федерации и прибывающим к жителям ЗАТО: из числа близких родственников и их автотранспорт (мать, отец, супруг, супруга, дети, усыновители, усыновлённые, родные (сводные) братья (сёстры), супруг (супруга) родных (сводных) братьев (сестёр) и их дети, дедушки, бабушки, внуки) жителей ЗАТО – на срок до 1 года, с приложением документов, подтверждающими степень родства;

– гражданам, утратившим постоянный пропуск при обстоятельствах, исключающих факт хищения – после подачи заявления в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 об утрате постоянного пропуска на срок не более 1 (одного) месяца без фотографии;

– гражданам, утратившим постоянный пропуск в результате совершения в отношении них противоправных действий – после подачи официального заявления в ОП № 1 МУ МВД России «Власиха» об утрате постоянного пропуска на срок не более 1 (одного) месяца без фотографии.

Заявление на оформление временного пропуска (вкладыш на транспортное средство к временному пропуску) оформляется по форме в соответствии с приложением № 3 к данной Инструкции.

б) по заявлениям руководителей организаций (учреждений, предприятий), выполняющих работы и предоставляющих услуги на территории ЗАТО:

– гражданам и на их автотранспорт, заключившим трудовой договор с администрацией ЗАТО или организациями – юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО – на срок действия трудового договора, но не более чем на 1 год;

– гражданам (родителям, близким родственникам) и на их автотранспорт, для сопровождения детей, обучающихся в МОУ сош г.о. Молодёжный, посещающим МДОУ детский сад №39, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО – на срок обучения (посещения), но не более чем на 1 год;

– командированным лицам и их автотранспорт – на срок выполнения работ свыше 3 суток, но не более шести месяцев;

Заявление на оформление временного пропуска (вкладыш на транспортное средство к временному пропуску) оформляется по форме в соответствии с приложением № 4, приложением №5 к данной Инструкции.

в) по ходатайствам командиров воинских частей, находящихся за пределами ЗАТО г.о. Молодёжный, на территории Наро-Фоминского района (Наро-Фоминского местного гарнизона):

– военнослужащим и членам их семей, а также на их автотранспорт, проходящим военную службу в организациях и воинских частях Наро-Фоминского местного гарнизона, проживающих на территории ЗАТО;

Заявление на оформление временного пропуска (вкладыш на транспортное средство к временному пропуску) оформляется по форме в соответствии с приложением № 6 к данной Инструкции.

Временные пропуска оформляются:

без фотографии – на срок не более 1 месяца, действительны только при наличии документа, удостоверяющего личность;

с фотографией – на срок более 1 (одного) месяца, но не более чем на 1 год (до 1 года).

**3)** **Разовый пропуск** – выдается на срок до 3 суток гражданам (в том числе, родственникам жителей ЗАТО из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), прибывающим для посещения жителей ЗАТО, а также лицам, командированным в организации (учреждения, предприятия) ЗАТО.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства разовые пропуска могут выдаваться до их регистрации в органах МВД России на срок, не превышающий 3 суток.

Разовый пропуск оформляется в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 на основании заявок, подаваемых гражданами, имеющими постоянную регистрацию в ЗАТО.

Разовый пропуск действителен только при наличии документа, удостоверяющего личность.

Заявка на оформление разового пропуска оформляется по форме в соответствии с приложением № 7 к данной Инструкции.

В исключительных случаях вход (выход), а также въезд (выезд) групп лиц (более пяти человек, транспортных средств) может осуществляться по спискам, утверждаемым должностными лицами, определёнными инструкцией по организации пропускного режима. В необходимых случаях на списках проставляются шифры, предусмотренные для разовых пропусков.

Заявление (заявка) на разрешение прохода (проезда) в соответствии со списком оформляется по образцу указанном в приложении № 8 к данной Инструкции.

11. Предъявлять пропуск в качестве документа, удостоверяющего личность, оставлять в залог или передавать его для пользования другим лицам запрещено.

Граждане при пересечении КПП обязаны предъявлять пропуска установленного образца для проверки личному составу наряда по КПП.

