****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_

 **Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

В целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей; руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным и общим вопросам Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный – И.А. Филиппову.

**Врио Главы ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Московской области М.А. Петухов**

**Лист согласования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный эксперт  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | В.А. Пащук |
| Исполнитель: главный эксперт (вопросы образования) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | Н.В. Андреева |

Утверждено

Постановление Администрации

 ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области

от 12.10.2022 № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

* 1. Общие положения
	2. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).
	3. Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам, на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области .
	4. Учету подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - дети или обучающиеся) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.
	5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не получающих обязательного образования в иных формах, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.
	6. Информация по учету детей, получаемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	7. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам
	8. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения), осуществляет Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - Администрация)
	9. Администрация осуществляет контроль за зачислением детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы.
	10. Источниками сведений для учета детей служат:
		1. Данные Администрации о детях, содержащиеся в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными организациями Московской области (далее-ЕИСДОУ);
		2. Данные администрации о детях, содержащиеся в Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Московской области (далее - ИСУОД);
		3. Данные образовательных учреждений о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закрепленных за образовательными учреждениями территориях;
		4. Данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
		5. Данные заведующего ГБУЗ МО "ПОЛИКЛИНИКА Г.О. МОЛОДЕЖНЫЙ о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
		6. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания;
		7. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях;
		8. Данные о детях, полученные от участковых уполномоченных полиции МУ МВД России «Власиха», в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
		9. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
	11. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования
	12. Управление ведет в ЕИСДОУ учет детей:
		1. Нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
		2. Посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в различных формах получения образования).
	13. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования:
		1. Формируют списки обучающихся в образовательном учреждении по группам в ЕИСДОУ;
		2. Осуществляют ежедневный учет детей, посещающих образовательное учреждение;
		3. Ведут учет детей, выбывших из образовательного учреждения, в ЕИСДОУ;
		4. Ежегодно до 01 апреля предоставляют в Администрацию сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в первый класс (дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет по состоянию на 1 сентября наступающего учебного года).
	14. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным

программам начального общего, основного общего и

 среднего общего образования

* 1. Администрация ведет в ИСУОД учет детей:
		1. Подлежащих приему (в первый класс, в порядке перевода) в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
		2. Посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в различных формах получения образования).
	2. Администрация ведет учет детей:
		1. Систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по форме, согласно приложения № 1;
		2. Не обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не получающих обязательного образования в иных формах, по форме, согласно приложения № 2.
	3. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
		1. Формируют списки обучающихся в образовательном учреждении по уровням образования и классам в ИСУОД;
		2. Осуществляют ежедневный учет детей, в том числе не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении без уважительной причины;
		3. Ведут учет детей, выбывших из образовательного учреждения, в ИСУОД;
		4. Предоставляют в Администрацию информацию о детях, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении без уважительной причины - ежемесячно до 5 числа;
		5. Предоставляют в Администрацию информацию о детях, не обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не получающих обязательного образования в иных формах - по факту выявления.
	4. Компетенции учреждений и организаций по обеспечению учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам
	5. Администрация в рамках своих полномочий:
		1. Осуществляет сбор информации о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;
		2. Обобщает информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях;
		3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам, своевременно осуществляет ее корректировку;
		4. Назначает ответственных лиц за организацию обработки информации по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам в образовательных учреждениях;
		5. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся, полноту и достоверность данных;
		6. Принимает меры по организации обучения в образовательных учреждениях детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не получающих обязательного образования в иных формах;
		7. Принимает меры к родителям (законным представителям), препятствующим детям в получении обучения по основным образовательным программам.
	6. Муниципальные образовательные учреждения в рамках своих полномочий:
		1. Ведут документацию по учету и движению обучающихся, осуществляет хранение данной документации;
		2. Ведут текущий учет обучающихся образовательного учреждения;
		3. Осуществляют систематический контроль за посещением обучающимися занятий в образовательном учреждении;
		4. Проводят сверку списочного состава всех обучающихся образовательного учреждения и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению в новом учебном периоде (учебная четверть, учебный триместр, учебный год);
		5. Выявляют детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не получающих обязательного образования в иных формах; информируют Администрацию и по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области для принятия мер к организации их обучения;
		6. Уточняют данные о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам, в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета, при необходимости проводят подомовой обход закрепленной за учреждением территории;
		7. Организует прием информации от граждан о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закрепленной за образовательным учреждением территории и подлежащих обучению по основным образовательным программам;
		8. Предоставляют в Администрацию информацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
	7. Ответственность
	8. Должностные лица Администрации несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	9. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в Администрацию, за надлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным, программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Данные о детях, систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории

ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребёнка | Дата рождения | Класс  | Количествопропущенных по неуважительным причинамуроков/дней | Причина пропусков | Профилактические мероприятия,проведенные в отношении данного ребенка |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным, программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Данные о детях, систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории

ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребёнка | Дата рождения  | Пол ребёнка  | Адрес места жительства (пребывания) постоянно/временно  | Гдеобучался | Источник, дата поступленияинформации о ребенке | Информация о родителях (законныхпредставителях) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |