**Муниципальная подпрограмма III**

 **«Развитие архивного дела ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2015-2019 г.г.»**

**Муниципальной программы**

**« Муниципальное управление ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2015-2019 г.г.»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной подпрограммы III« Развитие архивного дела ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2015-2019 г.г.»**

**муниципальной программы « Муниципальное управление ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2015-2019 г.г.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы III | «Развитие архивного дела ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2015-2019 г." |
| Цель подпрограммы | Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории ЗАТО городской округ Молодёжный  |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание и развитие Муниципального архива ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;2. Организация комплектования, учета, хранения и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в Муниципальном архиве ЗАТО городской округ Молодёжный, а также внедрение и развитие в Муниципальном архиве ЗАТО городской округ Молодёжный систем электронного документооборота. |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области |
| Координатор муниципальной подпрограммы | Руководитель администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области |
| Разработчик подпрограммы | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области |
| Основание для разработки подпрограммы | - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601»Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»- Закон Московской области №65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области»- субвенции- Постановление руководителя администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 25.07.2013 № 163 « Об утверждении Порядка разработки, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области»- Постановление администрации городского округа Молодёжный Московской области от 25.07.2013 г. №163 «Об утверждении Порядка формирования и Методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ ЗАТО городской округ Молодёжный» |
| Сроки реализации подпрограммы |  2015-2019 годы |
| Источники финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего  | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Средства бюджета Московской области | 2901 | 0 | 967 | 967 | 967 | 0 |
| Средства местного бюджета | 56 | 6 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Итого: | **2957** | **6** | **967** | **967** | **967** | **50** |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | - Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве 100 процентов.- Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период 100 процентов.- Доля архивных фондов муниципального архива внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» 100 процентов.- Доля описей дел муниципального архива, на которые создан фонд пользования в электроном виде 100 процентов.- Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архив, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период 5 процентов.- Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве 3,3 процентов. |

**1. Обоснование подпрограммы**

 Выбор приоритетных целей Подпрограммы опирается на анализ сложившихся тенденций в сфере архивного дела в предыдущие годы с учетом экономической и правовой среды функционирования архивов.

Ежегодно возрастает социальная значимость архива. Интенсивность использования документов в рамках исполнения социально-правовых запросов граждан постоянно растет, в том числе благодаря информационному взаимодействию с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Московской области на основе обмена информацией социально-правового характера, необходимой для реализации гражданами своих пенсионных прав, в том числе в электронной форме.

 Повышение качества муниципальной услуги "Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, поступивших в архив" является важной задачей Подпрограммы. На ее реализацию направлено выполнение мероприятий по оказанию муниципальным архивом Московской области муниципальной услуги с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

 В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов как хранилищ информации в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности муниципального архива.

 В ситуации быстрого распространения информационно-коммуникационных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с созданием виртуальных выставок, электронных архивов, а также электронных каталогов, доступных для самых широких слоев населения.

 Предусматривается перевод архивных документов в электронную форму, развитие систем обмена информацией с помощью информационных сетей, а также создание электронных баз данных, содержащих информацию о составе и содержании архивных документов.

 В программе используются следующие термины и понятия:

 архивное дело в Российской Федерации( далее также –архивное дело)- деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов;

 архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя, и информации для граждан, общества и государства;

 документы по личному составу - архивные документы, отражающие отношения работника с работодателем;

 архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

 И так, реализация Подпрограммы позволит:

- повысить эффективность расходования средств бюджета Московской области на развитие архивной отрасли Московской области;

- упростить процедуру и сократить сроки оказания муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- сформировать страховой фонд и фонд пользования архивных документов;

- создать условия для приема на хранение, обеспечения сохранности и использования электронных документов, возникающих в результате деятельности органов местного самоуправления ЗАТО городского округа Молодёжный Московской области;

- обеспечить разработку и внедрение новых подходов в вопросах обеспечения сохранности и учета, использования электронных документов, поступающих на хранение от органов местного самоуправления ЗАТО городского округа Молодёжный Московской области;

- улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, в том числе посредством обеспечения доступа к электронным копиям описей дел муниципального архиваЗАТО городского округа Молодёжный Московской области.

