****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «13» января 2023 г № 14

**Об утверждении порядка положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, любительских соревнований и мероприятий, а также требований к их содержанию на территории ЗАТО го Молодёжный**

В соответствии с Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, любительских соревнований и мероприятий, а также требований к их содержанию на территории ЗАТО го Молодёжный согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округа Молодёжный Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Молодёжный» И. И. Уколова.

**Глава ЗАТО городской округ**

**Молодёжный Московской области М.А. Петухов**

Согласовано:

Зам. Главы Администрации Е.Б. Писаренко

Главный специалист В.А. Пащук

Директор МКУ «ФОК «Молодёжный» И. И. Уколов

Исполнитель С. Н. Разыкова

Приложение к постановлению

«Об утверждении порядка положений (регламентов)

об официальных физкультурных мероприятий и

спортивных соревнований, любительских соревнований

и мероприятий, а также требований к их содержанию на территории

ЗАТО го Молодёжный» от 13 января 2023 № 14

**Об утверждении порядка положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, любительских соревнований и мероприятий, а также требований к их содержанию на территории ЗАТО го Молодёжный**

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 9 статьи 20 Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902075039#8PQ0M2), уставом муниципального казённого учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Молодёжный» (далее – ФОК «Молодёжный»), и применяется при разработке положений (регламентов) о мероприятиях физкультурной и спортивной направленности (в т.ч. любительских и официальных соревнований), включаемых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории ЗАТО го Молодёжный (далее - Календарный план), либо проводимых внепланово по инициативе жителей городского округа. Данный порядок не регулирует вопросы физкультурных мероприятий и спортивных соревнований по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.

### 2. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятий и любительских соревнований

2.1. Положение (регламент) об официальных физкультурных мероприятиях и любительских соревнованиях ЗАТО го Молодёжный (далее для данного раздела - Положение) составляется отдельно на каждое муниципальное официальное физкультурное мероприятие или любительские соревнования (далее - мероприятие).

2.2. Для мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или проводимых в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.3. Положение является структурированным документом и содержит следующие сведения о проводимом мероприятии:

А) Общие положения, цели и задачи мероприятия, которые преследует организатор мероприятия.

Б) Место (адрес и наименование места проведения) и сроки проведения мероприятия (дату или период мероприятия).

В) Организатор физкультурного мероприятия и руководство этим мероприятием, т.е. полное наименование юридического лица (или, если организаторов несколько) и распределение прав и обязанностей между организаторами при проведении мероприятия.

Г) Порядок подачи и приема заявок на участие, в т.ч. способы подачи заявки (письменно, в электронном виде, иными способами), период подачи заявок, иная информация.

Д) Требования к участникам мероприятия, категории участников и условия их допуска, в т.ч. сведения о возрасте и поле участников, их спортивной подготовке, наличию медицинских справок (допусков) и иных документов, а также страховок (при необходимости).

Е) Программа мероприятия, в которой указывается расписание основных событий, виды состязаний, описание условий участия, особенностей судейства, дисквалификаций и прочее. При необходимости, может даваться ссылка на правила видов спорта, включенных в программу мероприятия.

Ж) Условия проведения мероприятия и подведения итогов (условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы; условия подведения итогов общекомандного и личного зачета, условия по видам спорта и физкультурным направлениям).

З) Особые условия (при наступлении особых ситуаций, например, пандемия COVID-19 и другие условия), при необходимости.

И) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия.

К) Условия награждения, в т.ч. типы и разновидности награждения, наградной продукции, призов и грамот.

Л) Финансирование, в т.ч. сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование за счет средств бюджета ЗАТО г.о. Молодёжный или внебюджетной деятельности организатора – муниципального учреждения.

М) Особенности пропускного режима и оформления заявок на пропуск участников мероприятия на территорию ЗАТО го Молодёжный, а также иные ограничения, связанные с пропускной системой ЗАТО.

2.4. Формирование Положения может осуществляться в электронной форме, в том числе посредством автоматизированной информационной системы (цифрового сервиса).

2.5. Положение о мероприятии, финансируемом из средств бюджета ЗАТО го Молодёжный, утвержденное его организатором(-ами), представляется в Администрацию ЗАТО го Молодёжный не позднее чем за три недели до даты проведения мероприятия, указанной в Календарном плане, и рассматривается в течение трех рабочих дней.

