**[](http://www.zato-molod.ru/)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.05.2019 г |  | № 192/1  (с изменениями от 29.08.2019 г. №296, от 12.09.2019 г. №313, от 19.09.2019 г. №321, от 27.02.2020 г. №61) |

Об общественной муниципальной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на территории ЗАТО городской округ Молодёжный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать постановление руководителя администрации ЗАТО г.о. Молодёжный от 03.10.2017 г. №283/1 «Об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды на территории ЗАТО городской округ Молодёжный» на 2018-2022 годы» (далее- Постановление) утратившим силу.
2. Создать общественную муниципальную комиссию по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на территории ЗАТО городской округ Молодёжный
3. Положение об общественной муниципальной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на территории ЗАТО городской округ Молодёжный изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Состав общественной муниципальной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на территории ЗАТО городской округ Молодёжный» изложить в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области В.Ю. Юткин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению Главы ЗАТО г.о. Молодёжный от 27.05.2019 г. №192/1 (с изменениями от 29.08.2019 г. №296, 12.09.2019 г. №313, от 19.09.2020 г. №321, от 27.02.2020 г. №61) |

**Положение**

**об общественной муниципальной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на территории ЗАТО городской округ Молодёжный**

1. Общественная муниципальная комиссия по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на территории ЗАТО городской округ Молодёжный (далее - Комиссия) создается в целях проведения общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды, выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий ЗАТО городской округ Молодёжный и включения их в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды» (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

подведения итогов общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды;

подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»;

проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

проведения комиссионной оценки предложений жителей о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу;

осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке

3. Комиссия формируется постановлением главы администрации;

4. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, а также представители политических партий и движений, общественных организаций, занимающихся вопросами маломобильных групп населения, представителей ГИБДД и УМВД, ГО ЧС и пожарной безопасности, а также иные лица.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

6.1. Руководит деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

6.2. Организует и координирует работу Комиссии.

6.3. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

7. Секретарь Комиссии:

7.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

7.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии;

7.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Комиссия в соответствии с соответствующим положением наделяется следующими полномочиями:

а) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу;

б) осуществляет отбор проектов для включения в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования поселка;

в) принимает решения по итогам общественного обсуждения муниципальной программы;

г) принимает решения по итогам общественных обсуждений по выбору территорий, подлежащих благоустройству, перечень мероприятий, дизайн-проекты;

д) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы;

е) осуществляет контроль качества работ по благоустройству;

ж) осуществляет приемки выполненных работ самостоятельно или с участием жителей;

з) принимает решения по итогам общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются Протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

13. Протокол заседания Комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в течение двух рабочих дней с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению Главы ЗАТО г.о. Молодёжный от 27.05.2019 г. №192/1 (с изменениями от 29.08.2019 г. №296, 12.09.2019 г. №313, от 19.09.2020 г. №321, от 27.02.2020 г. №61) |

**Состав**

**общественной муниципальной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на территории ЗАТО городской округ Молодёжный».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии:** |  |
| Глава  ЗАТО городской округ Молодежный  Московской области | В.Ю. Юткин |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Заведующий сектором благоустройства и управления МКД | М.И. Вевель |
| **Члены комиссии:** |  |
| Заместитель главы по вопросам ЖКХ и территориальной безопасности | М.А. Петухов |
| Начальник сектора жилищных субсидий отдела ЖКХ и территориальной безопасности | И.А. Филиппова |
| Заместитель главы по социальным вопросам и вопросам маломобильных групп населения | О. М. Лобанов |
| Директор МКУ «МФЦ в городском округе Молодежный Московской области» | С.П. Бочкарев |
| Член Общественной палаты ЗАТО городской округ Молодежный Московской области | А.А.Чернойван |
| Старший эксперт по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности отдела ЖКХ и территориальной безопасности | С.В. Филиппов |