

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации ЗАТО
 городской округ Молодежный Московской области
 от 01.12.2016 г. № 270(в редакции постановлений
 Администрации ЗАТО городской округ Молодежный
 от 27.01.2017 г. № 30, от 16.02.2017 г. № 48,
 от 19.06.2017 г. № 158, от 19.09.2017 г. № 253,
 от 21.09.2017 № 260, от 03.10.2017 № 276,
 от 27.11.2017 № 355, от 22.12.2017 № 390,
 от 29.12.2017 № 408, от 23.01.2018 № 16,
 от 06.03.2018 г. № 69, от 26.03.2018 № 106,
 от 31.05.2018 № 174, от 09.08.2018 № 249,
 от 29.08.2018 № 261/1, от 02.10.2018 № 304/1,
 от 22.10.2018 № 342, от 13.12.2018 г. №399,
 от 17.12.2018 г. №413, от 24.12.2018 № 422,
 от 27.02.2019 № 81, от 18.03.2019 № 107,
 от 25.06.2019 №224, от 29.08.2019 № 295,
 от 26.09.2019 №330)

Муниципальная программа

«Муниципальное управление закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы»

1. Паспорт муниципальной программы

«Муниципальное управление закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы»

Координатор муниципальной программы	Руководитель администрации ЗАТО городской округ Молодежный
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности муниципальной службы ЗАТО городской округ Молодежный. 2. Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна». 3.Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории ЗАТО городской округ Молодежный.

	<p>4. Развитие информационно- коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в ЗАТО городской округ Молодежный.</p> <p>5. Повышение качества управления муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.</p> <p>6. Определение приоритетов и формирование политики пространственного развития ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области Московской области, обеспечивающей градостроительными средствами преодоление негативных тенденций в застройке, повышение качества жизни населения и рост экономики ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.</p> <p>7. Развитие имущественно-земельных отношений в ЗАТО городском округе Молодёжный посредством создания условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества, повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.</p> <p>8. Обеспечение бесперебойного функционирования администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие ЗАТО городской округ Молодёжный и повышение уровня жизни его населения.</p>
Перечень подпрограмм	<p>Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Молодежный Московской области» (далее - Подпрограмма I).</p> <p>Подпрограмма II «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2017-2021 годы» (далее - Подпрограмма II).</p> <p>Подпрограмма III «Развитие архивного дела в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы» (далее - Подпрограмма III).</p> <p>Подпрограмма IV «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики ЗАТО городской округ Молодежный Московской области» на срок 2017-2021 годов (далее - Подпрограмма VI).</p> <p>Подпрограмма V «Управление муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы» (далее - Подпрограмма V)</p> <p>Подпрограмма VI «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области Московской области на 2017-2021 годы» (далее - Подпрограмма VI)</p> <p>Подпрограмма VII «Развитие имущественно-земельных отношений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы» (далее - Подпрограмма VII)</p> <p>Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма» (далее - Подпрограмма VIII)</p>
Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)

муниципальной программы, в том числе по годам	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Всего, в том числе	203085,85	41216,74	39545,20	49952,58	34252,41	38118,93
Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	193569,30	38436,19	36685,20	47659,57	33437,41	37350,93
Средства бюджета Московской области	9516,55	2780,55	2860,00	2293,00	815,00	768,00
Основные показатели реализации мероприятий муниципальной программы	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих, процент	20	20	20	20	20	
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ процент	100	100	100	100	100	
Быстрые услуги - Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут, процент	0	0	0	0	0	
Доля архивных фондов муниципального архива внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, процент	100	100	100	100	100	
Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и	60	70	80	80	80	

муниципальных услуг в электронной форме, процент					
Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки, процент	4	2,3	2,2	2	2
Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг, процент	70	80	85	85	90
Ответь вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, процент	10	10	10	5	5
Обратная связь - Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение, процент	60	60	60	75	75
Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню, процент	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100
Наличие в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области утвержденных правил землепользования и застройки, да/нет	Да	да	да	да	да
Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ (%)	90	90	100	100	100

2. Общая характеристика сферы эффективной власти.