2.6. Мероприятия, проводимые без привлечения бюджетных средств, а также не включенные в календарный план мероприятий не согласовываются в Администрации ЗАТО го Молодёжный, однако не менее, чем за две недели до начала проведения мероприятия, организатор уведомляет Администрацию ЗАТО го Молодёжный о планируемом мероприятии.

### 3. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнований на территории ЗАТО го Молодёжный

3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях ЗАТО го Молодёжный (далее для данного раздела - Положение) составляются по видам спорта, включенным в первый раздел Всероссийского реестра видов спорта (далее - ВРВС), имеющих соответствующие правила видов спорта, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации, во второй раздел ВРВС и в третий раздел ВРВС, развитие которых осуществляется соответствующей региональной спортивной федерацией на территории Московской области и ЗАТО го Молодёжный.

3.2. Положения разрабатываются муниципальной спортивной федерацией или спортивным сообществом с согласованием профильной спортивной федерации и утверждаются Администрацией, либо разрабатываются федерацией Московской области и согласовывается Администрацией ЗАТО го Молодёжный.

Регламенты об официальных спортивных соревнованиях ЗАТО го Молодёжный (далее - Регламенты) разрабатываются Федерацией и (или) организатором(-ами) спортивных соревнований индивидуально на каждое спортивное соревнование и утверждаются Федерацией по соответствующему виду спорта и иными организаторами спортивного соревнования. В случае, если организаторами нескольких спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на такие спортивные соревнования может быть составлен один Регламент.

3.3. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

3.3.1. Общие положения:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивного соревнования: сведения о государственной аккредитации Федерации; решение постоянно действующего руководящего коллегиального органа Федерации о проведении спортивного соревнования; ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование; иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования (при наличии); ссылку на нормы, устанавливающие права, обязанности (в том числе нормы, устанавливающие ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, тренеров в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации) для признающих такие нормы субъектов физической культуры и спорта (при наличии);

б) указание на цель - развитие вида спорта и задачи проведения спортивного соревнования в части развития спорта высших достижений;

в) требования о запрете на противоправное влияние на результаты спортивных соревнований (манипулирование официальными спортивными соревнованиями), включенных в Положение; требования о запрете на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902075039#A9O0NO); требования о предотвращении конфликта интересов в сфере физической культуры и спорта, а также перечень мер, направленных на реализацию таких требований;

г) основания для направления спортсменов на спортивное соревнование.

3.3.2. Права и обязанности организаторов спортивного соревнования:
принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей, ответственность за причиненный вред участникам спортивного соревнования и (или) третьим лицам между Федерацией и иными организаторами спортивного соревнования в договоре между ними.

3.3.3. Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение, антидопинговое обеспечение спортивного соревнования:

а) общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования, ссылка на [правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований](https://docs.cntd.ru/document/499090740#6540IN);

б) требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивного соревнования от несчастных случаев;

в) условия санитарно-гигиенических требований при проведении спортивного соревнования;

г) требования по медицинскому обеспечению участников спортивного соревнования;

д) требования по антидопинговому обеспечению спортивных соревнований.

3.4. На территории ЗАТО го Молодёжный могут проходить следующие виды официальных спортивных соревнований: чемпионаты, кубки, первенства, муниципальные, межмуниципальные и региональные спортивные соревнования. Разделы Положения для таких соревнований должны содержать следующие подразделы:

3.4.1. Общие сведения о спортивном соревновании.

А) Место проведения спортивного соревнования (наименование объекта спорта и его адрес); номер этапа мероприятия, его наименование.

Б) Характер подведения итогов спортивного соревнования.

В) Планируемое количестве участников спортивного соревнования.

Г) Требуемая спортивная квалификация спортсменов (наличие спортивного звания или спортивного разряда или юношеского спортивного разряда) в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК), необходимой для допуска на спортивное соревнование, при необходимости. Сведения о спортивной квалификации спортсменов могут не указываться в течение одного года со дня признания спортивных дисциплин и включения их во ВРВС.

Д) Группа участников спортивного соревнования по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК и(или) Правилами видов спорта, по которым проводятся соревнования.

