**Муниципальная подпрограмма IX**

**«Обеспечивающая подпрограмма»**

**Муниципальной программы**

**«Муниципальное управление ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Московской области на 2015-2019 г.г.»**

**Паспорт муниципальной подпрограммы IX**

**«Обеспечивающая подпрограмма»**

**Муниципальной программы**

**«Муниципальное управление ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Московской области на 2015-2019 г.г.»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Обеспечивающая подпрограмма |
| **Цель подпрограммы**  | Обеспечение бесперебойного функционирования администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие ЗАТО городской округ Молодёжный и повышение уровня жизни его населения |
| **Муниципальный заказчик подпрограммы**  | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный |
| **Задачи подпрограммы**  | - Повышение качества оказания муниципальных услуг;- Повышение эффективности муниципального управления;- Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности. |
| **Сроки реализации подпрограммы** | 2015-2019 годы |
| **Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств****В том числе по годам:****Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный**  | **Наименование подпрограммы муниципальной программы** | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **Источники финансирования** | **Расходы, тыс. рублей** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **итого** |
| «Обеспечивающая подпрограмма» Муниципальной программы«Муниципальное управление ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2015-2019 г.г.» | **Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный** | Всего:в том числе: | **18120** | **18 586** | **19 320** | **21 862** | **19 091** | **96 979** |
| Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный | **18120** | **18 586** | **19 320** | **21 862** | **19 091** | **96 979** |
| **Планируемые результаты реализации подпрограммы** | - Поддержание доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов;- Качественное оказание муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями;- Поддержание доли нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Постановлениях и Распоряжениях администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;- Поддержание доли фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов;- Поддержание обеспеченности сотрудников канцелярскими принадлежностями, телефонной связью, доступом к информационным ресурсам сети «Интернет», «Гарант», «Консультант»;- Поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.  |

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы**

Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области входит в систему органов местного самоуправления, является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения.

 Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее Администрация) обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, гербовую печать, штампы, бланки и иные средства визуальной идентификации.

 Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, Уставом Московской области, законами Московской области, правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Постановлениями и Распоряжениями Главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Постановлениями и Распоряжениями администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также иными правовыми актами.

**Цели и задачи муниципальной подпрограммы**

Целью подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2015-2019 г.г.» является обеспечение бесперебойного функционирования Администрации с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и повышение уровня жизни его населения.

Полноценное и своевременное обеспечение деятельности муниципальных служащих в настоящее время невозможно без решения проблем материально-технического и ресурсного обеспечения.

Для увеличения эффективности деятельности необходимо создать оптимальные условия для работы. Необходимо внедрение и использование современных методов организации труда и схем внедрения делопроизводства для быстрого принятия решений и исполнения полномочий. Использование современных технологий и обеспеченность необходимым оборудованием является важнейшим аспектом и необходимым условием для повышения уровня работы. Развитие указанного направления будет способствовать повышению качества выполнения ими своих полномочий, а также приведет к повышению доверия и открытости.

 Основными задачами подпрограммы являются:

* Повышение качества оказания муниципальных услуг;
* Повышение эффективности муниципального управления;
* Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности.

В качестве ключевых индикаторов, характеризующих достижение поставленной цели и решения задач, планируется использовать следующие показатели:

Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных законом сроков, в общем числе обращений;

Рассмотрение обращений граждан и организаций с выездом на место;

Количество муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления;

Доля нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Постановлениях и Распоряжениях администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок;

Доля просроченной кредиторской задолженности;

Уровень обеспечения сотрудников материально-техническими средствами;

Размер экономии бюджетных средств, затраченных на материально-техническое снабжение;

Количество муниципальных служащих, повысивших свою квалификацию, прошедших переподготовку в течение года.

**Обобщенная характеристика основных мероприятий**

В развитие целей и задач муниципальной подпрограммы IX «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2015-2019 г.г.» в Приложении №2 проводится комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Администрации.

Содержание мероприятий подпрограммы и объемы их финансового обеспечения могут корректироваться в процессе реализации программных мероприятий в соответствии ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

*Приложение №1 к муниципальной подпрограммеIX*

*«Обеспечивающая подпрограмма»*

**Планируемые результаты реализации**

**муниципальной подпрограммы IX «Обеспечивающая подпрограмма»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи, на­правленные на достиже­ние цели** | **Планируемый объем финансирова­ния на решение данной задачи (тыс. руб.)** | **Показатели, характеризующие достижение цели** | **Единица измерения** | **Базовое зна­чение пока­зателя** **2014 год** | **Планируемое значение показателя по годам реализации** |
| **Бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный** | **Другие источники** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. | Повышение качества оказания муниципальных услуг. |  |  | Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Рассмотрение обращений граждан и организаций  | единиц | 180 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 |
|  |  | Количество муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями | единиц | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
|  |  | Доля невыполненных заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Повышение эффективности муниципального управления  |   |    | Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета муниципального района | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Объем неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Доля нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Совета Депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, Постановлениях и Распоряжениях администрации ЗАТО городской округ Молодёжный | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности |  |  | Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме фактических расходов | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля сотрудников, обеспеченных канцелярскими принадлежностями, по отношению к общему числу сотрудников | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля сотрудников, постоянно обеспеченных телефонной связью | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля сотрудников, постоянно обеспеченных доступом к сети «Интернет», в том числе электронной почтой, информационным ресурсам «Гарант», «Консультант», от числа подлежащих обеспечению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля компьютеров, оснащенных лицензионным программным обеспечением, от общего числа компьютеров, подлежащих обеспечению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля случаев отказа вычислительной техники к общему количеству вычислительной техники | % | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
|  |  | Доля оргтехники, оснащенной картриджами, по отношению к общему числу оргтехники | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