2.1. Основные проблемы и характеристика текущего состояния в сфере эффективной власти.

В последние годы финансовая система ЗАТО городской округ Молодежный, инструменты управления данной системой, постоянно совершенствуются. Вместе с тем, изменившееся бюджетное законодательство предлагает целый набор новых решений и инструментов - муниципальные задания, новый формат муниципальных программ, действующие и принимаемые обязательства.

Применение информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) имеет решающее значение для повышения эффективности муниципального управления. Важным результатом распространения ИКТ является создание правовых, организационных и технологических условий для реального обеспечения прав граждан на свободный поиск и получение информации.

До настоящего времени внедрение информационных технологий на территории ЗАТО городской округ Молодежный носило не программный характер и было направлено в первую очередь на оснащение администрации ЗАТО городской округ Молодежный средствами вычислительной техники и специализированным программным обеспечением, требуемым для реализации своих полномочий и функций.

Несмотря на большую проделанную работу, остаются не решенными следующие вопросы:

- не завершено техническое перевооружение средствами вычислительной и офисной техники;
- существует необходимость в приобретении целого ряда программных продуктов (антивирусного программного обеспечения, средств управления базами данных и т.д.)
- обеспечение полного электронного взаимодействия по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.

Муниципальная собственность служит для эффективного осуществления конституционных полномочий местного самоуправления, решения основных задач жизнеобеспечения населения. Использование муниципальной собственности должно обеспечивать возможность оказания услуг населению, в том числе функционирование муниципальных учреждений, оказывающих эти услуги, получение дополнительных доходов в местный бюджет и снижение расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Реализация программных мероприятий будет содействовать социально-экономическому развитию ЗАТО городской округ Молодежный, приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, созданию актуальной информационной базы о муниципальном недвижимом имуществе и земельных участках, что будет содействовать стимулированию инвестиционной деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан.

2.2. Цели и задачи программы.

Целями программы является:

1. Повышение эффективности муниципальной службы ЗАТО городской округ Молодежный.
2. Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».
3. Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории ЗАТО городской округ Молодежный.
4. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в ЗАТО городской округ Молодежный.

5. Повышение качества управления муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
6. Определение приоритетов и формирование политики пространственного развития ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области Московской области, обеспечивающей градостроительными средствами преодоление негативных тенденций в застройке, повышение качества жизни населения и рост экономики ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
7. Развитие имущественно-земельных отношений в ЗАТО городском округе Молодёжный посредством создания условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества, повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.
8. Обеспечение бесперебойного функционирования администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие ЗАТО городской округ Молодёжный и повышение уровня жизни его населения.

Задачами программы являются:

1. Повышение квалификации муниципальных служащих в области информационно-коммуникационных технологий.
2. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг.
3. Увеличение количества архивных документов государственных архивов Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.
4. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой.
5. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования.
6. Разработка и актуализация системы документов, определяющих приоритеты политики пространственного развития ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области Московской области.
7. Создании благоприятной среды, способствующей повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.
8. Повышение эффективности муниципального управления.

2.3. Прогноз развития в сфере эффективности власти и планируемые результаты реализации программы.

Одним из приоритетных направлений по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы ЗАТО городской округ Молодёжный является мобилизация доходов, цель которой пополнение доходной части бюджета поселения за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц, земельного налога, арендной платы.

деятельности.

Муниципальные задания главного распорядителя бюджетных средств будут содержать показатели объема и качества предоставления отдельных муниципальных услуг, в соответствии с которыми будут поставлены объемы бюджетных ассигнований на текущее предоставление муниципальных услуг.

В настоящее время утверждены перечень муниципальных программ, реализуемых с 2017 по 2021 годы и порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ. При существенных отклонениях фактически достигнутых результатов от планируемых принимаются решения о корректировке (переработке) подпрограммы, либо о ее досрочном прекращении.