12. При утрате (хищении) пропусков, руководители организаций (учреждений, предприятий) и индивидуальные предприниматели, по ходатайству которых был оформлен утерянный пропуск, проводят административное (служебное) расследование (разбирательство), которое включает в себя: объяснительную; материалы расследования; выписку из приказа руководителя организации (предприятия) по результатам расследования о принятых мерах.

Данные документы вместе с заявкой (ходатайством) о списании пропуска передаются в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 для последующего его списания с книг учета.

После списания постоянного пропуска в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 представляется заявка на выдачу временного пропуска (сроком до 1 месяца без фотографии), с последующим его продлением.

Основанием для списания с книг учета утраченных или похищенных пропусков является:

для военнослужащих и лиц гражданского персонала: решение начальника ЦСРС войсковой части 33790 по проведённому разбирательству;

для организаций-юридических лиц, расположенных на территории контролируемой зоны ЗАТО: приказ начальника организации с указанием принятых мер дисциплинарного порядка в отношении лица, ответственного за сохранность пропуска;

для граждан, проживающих на территории контролируемой зоны ЗАТО: объяснение с указанием обстоятельств, послуживших причиной утраты (порчи) пропуска.

13. Лица, нарушившие установленные требования пропускного режима, либо допустившие противоправное преодоление границ контролируемой зоны, могут быть задержаны сотрудниками полиции МУ МВД России «Власиха» в порядке и на срок, установленные законодательством Российской Федерации, и привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. При убытии жителей ЗАТО к новому месту жительства и лиц, временно находящихся на территории контролируемой зоны, полученные пропуска сдаются в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 или на КПП.

**III. Организация работы бюро пропусков**

15. Оформление, учет и выдача всех видов пропусков жителям города, гостям и командированным лицам, а также вкладышей на транспортные средства, возлагается на бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790.

**IV. Порядок оформления пропусков**

19. Право подачи заявлений (заявок) для оформления всех видов пропусков предоставлено:

жителям (частным лицам), постоянно проживающим и зарегистрированным на территории ЗАТО;

жителям (частным лицам), имеющим собственность на территории ЗАТО и постоянно зарегистрированными на территории Российской Федерации;

организациям – юридическим лицам (учреждениям, предприятиям и т.п.), имеющим постоянную регистрацию в ЗАТО (расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО), а так же организациям – юридическим лицам (учреждениям, предприятиям и т.п.) осуществляющие деятельность в удовлетворении социально-культурных и иных потребностей жителей;

индивидуальным предпринимателям и арендодателям, постоянно зарегистрированным в ЗАТО в ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области и имеющим установленного образца свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр;

собственникам зданий, сооружений, помещений на территории ЗАТО.

Заявления (заявки) на оформление временных пропусков гражданам, работающим на территории ЗАТО, и не имеющих постоянной регистрации в ЗАТО, а также на их родственников, подаются организациями-юридическими лицами за подписью работодателя с приложением необходимых документов. Индивидуальными предпринимателями и арендодателями с обязательным письменным согласованием заявки с администрацией ЗАТО.

20. Для получения постоянных и временных пропусков в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 заинтересованными лицами, указанными в п. 19 настоящей Инструкции, за 5 дней (без учёта выходных и праздничных дней) до предполагаемой даты прибытия подаются заявления, которые оформляются по установленной форме, и заверяются личной подписью граждан, при подаче заявлений от организаций-юридических лиц, подпись руководителя соответствующей организации, индивидуального предпринимателя, арендодателя заверяется печатью организации.

Срок исполнения оформленных в установленном порядке заявок в бюро пропусков центра средств радиосвязи не должен превышать 5 рабочих дней.

Жители ЗАТО получают оформленные по их заявкам пропуска лично, под личную подпись. Организации, индивидуальные предприниматели, арендодатели получают пропуска лично, либо через доверенное лицо, которое имеет постоянную регистрацию в ЗАТО, при наличии оформленной доверенности на право получения пропусков под личную подпись.

21. Порядок подачи заявлений (заявок):

а) при подаче заявлений жителем ЗАТО (частным лицом) в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 на получение постоянного пропуска, заявителем предъявляется личный паспорт и представляются:

- копии страниц паспорта на заявителя и на заявляемого (2 и 3 страницы – разворот страниц о выдаче и фотографией и страницы с регистрацией) и оригинал для проверки достоверности данных копии;

- копии документов, подтверждающих родство;

- выписка из ЕГРН о праве собственности (для граждан не имеющих постоянной регистрации в ЗАТО);

- 1 (одна) фотография размером 3х4 c правым уголком, матовая.

Для оформления постоянного вкладыша на транспортное средство дополнительно прилагаются:

- копия свидетельства регистрации транспортного средства (с двух сторон);

- копия полиса ОСАГО (для граждан не являющихся собственниками транспортного средства).

При подаче заявлений на родственников для оформления временных пропусков дополнительно представляются вышеуказанные документы на каждое лицо, которому оформляется пропуск, а также документы, подтверждающие степень родства.

б) при подаче рапортов (заявлений) военнослужащим и членам их семей, а также на их автотранспорт, проходящим военную службу в организациях и воинских частях Наро-Фоминского местного гарнизона, проживающих на территории ЗАТО заявителем предъявляется личный паспорт и представляются:

- ходатайство командира воинской части об оформлении временного пропуска на военнослужащего и членов его семьи;

- копии страниц паспорта заявителя и членов его семьи (2 и 3 страницы – разворот страниц о выдаче и фотографией и страницы с регистрацией), а также оригинал для проверки достоверности данных копий;

- копии страниц удостоверения личности (разворот страниц о выдаче и фотографией, страница с последним присвоенным воинским званием, страница с последней записью о назначении на должность);

- копии 1,2,3,4,8 страниц военного билета (только для военнослужащих по контракту);

- копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей);

- справка о прохождении военной службы;

- справка о составе семьи;

- копия документа, подтверждающего нахождение и проживание в общежитии (договор служебного найма жилого помещения);

- 1 (одна) фотография размером 3х4 c правым уголком, матовая (на каждый оформляемый пропуск).

Для оформления вкладыша на транспортное средство дополнительно прилагаются:

- копия свидетельства регистрации транспортного средства (с двух сторон);

- копия полиса ОСАГО (для граждан не являющихся собственниками транспортного средства);

- копия договора аренды (для арендованного транспортного средства)

в) при подаче заявлений (заявок) от предприятий и организаций, находящихся в контролируемое зоне ЗАТО в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 на получение временного пропуска, представляются:

- копии страниц паспорта на заявляемых (2 и 3 страницы – разворот страниц о выдаче и фотографией и страницы с регистрацией) и оригинал для проверки достоверности данных копии;

- копия договора, подтверждающего трудовые отношения с работодателем;

- копии договора, подтверждающего выполнение задания (для командировочных лиц);

- 1 (одна) фотография размером 3х4 c правым уголком, матовая.

Для оформления временных пропусков на родителей (близких родственников) ребёнка, обучающегося в муниципальной общеобразовательной школе ЗАТО, или посещающего младшее дошкольное учреждение детский сад ЗАТО, представляются:

- копии страниц паспорта на заявляемых (2 и 3 страницы – разворот страниц о выдаче и фотографией и страницы с регистрацией) и оригинал для проверки достоверности данных копии;

- копии документов, подтверждающих родство;

- справка от руководителя МОУ СОШ об обучении ребёнка (для учащихся МОУ СОШ);

- справка от руководителя МДОУ детский сад о посещении ребёнка (для посещающих МДОУ);

- 1 (одна) фотография размером 3х4 c правым уголком, матовая.

Для оформления вкладыша на транспортное средство дополнительно прилагаются:

- копия свидетельства регистрации транспортного средства (с двух сторон);

- копия полиса ОСАГО (для граждан, не являющихся собственниками транспортного средства).

- копия договора аренды (для арендованного транспортного средства).