Е) программа спортивных соревнований - сроки проведения, в том числе даты приезда, даты отъезда (при необходимости), проведения официальных тренировок (при наличии) и комиссии по допуску участников, наименование спортивной дисциплины, ее номер-код в соответствии с ВРВС, количество видов программы.

3.4.2. Требования к участникам и условия их допуска:

А) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов - для командных игровых видов спорта, к спортивному соревнованию, включая возраст спортсмена, предусмотренный правилами вида спорта.

Б) сведения о численных составах спортивных команд, соревнующихся в видах программы спортивных соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и другое), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивного соревнования), а также в группах, экипажах и другое - если программой предусмотрены командные виды программы спортивного соревнования, участие групп, экипажей.

Условия допуска к спортивному соревнованию должны основываться на спортивных принципах отбора спортсменов на спортивные соревнования более высокого статуса со спортивных соревнований более низкого статуса. Спортивная квалификация (спортивное звание, спортивный разряд, юношеский спортивный разряд, иное, при необходимости) спортсмена для его допуска на спортивное соревнование подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных ЕВСК. Положение не может содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию, исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.4.3. Заявки на участие:

А) условия и сроки подачи предварительных заявок и заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов - для командных игровых видов спорта, и врачом.

Б) исчерпывающий перечень документов, удостоверяющих личность участника спортивного соревнования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и подтверждающих возраст спортсмена, документов, подтверждающих его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание, при необходимости), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, при необходимости, медицинский допуск на соревнования для участия в спортивном соревновании, ветеринарный допуск животного, участвующего в спортивном соревновании (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие спортивного инвентаря (включая технические средства - самолет, вертолет, автомобиль и другие) правилам вида спорта, согласие на обработку персональных данных, представляемых в комиссию по допуску участников спортивного соревнования.

Перечень не может содержать документы, касающиеся членства участника спортивного соревнования в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

3.4.4. Условия подведения итогов:

А) система проведения спортивного соревнования, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования и (или) в командных видах программы спортивного соревнования и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

В случае проведения спортивных соревнований в два и более этапа с распределением мест и (или) медалей на заключительном этапе (финале) система проведения спортивных соревнований, условия (принципы, критерии) допуска спортсменов или команд физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов, к заключительному этапу (финалу) должны быть установлены в Положении, но не позднее чем за три месяца до проведения первого этапа спортивных соревнований.

Б) условия подведения итогов при ранжировании команд-участниц спортивного соревнования по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар, команд) во всех видах программы спортивного соревнования, включая командные виды программы спортивного соревнования (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования.

В) сроки и способ представления организаторами итоговых протоколов, решений о недопуске спортсменов или команд спортсменов к участию в спортивном соревновании (в случае недопуска спортсменов или команд спортсменов к участию в спортивном соревновании) и отчета главной судейской коллегии о проведенном спортивном соревновании в Федерацию.

3.4.5. Награждение победителей и призеров (данный подраздел включается в Положение при необходимости):

А) условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования наградами спортивного соревнования - дипломами (грамотами), медалями, памятными призами (кубками).

Б) порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивного соревнования наградами спортивного соревнования - дипломами (грамотами), медалями, памятными призами (кубками).

В) порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы спортивного соревнования наградами спортивного соревнования - дипломами (грамотами).

Г) порядок награждения команд - победителей общекомандного зачета наградами спортивного соревнования - дипломами (грамотами) медалями, памятными призами (если Положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.4.6. Условия финансирования:

Указываются сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.5. Формирование Положения может осуществляться в электронной форме, в том числе посредством автоматизированной информационной системы (цифрового сервиса).

3.6. Проект Положения об официальных спортивных соревнованиях ЗАТО го Молодёжный по виду спорта, разработанный в соответствии с настоящим Порядком, представляется в МКУ «ФОК «Молодёжный» профильной Федерацией не позднее трех месяцев до даты начала проведения спортивного соревнования.

3.7. МКУ «ФОК «Молодёжный» в течение пяти рабочих дней проверяет проект Положения на соответствие общим требованиям к содержанию положений об официальных спортивных соревнованиях ЗАТО го Молодёжный и направляет его в Администрацию ЗАТО го Молодёжный на утверждение или для принятия решения об отказе в утверждении.

3.8. Администрация ЗАТО го Молодёжный в течение пяти рабочих дней с момента получения Положения принимает решение об утверждении Положения либо об отказе в его утверждении.