ЗАТО городской округ Молодежный

от 04.09.2015 г. № 196

**Перечень мероприятий**

**муниципальной подпрограммы IX**

 **«Обеспечивающая подпрограмма»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок исполненияМероприятия | Источники финансирования | Всего(тыс. руб.) | Объем финансированияпо годам, (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |  |  |
|  | **Всего по программе:** |  | **Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный** |  **93916** | **18181** | **18 462** | **19091** | **19091** | **19091** | **Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области** |  |
|  **«Обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области»** |
| 1. | Повышение качества оказания муниципальных услуг |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и подготовка проектов письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области | Повышение качества оказания муниципальных услуг |
| 1.2 | Контроль за соблюдением сроков рассмотрений граждан и организаций, анализ обращений, подготовка отчетности по работе с обращениями | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области | Повышение качества оказания муниципальных услуг |
| 2. | Повышение эффективности муниципального управления | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области |  |
| 2.1 | Разработка и согласование прогноза социально-экономического развития ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области |  |
| 2.2 | Подготовка ответов на запросы органов государственной власти Московской области, депутатов Московской областной Думы в пределах компетенции и в соответствии с установленным порядком  | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области | Повышение эффективности муниципального управления |
| 3. | Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности |  |  | **95863** | 17889 | 18319 | 19114 | 21656 | 18885 |  |  |
| 3.1 | Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области |  |
| 3.2 | Своевременное техническое обеспечение в объеме необходимом для выполнения полномочий | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области |  |
| 3.3 | Своевременное обеспечение материальными запасами в объеме необходимом для выполнения полномочий | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области |  |
| 3.4 | Реализация мер, направленных на своевременную уплату налога на имущество | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области |  |
|  | **«Функционирование администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области»** |
| 1.1 | Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный | **364** | 62 | 125 | 59 | 59 | 59 | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области |  |
| 1.2 | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением | 2015-2019 | Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный | **752** | 169 | 142 | 147 | 147 | 147 | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области |  |

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы**

Объем финансовых средств на обеспечение деятельности Администрации включает в себя расходы на оплату труда и страховые взносы, закупку товаров, работ и услуг для материально технического обеспечения деятельности.

Расчет объемов денежных средств в рамках подпрограммы произведен в соответствии с действующим законодательством и на основании базовых показателей за 2014 год с учетом индексаций:

1.Затраты на выполнение мероприятий по «Обеспечению своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в объеме, необходимом для выполнения их полномочий» формируются с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них. Указанные выплаты формируются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальном службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями), Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Законом Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011г. № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом муниципального образования, Положением «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» оплате труда лиц, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 22.12.2011 г. № 19/6 (с изменениями от 16.03.2012 г. №3/9, от 30.01.2014 г. №1/3, от 28.06.2012 г. №11/7; Постановление Руководителя администрации посёлка Молодёжный Московской области «Об оплате труда рабочих органов управления муниципального образования «Городской округ Молодёжный» от 28.11.2008 г. № 171/1(с изменениями от 12.04.2011 г. №71, от 30.09.2011 г. №223, от 21.12.2011 г. №312, от 19.06.2014 г. №125.

2. Затраты на реализацию мероприятия по «Своевременному и качественному материально-техническому обеспечению деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» формируются с учетом затрат по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, услуг по хозяйственно-техническому обслуживанию помещений администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, возмещению эксплуатационных услуг, услуг по обслуживанию и ремонту оргтехники, охранных услуг и др. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая), Федеральный закон от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2005г. № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой в связи», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.02.2008г. № 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.06.2001г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков»;

3. Затраты на своевременное обеспечение администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностью администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, системах кондиционирования воздуха, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.02.2008г. № 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.06.2001г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков».

4. Затраты на реализацию мер, направленных на своевременную уплату налога на имущество формируются с целью уплаты налогов на имущество. Основанием для уплаты налогов является Налоговый кодекс Российской Федерации.

Управление подпрограммой осуществляется на принципах обеспечения нормативного, методического и информационного единства мероприятий на основе системы критериев для оценки и выбора предметов закупок, форм контрактов, проведение мониторинга.

**Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной Подпрограммы**

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы.

Муниципальный заказчик обеспечивает:

планирование реализации мероприятий Подпрограммы в рамках параметров Подпрограммы на соответствующий год;

мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы, целевых значений показателей Подпрограммы и показателей мероприятий Подпрограммы;

осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы и Подпрограммы в целом, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы в соответствии с «Порядком разработки и реализации муниципальных программ ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области», утвержденном постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области « Об утверждении Порядка формирования и Методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ ЗАТО городской округ Молодёжный» от 25.07.2013 г № 163, Постановлением администрации городского округа Молодёжный Московской области от 20.08.2014 г. № 177 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, реализация которых планируется с 2015 года».

обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе ее реализации;

вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы;

обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы.

Источник финансирования Подпрограммы – бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

**Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы**

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) ежегодно готовит годовой отчет о реализации подпрограммы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его для оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы;

3) после окончания срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик представляет на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации подпрограммы, итоговый отчет о ее реализации, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего, в том числе, по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и средств иных привлекаемых для реализации подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по подпрограмме;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы представляются по формам согласно порядку, утвержденному Постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области « Об утверждении Порядка формирования и Методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ ЗАТО городской округ Молодёжный» от 25.07.2013 г № 163, Постановлением администрации городского округа Молодёжный Московской области от 20.08.2014 г. № 177 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, реализация которых планируется с 2015 года».