г) при подаче заявлений (заявок) от предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, находящихся в контролируемое зоне ЗАТО в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 на оформление разовых пропусков строительным подрядным, субподрядным организациям, учреждениям, представляются:

- копии страниц паспорта на заявляемых (на каждого работника) (2 и 3 страницы – разворот страниц о выдаче и фотографией и страницы с регистрацией) и оригинал для проверки достоверности данных копии;

- копия субподрядного и подрядного договора на производство работ;

- копия договора, подтверждающего трудовые отношения с работодателем;

- копии договора, подтверждающего выполнение задания (для командировочных лиц).

Для оформления вкладыша на транспортное средство дополнительно прилагаются:

- копия свидетельства регистрации транспортного средства (с двух сторон);

- копия полиса ОСАГО (для граждан, не являющихся собственниками транспортного средства).

- копия договора аренды (для арендованного транспортного средства).

д) при подаче заявлений (заявок) от предприятий и организаций, не находящихся в контролируемое зоне ЗАТО, но выполняющие трудовые обязательства на территории контролируемой зоны ЗАТО в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 к заявлению представляются:

- копии страниц паспорта на заявляемых (2 и 3 страницы – разворот страниц о выдаче и фотографией и страницы с регистрацией) и оригинал для проверки достоверности данных копии;

- копия договора, подтверждающего трудовые отношения с работодателем;

- копии договора, подтверждающего выполнение задания (для командировочных лиц);

- копия свидетельства регистрации транспортного средства (с двух сторон);

- копия полиса ОСАГО (для граждан, не являющихся собственниками транспортного средства);

- копия договора аренды (для арендованного транспортного средства).

22. Все заявления с указанием списков, на оформление временных пропусков, работников учреждений и организаций, имеющие трудовые отношения с организациями, находящимися в контролируемой зоне ЗАТО, родителям (близким родственникам) ребёнка, обучающегося в муниципальной общеобразовательной школе ЗАТО, или посещающего младшее дошкольное учреждение детский сад ЗАТО, подаются за подписью работодателя (руководителя предприятия, учреждения), заверенной печатью учреждения или организации.

23. Для получения временных пропусков на граждан, имеющих постоянную регистрацию на территории Российской Федерации, в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и (или) иных потребностей жителей ЗАТО, заявки подаются в бюро пропусков центра средств радиосвязи за подписью руководителя принимающей организации (предприятия) с обязательным письменным согласованием заявки с администрацией ЗАТО.

**V. Порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств**

**на территорию контролируемой зоны**

25. Вход (въезд), выход (выезд) на (с) территорию(и) контролируемой зоны закрытого образования осуществляется только через КПП с обязательным предъявлением постоянного, временного или разового пропуска.

26. Граждане пропускаются через КПП по действующим постоянным, временным или разовым пропускам установленного образца.

Граждане, проезжающие на транспорте или проходящие пешком через КПП, обязаны предъявлять пропуска в удобном для обозрения виде дежурному по КПП (помощнику дежурного по КПП) и по его требованию обязаны передавать пропуск в руки для сверки с действующим образцом, находящимся в документации дежурного по КПП.

28. Въезд (выезд) в (из) контролируемую(ой) зону(ы) транспортных средств осуществляется:

личный транспорт – с предъявлением водителем постоянного или временного пропуска и вкладыша на транспортное средство, оформленного установленным порядком;

служебный транспорт предприятий, организаций и учреждений   
ЗАТО – с предъявлением водителем постоянного или временного пропуска и вкладыша на транспортное средство, оформленного установленным порядком;

по разовым пропускам с указанием фамилии, имени и отчества водителя, марки и номера транспортного средства;

по спискам установленного образца (приложение № 8 к Инструкции).

При проезде транспортного средства через КПП наличие пропусков проверяется у всех пассажиров, находящихся в транспортном средстве. Допуск пассажиров транспортных средств при въезде на территорию контролируемой зоны осуществляется по оформленным установленным порядком пропускам.

Водители транспортных средств, имеющих тонированные стекла, а также водители грузовых транспортных средств, обязаны по требованию дежурного (помощника дежурного) по КПП предъявить к осмотру салон, грузовой отсек транспортного средства, на предмет отсутствия в нем посторонних лиц.