Внедрение системы электронного документооборота и взаимодействия повысит качество информационно-документационного обеспечения деятельности отделов администрации ЗАТО городской округ Молодежный и структурных подразделений администрации ЗАТО городской округ Молодежный, в конечном итоге – повысит эффективность и прозрачность работы управленческого аппарата в целом.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходов местного бюджета за счет роста поступлений арендных и налоговых платежей в результате проведения разграничения государственной собственности и повышения эффективности управления муниципальным имуществом. Постоянно обновляемые сведения в Реестре муниципальной собственности, кадастре землеустроительных дел позволят создать реальный инструмент контроля за происходящими изменениями и эффективного управления муниципальной собственностью.

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

- Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих 20 %;
- Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг 100%;
- Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве 100%;
- Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме 80%;
- Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню составит 100%;
- Наличие в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области утвержденных правил землепользования и застройки, да;
- Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений 100%;
- Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал 0%.

2.4. Перечень подпрограмм.

Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Молодежный Московской области» (далее - Подпрограмма I).

Подпрограмма II «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ» (далее - Подпрограмма II).

Подпрограмма III «Развитие архивного дела на территории ЗАТО городской округ Молодежный» (далее - Подпрограмма III).

Подпрограмма VI «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики ЗАТО городской округ Молодежный Московской области» (далее - Подпрограмма VI).

Подпрограмма V «Управление муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» (далее - Подпрограмма V)

Подпрограмма VI «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) ЗАТО городской округ Молодежный Московской области» (далее - Подпрограмма VI)

Подпрограмма VII «Развитие земельно-имущественных отношений на территории ЗАТО городской округ Молодежный» (далее - Подпрограмма VII)

Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма ЗАТО городской округ Молодежный» (далее - Подпрограмма VIII)

2.5. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

На реализацию мероприятий программы предусмотрено

тыс. руб., в том числе по годам реализации:

ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	Источник финансирования	Итого	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Всего, в том числе	203085,85	41216,74	39545,20	49952,58	34252,41	38118,93
	Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	193569,30	38436,19	36685,20	47659,57	33437,41	37350,93
	Средства бюджета Московской области	9516,55	2780,55	2860,00	2293,00	815,00	768,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы.

Ответственность за реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения цели муниципальной подпрограммы, значения количественных и качественных показателей реализации муниципальной подпрограммы и решения поставленных задач несет координатор муниципальной подпрограммы.

2.7. Контроль за ходом реализации муниципальной программы.

Ответственность за реализацию Программы, обеспечение достижения цели Программы, значения количественных и качественных показателей реализации Программы и решения поставленных задач несет координатор Программы.

Контроль за ходом реализации муниципальной Программы осуществляет руководитель администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Муниципальное управление закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы».

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Молодежный Московской области»									X
1.1.	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	муниципальной программы	процент	100	100	100	100	100	100	1
1.2.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	муниципальной программы	процент	100	100	100	100	100	100	2
1.3.	Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции	муниципальной программы	процент	20	20	20	20	20	20	4,5
1.4.	Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора	муниципальной программы	процент	0	0	0	0	0	0	3
1.5.	Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	муниципальной программы	тыс.рублей	5,65	6,7	6,41	6,35	6,31	6,27	6
1.6.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы	муниципальной программы	процент	100	100	100	100	100	100	6,7,8,9, 10,11,12
1.7.	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	муниципальной программы	процент	0	0	0	0	0	0	6

[illegible]

4.1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	приоритетный целевой	процент	100	100	100	100	100	100	D2
4.2.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	приоритетный целевой	процент	-	-	50	40	25	10	D6
4.3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	приоритетный целевой	процент	90	90	93	95	97	100	D4
4.4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	приоритетный целевой	процент	10	100	100	100	100	100	D4
4.5.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	приоритетный целевой	процент	90	95	95	100	100	100	D6
4.6.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	указной	процент	50	60	70	80	82	85	D6
4.7.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	приоритетный целевой	процент	-	48	50	70	75	80	D6
4.8.	Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	Рейтинг-50	процент	-	4	2,3	2,2	2	2	D6
4.9.	Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный	Рейтинг-50	процент	-	70	80	85	85	90	D6
4.10.	Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	Рейтинг-50	процент	-	24	23	22	20	18	D6

