



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 12 2019 г.

№ 461

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (прилагается).
2. Настоящий Порядок применяется при формировании бюджетных смет муниципальных казенных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области начиная с бюджетных смет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Разместить на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области

В.Ю. Юткин



Утвержден
постановлением Главы администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области
от ____ . ____ . 20 ____ г. № ____

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МОЛОДЁЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее - бюджетная смета), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок и сроки составления проектов бюджетных смет муниципальных казенных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - учреждение);

- порядок и сроки составления, ведения и утверждения бюджетных смет (внесения изменений в бюджетные сметы) учреждений;

- полномочия главного распорядителя средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - главный распорядитель) по утверждению бюджетной сметы (внесению изменений в бюджетную смету).

**2. Порядок и сроки составления бюджетной сметы
(проекта бюджетной сметы)**

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитического показателя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.4. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется учреждением в сроки, установленные администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) утверждается руководителем учреждения по согласованию с руководителем или иным уполномоченным им лицом главного распорядителя учреждения, в ведении которого оно находится.

Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) учреждения, являющегося структурным (функциональным) органом администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя, утверждается руководителем учреждения.

3.2. Утверждение бюджетной сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей: сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются

обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями 2.3 настоящего Порядка.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем учреждения.