30. Допуск других транспортных средств и должностных лиц без проверки и досмотра транспортного средства осуществляется по списку, утвержденному начальником ЦСРС войсковой части 33790 и переданного дежурному по КПП для осуществления пропускного режима.

31. В случае совершения дорожно-транспортного происшествия или обнаружения бесхозного, и (или) разукомплектованного транспортного средства на территории ЗАТО, въезд (выезд) данных транспортных средств, их буксировка или транспортировка эвакуатором осуществляется только в сопровождении сотрудников ОП № 1 МУ МВД России «Власиха», а так же сотрудников ОГИБДД МУ МВД россии «Власиха», находящихся при исполнении ими своих служебных обязанностей.

32. Въезд на территорию контролируемой зоны приобретенного гражданами транспортного средства, разрешается при наличии у водителя пропуска (временного) пропуска, паспорта технического средства (ПТС), договора купли-продажи.

Данные транспортные средства пропускаются через КПП только в течение 10 суток с момента приобретения транспортного средства.

Транспортные средства без государственных регистрационных знаков пропускать через КПП запрещено.

33. Личные транспортные средства граждан, прибывших для посещения жителей ЗАТО, допускаются через КПП по заявкам жителей ЗАТО с обязательным оформлением разовых пропусков с записью в разовый пропуск марки и номера транспортного средства, заверенной подписью и печатью бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790.

34. Служебный и общественный транспорт организаций (учреждений, предприятий) ЗАТО пропускается через КПП на общих основаниях, в соответствии с пунктами №28, №30 настоящей Инструкции.

35. Транспортные средства граждан, прибывших в командировку в организации (учреждения, предприятия) ЗАТО, пропускаются через КПП   
по пропускам, заблаговременно оформленным по заявкам руководителей соответствующих организаций (учреждений, предприятий) ЗАТО.

**VI. Порядок ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов,**

**документов и материальных средств**

36. Разрешается ввоз (вывоз) грузов, специальных грузов, документов и материальных средств при перевозке:

служебными транспортными средствами – при наличии у сопровождающего (экспедитора, водителя) транспортных накладных, счёта- фактуры, справки об оплате, чекового требования на перевозимый груз или других документов, подтверждающих законность перевозимого груза;

специальных грузов и документов (в сопровождении и без него) – по заблаговременно оформленным в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 пропускам. Проверка груза (кузова) таких машин не производится, если он опечатан (опломбирован) печатью предприятия, направившего груз, и на путевом листе имеется отметка об опечатывании, заверенная печатью предприятия (организации).

**VII. Въезд и временное пребывание на территории контролируемой зоны иностранных граждан и лиц без гражданства**

38. Въезд и временное пребывание иностранных граждан и лиц без гражданства на территории контролируемой зоны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, без регистрации сроком до 30 суток (с предоставлением документов, подтверждающих степень родства, т.е. близким родственникам).

39. Порядок оформления пропусков иностранным гражданам, проживающим в государствах с безвизовым режимом.

Для оформления пропуска иностранным гражданам и лицам без гражданства, для посещения близких родственников – граждан, постоянно проживающих в контролируемой зоне ЗАТО г.о. Молодёжный, представляются:

- заявление приглашающего лица, в двух экземплярах (форма приведена в приложении №11 к Инструкции), с приложением следующих документов (приложении № 12 к Инструкции):

копия паспорта приглашающего лица либо иного документа, установленного федеральным законом в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (2 и 3 страницы – разворот страниц о выдаче и фотографией и страницы с регистрацией) и оригинал для проверки достоверности данных копии, в одном экземпляре;

копия паспорта приглашаемого иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все страницы), в одном экземпляре;

копии документов, подтверждающих близкое родство приглашающего лица и приглашаемого иностранного гражданина, в одном экземпляре;

копии решений суда, подтверждающие факт нахождения приглашающего лица на воспитании у иностранных граждан, факт нахождения на иждивении (опекунства), в одном экземпляре (в необходимых случаях);

копии визы, миграционной карты, либо иных предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при наличии), в одном экземпляре.