**2. Сведения о муниципальном заказчике, разработчикеи исполнителе подпрограммы.**

Муниципальным заказчиком и разработчиком Подпрограммы является – Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

Муниципальный заказчик Подпрограммы:

- является главным распорядителем выделенных на реализацию Подпрограммы бюджетных средств Московской области и обеспечивает их использование;

- обеспечивает взаимодействие между исполнителями Программы (исполнителями мероприятий);

- формирует конкурсную документацию и документацию об аукционе, осуществляет иные действия по размещению заказов на выполнение мероприятий Подпрограммы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по реализации мероприятий Подпрограммы;

- контролирует ход исполнения муниципальных контрактов;

- организует приемку товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) в рамках исполнения муниципальных контрактов;

- осуществляет иные функции по реализации Подпрограммы.

Исполнителем Программы является - Муниципальный архив ЗАТО городской округ Молодёжный.

**3. Цели и задачи Подпрограммы.**

Цель Подпрограммы – создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

-создание и развитие Муниципального архива ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

-организация комплектования учёта, хранения и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в Муниципальном архиве ЗАТО городской округ Молодёжный, а также внедрение и развитие в Муниципальном архиве ЗАТО городской округ Молодёжный систем электронного документооборота.

**4. Планируемые количественные и качественные показатели**

**эффективности реализации Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Задачи, направленные на достижениецели**  | **Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)**  | **Показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)** | **Единица измерения** | **Отчетный базовый период/Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)** | **Планируемое значение показателя по годам реализации**  |
| **Бюджет ЗАТО городской округ Молодежный Московской области**  | **Другие источники** |  |  |  | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Организация комплектования, учета, хранения и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в Муниципальном архиве ЗАТО городской округ Молодёжный, а также внедрение и развитие в Муниципальном архиве ЗАТО городской округ Молодёжный систем электронного документооборота | **56** | **2901** | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве |  процент | 0 | 0 | 70 | 90 | 100 | 100 |
| Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период  | процент | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля архивных фондов муниципального архива внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» |  процент | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля описей дел муниципального архива, на которые создан фонд пользования в электроном виде | процент | 0 | 0 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архив, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | процент | 0 | 0 | 0,5 | 2 | 3 | 5 |
| Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве | процент | 0 | 0 | 1,3 | 1,8 | 2,3 | 2,8 |

**5. Методика расчета значений показателей эффективности**

**реализации Подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели, характеризующиедостижение цели | Методика расчета  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное)  хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | Показатель определяется по формуле: Аос = Ауос / Аоб x 100%, где: Аос - доля архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих ихпостоянное (вечное), в общем количестве архивных документов муниципального архива;Ауос - количество архивных документов муниципального архива, находящихся в условиях,обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение; Аоб - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве |
| 2. | Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период | Показатель определяется по результатам исполнения запросов за отчетный период и определяется по формуле: Зн = Зин / Зи x 100%, где: Зн - доля запросов, исполненных в нормативные сроки; Зин - количество запросов, исполненных заотчетный период в нормативные сроки; Зи - общее число исполненных запросов заотчетный период  |
| 3. | Доля архивных фондов муниципального архива внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд" | Показатель определяется по результатам включения в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Московской области и определяется по формуле: А = Аа / Аоб x 100%, где: А - доля архивных фондов муниципального архива в Московской области, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд"; Аа - количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов –базуданных "Архивный фонд"; Аоб - общее количество архивных фондов муниципального архива |
| 4. | Доля описей дел муниципального архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде  | Показатель определяется по результатам создания фонда пользования описей в электронном виде и определяется по формуле: О = Оэ / Ооб x 100%, где: О - доля описей дел муниципального архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде; Оэ - количество описей, на которые созданфонд пользования в электронном виде; Ооб - общее количество описей в муниципальном архиве Московской области  |
| 5. | Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архив, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | Показатель определяется по результатам поступления запросов в электронном виде за отчетный период и определяется по формуле: Зэ = Зэп / Зо x 100%, где: Зэ - доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архивМосковской области; Зэп - количество запросов, поступивших заотчетный период в электронном виде; Зо - общее число поступивших запросов за отчетный период  |
| 6. | Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве | Показатель определяется по результатам включения ед.хр. винформационно-поисковые системы «Архив» и определяется по формуле: Д=Дэ/Добх100%где:Д - доля ед.хр. включенных в ИПС «Архив»Дэ – количество ед.хр.включенных в ИПС «Архив»Доб – общее количество ед.хр. в архиве |