Решение Администрации ЗАТО го Молодёжный в течение двух рабочих дней направляется в МКУ «ФОК «Молодёжный». Один экземпляр утвержденного Положения или решение об отказе в его утверждении направляется в соответствующую Федерацию, один экземпляр Положения подлежит хранению в МКУ «ФОК «Молодёжный», один экземпляр Положения подлежит хранению в Администрации ЗАТО го Молодёжный.

3.9. Основаниями для отказа в утверждении Положения являются:

3.9.1. Несоответствие Положения общим требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.9.2. Нарушение срока подачи документов.

3.9.3. Наличие в Положении недостоверной или искаженной информации.

3.10. Утвержденные Положения размещаются на сайте Администрации ЗАТО го Молодёжный и на сайтах Федераций.

3.11. Внесение изменений в утвержденные Положения осуществляется по предложениям Федераций не позднее чем за 45 календарных дней до начала спортивного соревнования.

3.12. Регламенты детализируют информацию Положения, не могут ему противоречить и должны содержать:

а) перечень организаторов спортивного соревнования (данный раздел регламентирует ответственность всех задействованных участников в процессе организации и проведения спортивного соревнования, указываются организации, осуществляющие общее руководство, и организации, осуществляющие непосредственное проведение спортивного соревнования, а также состав оргкомитета, состав главной судейской коллегии, фамилия, имя, отчество, судейская категория главного судьи спортивного соревнования);

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам спортивного соревнования и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам спортивного соревнования и (или) третьим лицам;

в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;

д) антидопинговое обеспечение спортивного соревнования в соответствии с требованиями действующего законодательства;

е) адрес (место нахождения) и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон (факс) и прочее);

ж) дату и время начала заседаний главной судейской коллегии и комиссии по допуску участников спортивного соревнования, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивного соревнования, указанным в Положении;

з) программу спортивного соревнования - указывается программа спортивного соревнования по дням и времени проведения, система проведения спортивного соревнования, дополнительно указывается время проведения совещаний с представителями команд, время работы различных служб (комиссии по допуску участников, технической комиссии и т.д.), время открытия и закрытия спортивного соревнования. Если в программу спортивного соревнования включено несколько дисциплин вида спорта, необходимо заранее составить график спортивного соревнования, т.е. определить последовательность и время проведения каждого из них;

и) информацию о дополнительных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются дополнительные награды);

к) условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования за счет собственных и привлеченных средств, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета ЗАТО го Молодёжный.

3.13. Регламенты разрабатываются Федерацией и(или) организатором спортивного соревнования на каждое спортивное соревнование и утверждаются Федерацией и иными организаторами спортивного соревнования после утверждения Положения и должны соответствовать данному разделу.

3.14. Утвержденные Регламенты размещаются на сайтах организаторов спортивных соревнований и Федераций.

**4. Требования к оформлению положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятий, спортивных и любительских соревнований на территории ЗАТО го Молодёжный**

4.1. Название положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях ЗАТО го Молодёжный (далее - положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении и согласовании по центру.

Под названием документа:

а) для физкультурного мероприятия и любительского спортивного соревнования- приводится его полное наименование, соответствующее Календарному плану.

б) для официальных спортивных соревнований:

- в положениях приводятся слова "об официальных спортивных соревнованиях ЗАТО г.о. Молодёжный по", далее следует наименование вида спорта в соответствии с ВРВС в дательном падеже и год, на который утверждается положение, ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

- в регламентах приводится наименование спортивного соревнования в соответствии с положением.

4.2. Положения печатаются на бумаге светлого цвета формата А4, черным шрифтом Times New Roman, размер № 12 или 14, с одинарным междустрочным интервалом, верхнее, нижнее и левое поле должно быть равно 2 см, размер правого поля - 1 см.

4.3. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются арабскими цифрами.

4.4. Наименования подразделов обозначаются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами.

4.5. Нумерация страниц выполняется снизу листа, по правому краю. На первом листе номер не ставится, однако при нумерации он учитывается.

4.6. Положения утверждаются в трех экземплярах - один хранения в ЗАТО го Молодёжный, один - для хранения в МКУ «ФОК «Молодёжный», один - направляется в Федерацию.

4.7. Регламенты утверждаются в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального спортивного соревнования.