



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 01 2023 г.

№ 12

О типовом порядке изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы и на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовой порядок изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (Приложение);
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования;
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по социальным и общим вопросам – И.А. Филиппову.

**Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области**

М.А. Петухов

Типовой порядок
изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по
общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной
организации, реализующей основные общеобразовательные программы
на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

1. Предмет регулирования

1.1. Типовой порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок) в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая дошкольную программу обучения и начальную общую программу обучения.

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Организации.

б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

4. Результат рассмотрения заявления.

4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

4.3. Заявление оформляется в Системе.

4.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником Организации и выдается Заявителю в Организации (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

4.6. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

4.7. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Срок приема и регистрации заявления.

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется организацией с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

(руководителю общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя,
адрес места жительства (регистрации) контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося воспитанником дошкольной группы _____

(наименование дошкольной группы)

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на _____ учебный год _____

(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок _____

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «_____» класс _____.

(наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Манохинская средняя
общеобразовательная школа»
г.о. Иваново, Московской области
И.И. Ивановой

Смирновой Нины Ивановны, проживающей
по адресу: Московская область,
г.о. Иваново, ул. Ленина, д. 1, кв. 1,
тел. 8-903-000-00-00,
адрес электронной почты:
korst@mail.ru

заявление.

Прошу перевести моего ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, 12.12.2012 года рождения, уроженца г. Иваново, являющегося воспитанником дошкольной группы «Семицветик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манохинская средняя общеобразовательная школа» г.о. Иваново, Московской области в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манохинская средняя общеобразовательная школа» г.о. Иваново.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

(подпись)