



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 04 2021 г.

№ 97

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в период летних каникул в 2021 году

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2021 году, профилактики правонарушений и безнадзорности детей, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2016 № 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, в соответствии с муниципальной программой "Социальная защита населения закрытого-административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области на 2020-2024 годы Подпрограмма «Развитие системы отдыха детей в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» Основное мероприятие «Мероприятие по организации отдыха детей в каникулярное время»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время в 2021 году на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;
2. Утвердить прилагаемый состав Координационного Совета по организации отдыха детей в каникулярное время на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в 2021 году (Приложение 1);

3. Утвердить прилагаемый порядок финансирования в 2021 году стоимости путёвки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный (Приложение 2);
4. Утвердить состав комиссии по проверке готовности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный к открытию (Приложение № 3);
5. Приём заявлений в летних оздоровительный лагерь осуществляется через портал РПГУ;
6. Заместителю начальника отдела планирования и исполнения бюджета Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области – Архиповой М.А. профинансировать в соответствии с действующим законодательством расходы на организацию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ сош го Молодёжный в соответствии с прилагаемым Порядком бюджета финансирования в 2021 году стоимости путёвки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МОУ сош го Молодёжный в следующем размере:
 - Из средств местного бюджета в сумме – 370,0 тысяч рублей;
 - На оплату питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный из предоставленной субсидии бюджета Московской области в сумме – 162,0 тысячи рублей.
7. Организовать работу по своевременному предоставлению отчётов в Министерство социального развития Московской области о расходовании субсидии из бюджета Московской области в 2021 году на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время;
8. Утвердить стоимость питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный на одного ребёнка в день в размере 330 рублей;
9. Директору МОУ сош го Молодёжный – Швецу Ю.М.:
 - 9.1. Подготовить необходимую документацию для организации и проведения электронного аукциона на оказание услуг по питанию в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный;
 - 9.2. Назначить приказом руководителя лагеря, заключить трудовые договора с сотрудниками лагеря;
 - 9.3. Организовать обучение руководителя лагеря и педагогических работников;
 - 9.4. Разработать и утвердить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный;
 - 9.5. Организовать приёмку летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный в срок до 20.05.2021, приняв во внимание соблюдение санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований;
 - 9.6. 01.06.2021 открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный. Длительность одной смены – 21 день;
 - 9.7. Совместно с начальником сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области – Пащук В.А.:
 - Подготовить списки несовершеннолетних детей, стоящих на учёте в КДН и ЗП для предоставления путёвок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МОУ сош го Молодёжный;
 - Осуществлять ежедневный мониторинг занятости детей и подростков, стоящих на учёте в КДН, предпринимать исчерпывающие меры по организации занятости данной категории детей;

- Осуществлять контроль реализации мер по профилактике беспризорности и правонарушения среди несовершеннолетних в период летних каникул.
- 9.8. Осуществлять контроль над работой руководителя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный по вопросам организации воспитательной работы с детьми, соблюдения норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарии и гигиены;
10. И.о. заведующего ГБУЗ МО «Наро-Фоминская районная больница № 1» поликлиника посёлка Молодёжный – Соболевой С.В.:
- 10.1. Оказать содействие в обеспечении медицинским персоналом летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный;
- 10.2. Обеспечить оказание необходимой медицинской помощи детям и работников в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный;
11. Участковому на территории ЗАТО городской округ Молодёжный обеспечить проведение комплекса мероприятий:
- 11.1. Обеспечить общественный порядок и безопасность в период летних каникул;
- 11.2. Обеспечить охрану общественного порядка в месте отдыха детей и оздоровлении;
12. Координационному Совету по организации отдыха детей в каникулярное время на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области осуществлять контроль и координацию деятельности по организации отдыха детей в каникулярное время;
13. Признать утратившим силу Постановление Главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 19.03.2019 № 112 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в период летних каникул в 2019 году»;
14. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;
15. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по социальным и общим вопросам – Лобанова О.М.

**Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области**

В.Ю. Юткин



Утверждено

Постановлением Администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный
от 15.04 2021 № 97

Координационный Совет по организации отдыха детей в каникулярное время на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в 2021 году

Председатель:

Юткин В.Ю. -Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

Заместитель председателя:

Лобанов О.М. - начальник отдела по социальным и общим вопросам

Члены:

Архипова М.А – заместитель начальника отдела планирования и исполнения бюджета;

Швец Ю.М - директор МОУ сош го Молодёжный;

Пацюк В.А - начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Соболева С.В. - и.о. заведующего ГБУЗ МО «Наро-Фоминская районная больница № 1» поликлиника посёлка Молодёжный;

Патрунина О.Ю. – старший инспектор отдела по социальным и общим вопросам

Андреева Н.В. – главный эксперт отдела по социальным и общим вопросам

Утверждено

Постановлением Администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный
от 15.04, 2021 № 94

Порядок финансирования в 2021 году стоимости путёвки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории ЗАТО городской округ Молодежный Московской области в каникулярное время в 2021 году, реализации решения Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный Московской области от 24.12.2018 №15/5 «О бюджете закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Настоящий Порядок определяет механизм и условия финансирования расходов средств субсидии бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, предусмотренных в бюджете Московской области на 2021 год, средств бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, предусмотренных в соответствии с муниципальной программой "Социальная защита населения закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области на 2020-2024 годы Подпрограмма «Развитие системы отдыха детей в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» Основное мероприятие «Мероприятие по организации отдыха детей в каникулярное время».

3. Настоящий Порядок регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств и распространяется на следующие категории:

- детей, чьи родители зарегистрированы на территории ЗАТО городской округ Молодежный независимо от места работы;
- детей, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных и опекунских семьях, находящихся под опекой, зарегистрированных на территории ЗАТО городской округ Молодежный Московской области;
- детей работников предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодежный Московской области;
 - дети-инвалиды;
 - дети из малообеспеченных семей;
 - дети из социально-неблагополучных семей.

4. В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия и их определения:

- родитель (родители) - отец, мать, усыновитель, иные законные представители несовершеннолетних детей, зарегистрированные в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области;
- дети - лица в возрасте от 7 до 15 лет включительно;
- малообеспеченная семья - семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с

законодательством Московской области. Порядок исчисления и учета среднедушевого дохода семьи устанавливается Правительством Московской области;

- получатель средств - Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области;

5. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, связанные с финансированием расходов, финансовым обеспечением которых является субсидия бюджета Московской области на мероприятия по организации детей в каникулярное время, предусмотренных в бюджете Московской области на 2021 год, средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, предусмотренные в подпрограмме 3 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в ЗАТО городской округ Молодежный» муниципальной программой "Социальная защита населения закрытого-административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области на 2020-2024 годы Подпрограмма «Развитие системы отдыха детей в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» Основное мероприятие «Мероприятие по организации отдыха детей в каникулярное время».
6. Право на обеспечение бесплатными путевками в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области, при отсутствии медицинских противопоказаний имеют: дети инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в приемных и опекунских семьях, находящиеся под опекой, дети из малообеспеченных семей, дети из социально-неблагополучных семей, дети, стоящие на внутри школьном контроле, контроле КДН и ЗП. Решение о выделении бесплатных путевок принимает педагогический совет и директор МОУ сош г. о. Молодежный Московской области.
7. Обеспечение бесплатными путевками детей, указанных категорий, в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, предусмотренных в подпрограмме 3 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в ЗАТО городской округ Молодежный» муниципальной программой "Социальная защита населения закрытого-административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области на 2020-2024 годы Подпрограмма «Развитие системы отдыха детей в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» Основное мероприятие «Мероприятие по организации отдыха детей в каникулярное время».
8. Для получения бесплатной путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области родитель должен предоставить директору МОУ сош г. о. Молодежный Московской области документы, указанные в приложении настоящего Порядка.
9. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет следующих источников:
 - 9.1. Из средств субсидии бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2021 год:
 - 9.1.1. Оплата расходов на организацию питания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области.

9.2. Из средств бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований в подпрограмме 3 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в ЗАТО городской округ Молодежный» муниципальной программой "Социальная защита населения закрытого-административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области на 2020-2024 годы Подпрограмма «Развитие системы отдыха детей в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» Основное мероприятие «Мероприятие по организации отдыха детей в каникулярное время».