4.11.	Повторные обращения–Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	Рейтинг-50	процент	-	-	-	30	30	30	D6
4.12.	Отложенные решения–Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	Рейтинг-50	процент	-	-	-	30	30	30	D6
4.13.	Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Рейтинг-50	процент	-	10	10	10	5	5	D6
4.14.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	приоритетный целевой	процент	90	93	95	96	98	100	D6
4.15.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	субсидия	процент	0	50	70	80	90	100	D6
4.16.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	Субсидия	процент	100	100	100	100	100	100	D2
4.17.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	субсидия	единица	12,8	13,6	13,8	14,0	14,2	14,4	D2
4.18.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	субсидия	процент	-	-	100	100	100	100	E4

4.19.	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	приоритетный целевой	процент	75	80	85	90	90	90	D2
4.20.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	обращение Губернатора Московской области	процент	70	75	76	77	78	79	D2
4.21.	Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	приоритетный целевой	процент	-	-	76	80	90	97	D2
4.22.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	приоритетный целевой	процент	-	-	85	100	100	100	A3
4.23.	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	Указной	процент	0	0	50	50	100	100	D2
5.	Подпрограмма V «Управление муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области»									X
5.1.	Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню	приоритетный целевой	процент	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100	1
5.2.	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	приоритетный целевой	процент	0	0	0	0	0	0	3
5.3.	Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	приоритетный целевой	процент	5	5	5	5	5	5	2
6.	Подпрограмма VI «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области»									X
6.1.	Количество проведенных публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа	приоритетный целевой	единиц	0	1	0	0	0	0	1

6.2.	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городского округа	приоритетный целевой	Да/нет	нет	да	да	да	да	да	1
6.3.	Наличие утвержденного генерального плана городского округа	приоритетный целевой	Да/нет	да	да	да	да	да	да	1
6.4.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городского округа Московской области	муниципальной программы	штука	0	0	0	0	0	0	1
6.5.	Наличие действующих нормативов градостроительного проектирования в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	муниципальной программы	Да/нет	нет	да	да	да	да	да	1
7.	Подпрограмма VII «Развитие имущественно – земельных отношений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области»									X
7.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	приоритетный целевой	%	-	100	100	100	100	100	9
7.2.	Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества	приоритетный целевой	%	-	100	100	100	100	100	9
7.3.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	приоритетный целевой	%	-	100	100	100	100	100	9
7.4.	Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ	приоритетный целевой	%	-	90	95	100	100	100	9
7.5.	Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, заявления на предоставление которых поступили в электронном виде посредством РПГУ, к общему числу заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, поступивших в ОМСУ	приоритетный целевой	%	-	-	-	100	100	100	9
7.6.	Прирост земельного налога	приоритетный целевой	%	-	-	-	100	100	100	9
8.	Подпрограмма XIII «Обеспечивающая подпрограмма ЗАТО городской округ Молодёжный									X
8.1	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений	муниципальной программы	%	0	0	0	0	0	0	2

8.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций	муниципальной программы	единиц	210	220	230	240	250	260	1
8.3.	Количество муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями	муниципальной программы	единиц	34	34	34	34	34	34	3
8.4.	Доля невыполненных заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом	муниципальной программы	%	0	0	0	0	0	0	3
8.5.	Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета муниципального района	муниципальной программы	%	0	0	0	0	0	0	4
8.6.	Объем неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления	муниципальной программы	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	4
8.7.	Доля нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Совета Депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, Постановлениях и Распоряжениях администрации ЗАТО городской округ Молодёжный	муниципальной программы	%	0	0	0	0	0	0	5
8.8.	Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	7
8.9.	Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме фактических расходов	муниципальной программы	%	0	0	0	0	0	0	6
8.10.	Доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников	муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	7
8.11.	Доля сотрудников, обеспеченных канцелярскими принадлежностями, по отношению к общему числу сотрудников	муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	7
8.12.	Доля сотрудников, постоянно обеспеченных телефонной связью	муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	7
8.13.	Доля сотрудников, постоянно обеспеченных доступом к сети «Интернет», в том числе электронной почтой, информационным ресурсам «Гарант», «Консультант»,	муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	7
8.14.	Доля компьютеров, оснащенных лицензионным программным обеспечением, от общего числа компьютеров, подлежащих обеспечению	муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	7

