



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08 2020 г. № 71

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области «Обеспечение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 24.01.2018г. № 17

Рассмотрев протест третьей прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области от 20.02.2020г. № 7-02-2020, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», руководствуясь Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области «Обеспечение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»
 - 1.1. пункт 28.18 изложить в новой редакции:

«28.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»

1.2. Дополнить пунктом 28.18.1. следующего содержания:

«28.18.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»

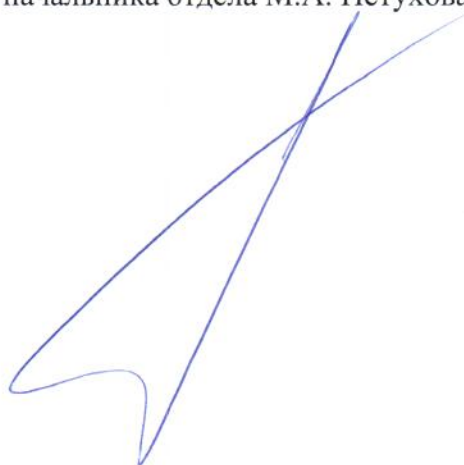
1.3. Приложение 7 к административному регламенту читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Молодёжный» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный по вопросам ЖКХ и территориальной безопасности – начальника отдела М.А. Петухова.

**Глава ЗАТО городской округ
Молодёжный**

В.Ю. Юткин



Приложение № 7
к административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления государственной услуги (отзыва заявления государственной услуги)

Категория документа	Вид документа	Общие требования к документу	
заявление	заявление	Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя) Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 6 Административного регламента	Заявление должно быть подписано Заявителем или представителем Заявителя, уполномоченного на подписание документов при подаче
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены Постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительным до 1 июля паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства») Форма утверждена приказом МВД России от	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ
Документ,	Временное		Предоставляется оригинал документа для

удостоверяющий личность	удостоверение личности гражданина Российской Федерации	13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ
Документ, удостоверяющий личность	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной Приказом Министра обороны от 18.07.2014 № 495	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ
Документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя)	Выписка из решения органа опеки попечительства об установлении над ребенком, недееспособным гражданином опеки (попечительства)	Форма должна соответствовать Федеральному закону от 24.04.2018 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлению Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ
Решение суда о признании лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся	Решение суда	Надлежаще заверенная копия решения суда	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ

без попечения родителей, недееспособными			
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении государственной услуги; - дата выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена.	Доверенность оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ	
Документ, подтверждающий эмансипацию несовершеннолетнего	Решение суда	Надлежаще заверенная копия решения суда	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ
Документ, подтверждающий эмансипацию несовершеннолетнего	Решение органа опеки и попечительства	Форма должна соответствовать Федеральному закону от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия			
Документ, подтверждающий наличие или отсутствие Заявителя прав собственности на жилое помещение	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) Заявителя	В выписке указываются сведения о наличии или отсутствии у Заявителя прав собственности на жилое помещение	X

Информация	Информация о нахождении сведений Заявителе в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа подлежущих обеспечению жильем помещениями в текущем году в ЗАТО г.о. Молодёжный Московской области	В информации указываются сведения о наличии или отсутствии Заявителя в Сводном списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жильем помещениями в текущем году в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и реквизиты документов, которым утвержден список. Оформляется на бланке Министерства образования Московской области, подписывается уполномоченным лицом.	X
Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства	Уведомление о регистрации по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность Заявителя)	Форма должна соответствовать приложению № 9 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденной Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984	X