 **6. Сведения о ресурсном обеспечении Подпрограммы**

 Объем бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на реализацию подпрограммы утверждается законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

 Объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию подпрограммы утверждается Решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный Московской области о бюджете ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**Общий объем средств, направляемых на реализацию Подпрограммы, в том числе по годам:**

**Всего: 3107 тыс. руб.:**

2015 год - 6 тыс. руб. – средства местного бюджета;

2016 год - 0 тыс. руб. – средства местного бюджета, 967 тыс. руб. – средства бюджета Московской области;

2017 год - 0 тыс. руб. – средства местного бюджета, 967 тыс. руб. – средства бюджета Московской области;

2018 год – 0 тыс. руб. – средства местного бюджета, 967 тыс. руб. – средства бюджета Московской области;

2019 год – 50тыс. руб. – средства местного бюджета.

**7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе**

**реализации мероприятий Подпрограммы исполнителем мероприятий**

**Подпрограммы муниципальному заказчику Программы**

 Ответственность за реализацию подпрограммы и обеспечение достижения значений показателей эффективности реализации подпрограммы несет Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.

 С целью контроля за реализацией подпрограммы исполнители подпрограммы направляют в Главное архивное управление Московской области оперативный отчет в следующие сроки:

 - еженедельно до даты утверждения муниципальной программы (подпрограммы);

 - ежемесячно, не позднее числа месяца, следующего за отчётным (оперативный отчет);

 - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным (отчет за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год);

 который в обязательном порядке содержит:

 - перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы;

 - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **мероприятий муниципальной подпрограммы III**

**« Развитие архивного дела ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2015-2019 г.г»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия по реализации программы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятий  | Результаты выполнения мероприятий |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1. | Задача 1. Создание и развитие Муниципального архива ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области  | 2015-2019 гг. | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - | Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской областиАдминистрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области |  |
| 1.1. | Мероприятие 1. Создание и согласование нормативно-правовой базы по созданию муниципального архива на территории ЗАТО городской округ Молодёжный | 2015-2019 гг. | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2. | Мероприятие 2. Согласование выделения штатной единицы муниципального архива ЗАТО городской округ Молодёжный | 2015-2019 гг. | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. | Задача 2. Организация комплектования, учета, хранения и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в Муниципальном архиве ЗАТО городского округа Молодёжный, а также внедрение и развитие в Муниципальном архиве ЗАТО городской округ Молодёжный систем электронного документооборота | 2015-2019 гг. | Всего | - | 2957 | 6 | 967 | 967 | 967 | 50 | Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области |  |
| Средства местного бюджета | - | 56 | 6 | 0 | 0 | 0 | 50 |  |
| Средства бюджета Московской области | - | 2901 | 0 | 967 | 967 | 967 | 0 |  |
| 2.1. | Мероприятие 1. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов муниципальном архиве ЗАТО городской округ Молодёжный | 2015-2019 гг. | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.2. | Мероприятие 2. Организация комплектования муниципального архива ЗАТО городской округ Молодёжный документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами | 2015-2019 гг. | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.3. | Организация учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов а муниципальном архиве ЗАТО городской округ Молодёжный | 2015-2019 гг. | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.4. | Введение электронной базы данных «Архивный фонд» | 2015-2019 гг. | Финансирование не требуется | - | - | - | - | - | - | - | Доля архивных фондов муниципального архива внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» 100 процентов. |
| 2.5. | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 2015-2019 гг. | Средства местного бюджета  | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве 100 процентов;доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период 100 процентов; доля описей дел муниципального архива, на которые создан фонд пользования в электроном виде 100 процентов; доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архив, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период 5 процентов; доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве 3,3 процентов. |
| Средства бюджета Московской области | - | 2007 | 0 | 669 | 669 | 669 | 0 |
| 2.6. | Услуги для обеспечения деятельности архива | 2015-2019 гг. | Средства местного бюджета  | - | 56 | 6 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Средства бюджета Московской области | - | 894 | 0 | 298 | 298 | 298 | 0 |
| Итого по программе, в том числе | **2957** | **6** | **967** | **967** | **967** | **50** |  |  |
| Средства бюджета Московской области  | 2901 | 0 | 967 | 967 | 967 | 0 |  |  |
| Средства местного бюджета  | 56 |  6 | 0 | 0 | 0 | 50 |  |  |