копия свидетельства о смерти близкого родственника – гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО г.о. Молодёжный (при необходимости).

40. Документы представляются в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 не позднее 30 суток до прибытия иностранного гражданина.

41. Разрешение на въезд в контролируемую зону иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим для посещения жителей ЗАТО, дается начальником ЦСРС войсковой части 33790, которое согласовывается с отделом ФСБ России в соответствии с Инструкцией и иными законодательными и нормативными актами.

После получения разрешения на въезд иностранного гражданина, принимающая сторона подает заявку для оформления разового пропуска на въезд   
в ЗАТО в соответствие с приложением № 7 к настоящей Инструкции.

42. Въезд иностранных граждан по приглашению образовательными учреждениями и (или) работодателями – юридическими лицами, зарегистрированными на территории контролируемой зоны ЗАТО, в целях обучения и (или) осуществления трудовой деятельности, производится по решению Министерства обороны Российской Федерации, согласованному с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

43. Регистрация иностранного гражданина в органах по вопросам миграции МВД России на срок больший, чем указан в пропуске, не является основанием для продления срока действия пропуска.

Гражданину может быть отказано в оформлении допуска иностранного гражданина по основаниям, указанным в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», а также по основаниям в соответствии с пунктом 3 раздела I «Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 года № 655, без указания конкретных причин.

**VIII. Организация пропускного режима при введении правового режима контртеррористической операции, чрезвычайного или военного положения на территории контролируемой зоны**

44. При объявлении правового режима контртеррористической операции чрезвычайного или военного положения на территории контролируемой зоны вводится особый режим въезда и выезда, а также ограничение свободы передвижения по ней.

46. Доступ граждан и транспортных средств на территорию контролируемой зоны осуществляется по предъявлению паспортов, подтверждающих регистрацию граждан по месту жительства (пребывания) в ЗАТО, с досмотром личных вещей и транспортных средств.

Досмотр осуществляется сотрудниками ОП № 1 МУ МВД России «Власиха».

При введении чрезвычайного или военного положения на территории контролируемой зоны допуск лиц, не имеющих регистрации в ЗАТО, запрещен.

**IX. Перечень должностных лиц, имеющих право принятия**

**решений об оформлении и выдаче пропусков**

47. Право принятия решения о допуске граждан Российской Федерации на территорию контролируемой зоны ЗАТО в порядке, определяемом настоящей Инструкцией, предоставлено:

начальнику ЦСРС, заместителю начальника ЦСРС войсковой части 33790;

главе муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Молодежный Московской области» (в порядке, установленном в настоящей Инструкции);

заведующему бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790, в экстренных случаях (похороны, доставка граждан в реанимационное отделение) с немедленным уведомлением дежурного по отделу ФСБ России и докладом руководству ЦСРС войсковой части 33790.

48. Решение о допуске граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО принимается после согласования с ОФСБ России.

**X. Порядок контроля законности выдачи пропусков,**

**своевременности их изъятия и погашения**

49. Лица, по заявкам которых оформлены пропуска для прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны, обязаны осуществлять контроль за использованием пропусков и своевременно возвращать их в бюро пропусков ЦСРС войсковой части 33790 по окончании срока посещения или срока действия пропуска.

**XI. О вступлении в силу настоящей Инструкции**

51. Настоящая Инструкция вступает в силу с 1 февраля 2020 года на срок 5 (пять) лет до 31 января 2025 года.

Текст «Инструкции..», касающийся порядка оформления пропусков подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не реже 1 раза в год, а также размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Молодежный Московской области.

52. «Инструкцию о порядке организации пропускного режима контролируемую зону ЗАТО городской округ Молодежный Московской области» утверждённой 21 февраля 2013 года, считать выведенной из действия и утратившей силу с момента вступления в силу настоящей Инструкции.

Контроль за выполнением настоящей Инструкции возложено на должностных лиц центра средств радиосвязи войсковой части 33790.