****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 08 2023г. № 206

 **Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11 .2022 *№* 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», учитывая письмо Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2023 № 23-01-12/36522:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте молодёжный.рф

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Московской области М.А. Петухов**

Приложение

к постановлению Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 16.08.2023 № 206

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в
Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

1. Общие положения
	1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, являющимся источниками формирования доходов бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Администрация, Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов Администрации, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Администрацией.

 1.2. Администрация осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

 - Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 *№* 145-ФЗ;

 - приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

 - Законом Московской области N220/2022-O3 «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- постановлением Правительства Московской области от 27.01.2014г.

№ 13/2 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами государственной власти Московской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Московской области и (или) находящимися в их ведении государственными казенными учреждениями Московской области»;

 - вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам**

 2.1 Структурным подразделением Администрации, осуществляющим реализацию полномочий Администрации как главного администратора доходов бюджета Московской области, является финансовое управление администрации, обеспечивающий реализацию полномочий в соответствии со ст. ст. 46, 160. 1 Бюджетного кодекса РФ.

Финансовое управление администрации осуществляет контроль:

* за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
* за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);
* за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

2.2 Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

* 1. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:
* наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
	1. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

 3.1 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

* направление требования должнику о погашении задолженности;
* направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования;
* рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

 3.2 Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

 3.3 Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, второй передается должнику.

 3.4 Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

 3.5 Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

* дату и место ее составления;
* наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
* наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
* сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
* сумма штрафных санкций (при их наличии);

- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

* 1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.
	2. Администрация ЗАТО городского округа Молодёжный Московской области в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

* документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
* расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
* копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.
	1. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.
	2. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в установленном порядке заявляет об отказе от иска.