**[](http://www.zato-molod.ru/)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2024 года № 66

О внесении изменений и дополнения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области от 12.10.2022 № 259 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области», Постановлением Администрации городского округа Молодёжный Московской области от 17.10.2022 №261 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, реализация которых планируется с 2023 года» (в редакции Постановления Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области от 15.02.2023 № 40), руководствуясь Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы, утверждённую Постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 14.11.2022 № 300 в редакции Постановления Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области от 03.03.2023 № 55, от 31.03.2023 № 87, от 17.05.2023 №128, от 24.11.2023 № 275, от 07.12.2023 № 296, от 19.12.2023 № 306, от 26.02.2024 № 52).

2. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

3. Разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://молодёжный.рф> .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Тарасову Л. И.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области М. А. Петухов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области

от 14.03.2024 № 66

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы

1. В разделе 3 «Целевые показатели муниципальной программы»:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации подпрограммы | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер основного мероприятия |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |  | 11 |
| 5. | Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | - | 90 | 93 | 95 | 97 | 99 | Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области | 03.02 |

»;

1. В разделе 4 «Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы»:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Методика расчета значений показателя** | **Источник данных** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5  5. | Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Процент | где:  – доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;  R – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в электронном виде, отправленных в подключенные к МСЭД организации с использованием файла в формате электронного текстового документа и подписанные ЭП со штампом;  К – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в электронном виде, отправленных в подключенные к МСЭД организации.  Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке).  В расчете показателя учитываются документы, получившие регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства).  Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):  - входящие документы (во избежание двойного счета);  - документы, работа с которыми ведется в закрытом контуре МСЭД (ЗК МСЭД). | Данные муниципальных образований Московской области |

».