[](http://www.zato-molod.ru/)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«28» июля 2022 г. №109/1

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 26 февраля 1964года и решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный от 12.09.2013г.№ 10/3, в целях сохранения и приумножения культурно-нравственных традиций среди населения городского округа, повышения культуры общегородского праздника и активизации творческой энергии молодежи и жителей городского округа, в связи с 58-летием образования городского округа Молодёжный,

1. Провести праздничное мероприятие, посвященное 58-летию образования ЗАТО городской округ Молодёжный 27 августа 2022 года.
2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению праздничного мероприятия, посвященного 58-летию образования ЗАТО городской округ Молодёжный (Приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению праздничного мероприятия, посвященного 58-летию образования ЗАТО городской округ Молодёжный, с указанием ответственных лиц (Приложение № 2).
4. Оргкомитету организовать проведение мероприятий в соответствии с планом (Приложение №2).
5. Заместителю начальника отдела ЖКХ и территориальной безопасности Вевель М.И. организовать мероприятия:
   1. по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в целях обеспечения безопасности участников праздничных мероприятий;
   2. по подготовке и уборке территорий проведения праздничных мероприятий до начала и после окончания праздника.
6. Рекомендовать начальнику СПЧ 53 Мамаеву А.В. обеспечить постоянную готовность сил и средств пожаротушения, дежурство пожарного расчёта в период проведения праздничного мероприятия 27.08.2022 г. с 10-00 до 22-00.
7. Участковому уполномоченному полиции ОП № 1МУ МВД России «Власиха» Ишкову Д.А., в пределах своей компетенции, обеспечить охрану общественного порядка и безопасность граждан во время проведения праздничного мероприятия 27.08.2022 г. с 10-00 до 22-00;
8. Рекомендовать заведующей поликлиникой п. Молодёжный Соболевой С.В., в случае необходимости, организовать обеспечение медицинской помощи участникам праздничных мероприятий 27.08.2022 г.
9. Начальнику отдела по социальным и общим вопросам Филипповой И.А. обеспечить информирование населения о подготовке и проведении праздничного мероприятия в СМИ.
10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВРИО Главы ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области М.А. Петухов

Приложение №1

к Распоряжению Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный

от 28.07.2022 г. № 109/1

Состав организационного комитета

по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных  
58-летию образования ЗАТО городской округ Молодёжный

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель оргкомитета:  Петухов М.А. | ВРИО Главы ЗАТО городской округ Молодёжный. |
| **Члены оргкомитета:** |  |
| Нечаев С.В. | Командир в/ч 33790 |
| Бочкарёв С.П. | Председатель Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный. |
| Тарасова Л.И. | Заместитель Главы ЗАТО городской округ Молодёжный |
| Филиппова И.А. | Начальник отдела по социальным и общим вопросам |
| Шипов И.А. | Заведующий сектором управления муниципального имущества и предпринимательства |
| Олейникова В.Н. | Директор ДШИ |
| Кирсанова С.А. | Директор ДК |
| Углицкая Л.Л. | Художественный руководитель ДК |
| Уколов И.И. | Директор ФОК |
| Мамаев А.В. (по согласованию) | Начальник СПЧ 53. |
| Ишков Д.А. (по согласованию) | Участковый уполномоченный полиции ОП № 1МУ МВД России «Власиха» |

Приложение №2

к Распоряжению Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный

от 28.07.2022 г. № 109/1

ПЛАН

По подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных

58-летию образования ЗАТО городской округ Молодёжный.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственный |
| Раздел 1. Организационные мероприятия. | | | |
| 1. | Проведение заседаний по организационным вопросам | еженедельно | Филиппова И.А. |
| 2. | Подготовка и представление наградных материалов | до 01.08.2022 г. | Баранова Ж.В.  Осипова О.В. |
| 3. | Формирование списка приглашенных гостей на праздничное мероприятие | до 01.08.2022 г. | Осипова О.В. |
| 4. | Организация подготовки территории к проведению праздничного мероприятия | с 01.08.2022 г. | Вевель М.И. |
| 5. | Контроль за организацией безопасности проведения праздничных мероприятий | 27.08.2022 г. | Вевель М.И.  Ишков Д.А. |
| 6. | Встреча гостей | 27.08.2022 г. | Тарасова Л.И. |
| 7. | Размещение торговых точек и аттракционов | 27.08.2022 г. | Шипов И.А. |
| 8. | Организационно-техническое обеспечение территории проведения праздника:   * монтаж сценической площадки * освещение сценической площадки * электромонтажные работы, подключение звуковой аппаратуры и аттракционов * расстановка стульев и лавочек * демонтаж сценической площадки | 27.08.2022 г. | Кирсанова С.А. |
| 9. | Осуществление комплекса дополнительных мер по усилению охраны общественного порядка, антитеррористической защиты, пожарной и дорожной безопасности в период подготовки и проведения мероприятий | 27.08.2022 г. | Киюта Ф.Н.  Мамаев А.В.  Ишков Д.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Приобретение цветочной и наградной продукции | до 27.08.2022 г. | Тарасова Л.И.  Шипов И.А.  Филиппова И.А. |
| Раздел 2. Культурно-массовые мероприятия. | | | |
| 1. | Спортивно-развлекательная программа, д. 11 | 27.08.2022 г.  11:00-13:00 | Уколов И.И. |
| 2. | Экстрим-городок | 27.08.2022 г.  13:00 | Уколов И.И. |
| 3. | Кинопоказ | 27.08.2022 г.  16:00 | Кирсанова С.А. |
| 4. | Концертная программа, ретро дискотека | 27.08.2022 г.  18:00-22:00 | Кирсанова С.А. |
| 5. | Праздничный салют | 27.08.2022 г.  22:00 | Мамаев А.В. |
| Раздел 3. Информационная деятельность | | | |
| 1. | Оформление объявления, поздравительных открыток и приглашений | до 22.08.2022 г. | Филиппова И.А.  Осипова О.В. |
| 2. | Информационное сопровождение праздничного мероприятия | август | Филиппова И.А. |
| 3. | Фотосъемка и видеосъемка праздника | 27.08.2022 г. | Филиппова И.А.  Осипова О.В. |

Лист согласования

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заместитель Главы – Тарасова Л.И.

Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник отдела по соц. вопросам – Филиппова И.А.

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ старший инспектор – Осипова О.В.