9.2.1. Оплата путевок детям, указанным в п.п. 4, 5 настоящего Порядка.

10. Стоимость путевки определяется на основании сметы доходов и расходов на содержание ребенка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области и составляет 14 000,0 рубля за 21 день пребывания.
11. Родительский взнос за путевку устанавливается в сумме 2100,0 рублей в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области и перечисляется на лицевой счет Получателя средств.
12. Получатель средств ведет учет предоставляемых средств субсидий бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, предусмотренных в бюджете Московской области, предусмотренных в подпрограмме 3 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в ЗАТО городской округ Молодежный» муниципальной программой "Социальная защита населения закрытого-административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области на 2020-2024 годы Подпрограмма «Развитие системы отдыха детей в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» Основное мероприятие «Мероприятие по организации отдыха детей в каникулярное время», выделяемых на финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком.
13. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств предусматривается в соответствии с действующим законодательством.
14. Контроль целевого использования средств субсидии бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, предусмотренных в бюджете Московской области на 2021 год, средств бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, предусмотренных в подпрограмме 3 «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в ЗАТО городской округ Молодежный» муниципальной программой "Социальная защита населения закрытого-административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области на 2020-2024 годы Подпрограмма «Развитие системы отдыха детей в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» Основное мероприятие «Мероприятие по организации отдыха детей в каникулярное время».

к Порядку финансирования в 2021 году

стоимости путевки в летнем оздоровительном лагере

с дневным пребыванием детей на базе

МОУ сош го Молодежный Московской области

Перечень документов, представляемых на получение бесплатной путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области

Категория детей	Перечень предоставляемых документов
Дети-инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о выделении бесплатной путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области; - копия документа, удостоверяющего личность заявителя со страницей регистрации в ЗАТО городской округ Молодежный; - копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в приемных и опекунских семьях,	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о выделении бесплатной путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области; - копия документа, удостоверяющего личность заявителя со страницей регистрации в ЗАТО городской округ Молодежный; - свидетельство о рождении ребенка (детей); - копия документа подтверждающего статус опекуна, приемного родителя, попечителя, без получения пособия
Дети из малообеспеченных семей (доход семьи не превышает минимального среднедушевого прожиточного минимума по Московской области)	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о выделении бесплатной путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области; - копия документа, удостоверяющего личность заявителя со страницей регистрации в ЗАТО городской округ Молодежный; - копия свидетельства о рождении ребенка (детей); - справка о зарплате родителей за последние 3 месяца; - для разведенных родителей ксерокопия сберкнижки о получении алиментов или справка от судебных приставов о неполучении алиментов; - для неработающих родителей справка из ЦЗН о получении пособия по безработице; - родителям - пенсионерам - справка о размере пенсии (о пенсии по потере кормильца, о пенсии по инвалидности);
Дети из социально неблагополучных семей, стоящие на внутри школьном контроле, контроле в КДН и ЗП.	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о выделении бесплатной путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош г. о. Молодежный Московской области; - копия документа, удостоверяющего личность заявителя со страницей регистрации в ЗАТО городской округ Молодежный; - ходатайство КДН и ЗП; - копия свидетельства о рождении ребенка.

Утверждено

Постановлением Администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный
от 15.04 2021 № 97

Состав комиссии по проверке готовности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ сош го Молодёжный к открытию

Председатель:

Юткин В.Ю. -Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

Заместитель председателя:

Лобанов О.М. - начальник отдела по социальным и общим вопросам

Члены:

Архипова М.А – заместитель начальника отдела планирования и исполнения бюджета;

Швец Ю.М - директор МОУ сош го Молодёжный;

Пащюк В.А - начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Соболева С.В. - и.о. заведующего ГБУЗ МО «Наро-Фоминская районная больница № 1» поликлиника посёлка Молодёжный;

Патрунина О.Ю. – старший инспектор отдела по социальным и общим вопросам

Андреева Н.В. – главный эксперт отдела по социальным и общим вопросам