8.15.	Доля случаев отказа вычислительной техники к общему количеству вычислительной техники	муниципальной программы	%	50	50	50	50	50	50	7
8.16.	Доля оргтехники, оснащенной картриджами, по отношению к общему числу оргтехники	муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	7

4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы

Подпрограммы 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2017-2021 годы»	
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	<p>Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).</p> <p>Единица измерения – процент.</p> <p>Значение базового показателя – 100%</p> <p>Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».</p> <p>Периодичность представления – ежегодно.</p>
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>В случае полной передачи в МФЦ административных процедур по приему документов и выдаче результатов предоставления услуг, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг приравнивается к уровню удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ.</p> <p>Значение показателя определяется на основе данных социологических опросов заявителей.</p> <p>Единица измерения – процент.</p> <p>Значение базового показателя – 91%</p> <p>Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.</p> <p>Периодичность представления – ежегодно.</p>
Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	<p>Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:</p> $T_m = \frac{\sum_{i=1}^n (T_i)}{n}, \text{ где:}$ <p>T_m – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; T_i – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»))» (далее – АСУ «Очередь»).</p> <p>Значение показателя по итогам за год определяется по следующей формуле:</p> $T_g = \frac{\sum_{m=1}^{12} (T_m)}{g}, \text{ где:}$ <p>T_g – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за год; g – количество месяцев в году; Единица измерения – минута.</p> <p>Значение базового показателя* – 13,5 минут.</p> <p>Статистические источники – данные АСУ «Очередь» .</p> <p>Периодичность представления – ежемесячно, ежегодно</p>
Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12 минут	$L = \frac{O}{T} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, процент; O – количество заявителей ожидающих более 12 минут, человек; T – общее количество заявителей обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.</p> <p>Единица измерения – процент.</p> <p>Статистические источники – данные АСУ «Очередь».</p> <p>Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно</p> <p>*Источник информации – данные автоматизированной системы управления «Очередь».</p> <p>При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ.</p> <p>Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале 2019 года.</p>
Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы»	
Доля архивных документов,	$\text{Ану} = \text{Вдну} / \text{Ваф} \times 100\%,$ <p>где:</p>

хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	<p>Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;</p> <p>Вдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;</p> <p>Ваф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве</p>
Доля архивных фондов муниципального архива внесенных в общегосударственную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	<p>$A = Aa / Aoб \times 100\%$, где: А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области; Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»); Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области</p>
Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	<p>$Дэц = Дпэц / До \times 100\%$, где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области</p>
Подпрограмма 4 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на срок 2017-2021 годов»	
Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	<p>$n = \frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$ где: n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R₁ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K₁ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R₂ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K₂ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p>
Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	<p>$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n - стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; R –стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; K –общая стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО.</p>

<p>Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз</p>	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R₁ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K₁ – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R₂ – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K₂ – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p>
<p>Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.</p>
<p>Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи; R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи; K – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения.</p>
<p>Увеличение доли граждан, использующих</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p>

механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше.
Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА; R – численность граждан, зарегистрированных в ЕСИА; K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше.
Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг*; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде *Источник информации – данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). 2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.
Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»*; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. *Источник информации – данные ЕИС ОУ.
Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг; R – количество отказов ОМСУ в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде, единиц; K – количество заявлений на предоставление муниципальных (государственных) услуг, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде, единиц. *Источник информации – данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области». 15% – считаем возможно допустимый процент доли отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг (n).
Повторные обращения–Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей; R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым поступили повторные обращения от заявителей; K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
Отложенные решения–Доля отложенных решений от числа	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где:

ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	<p>n – доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (по проблемам со сроком решения 8 р.д.);</p> <p>R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым зафиксирован факт отложенного решения*;</p> <p>K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*.</p> <p>*Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).</p>
Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля жалоб, отправленных в работу с портала «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа;</p> <p>R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа или факт отсутствия ответа*;</p> <p>K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*.</p> <p>*Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).</p>
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	$n = \frac{\frac{K_1}{K_1} \times 100\% + \frac{K_2}{K_2} \times 100\% + \frac{K_3}{K_3} \times 100\%}{3}$ <p>где:</p> <p>n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p>K_1 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p>K_1 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p>K_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов;</p> <p>K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур;</p> <p>K_3 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества;</p> <p>K_3 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений.</p>
Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО; – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО; – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО.
Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;</p>

<p>Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с</p>	<p>R – количество муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;</p> <p>К – общее количество муниципальных учреждений образования муниципального образования Московской области.</p>
<p>Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100$ <p>где: n – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области; R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет); K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области.</p>
<p>Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100$ <p>где: n – доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих Единую информационную систему, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП), и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации. R – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации; K – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП.</p>
<p>Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи; R – количество выданных разрешений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи в муниципальном образовании Московской области; K – количество заявлений, полученных муниципальным образованием Московской области в рамках государственной/муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».</p>
<p>Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области.</p>

1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	
Доля домашних хозяйств муниципального образования Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет; R – количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет; K – общее количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области.</p>
Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; R – количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; K – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области.</p>
Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; K – общее количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (за исключением дошкольных).</p>
Подпрограмма 5 «Управление муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы»	
Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	<p>$I = \Phi / \Pi \times 100\%$, где: Φ - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за отчетный год; Π - первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования. Периодичность: годовая.</p>
Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	<p>$U2 = (DF - A) / (D - \text{БП})$, где: DF – дефицит бюджета муниципального образования в отчетном периоде; A – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в отчетном периоде; D - общий годовой объем доходов местного бюджета; БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета. Периодичность: годовая, квартальная.</p>

<p>Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений</p>	$U3 = DL / (D - БП) * 100\%$, где DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования; D – общий годовой объем доходов местного бюджета; БП – объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Периодичность: годовая, квартальная.
<p align="center">Развитие имущественно-земельных отношений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы</p>	
<p>Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество</p>	<p>Показатель ЭФ рассчитывается по следующей формуле:</p> $ЭФ = СЗ \pm ДЗ * Коэф,$ <p align="center">(п.1) (п.2) (п.3) (п.4)</p> <p>Пункт 1 СЗ - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:</p> $СЗ = \frac{Пмз + Бсз}{Осз} * 100$ <p align="center">, где</p> <p>Осз – общая сумма задолженности за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число отчетного месяца. Пмз – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде; - судебное решение вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания; - с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства. <p>Бмз – общая сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадии банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца. При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.</p>
<p>Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества</p>	<p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Сап = \frac{ФП_{(п.2)}}{БП_{(п.1)}} * 100$ <p align="center">, где</p> <p>Сап – показатель «Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества».</p> <p>Пункт 1 БП – бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:</p> $БП = БПар + БПпр$ <p align="center">, где</p> <p>БПар – доход, получаемый от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год. БПпр – доход, получаемый от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.</p>

	<p>Пункт 2</p> <p>ФП – Фактические поступления от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{ФП} = \text{ФПар} + \text{ФПпр}, \text{ где}$ <p>ФПар– фактические поступления, получаемые от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p>ФПпр– фактические поступления, получаемые от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p>
Предоставление земельных участков многодетным семьям	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{МС} = \frac{\text{Кпр}}{\text{Кс}} * 100, \text{ где}$ <p>МС – показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям» (%).</p> <p>Кпр– количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.</p> <p>Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.</p> <p>Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей.</p> <p>Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.</p>
Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ	<p>Расчет показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ» осуществляется по следующей формуле</p> КЗп <p>$\text{П} = \frac{\text{КЗп}}{\text{ОКЗ}} * 100$, где:</p> <p>П– доля заявлений, предоставленных без нарушения срока;</p> <p>КЗп– количество заявлений, предоставленных без нарушения срока;</p> <p>ОКЗ – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.</p> <p>Единица измерения - процент.</p> <p>Источник: Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ.</p>
Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, заявления на предоставление которых поступили в электронном виде посредством РПГУ, к общему числу заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, поступивших в ОМСУ	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> КЗРПГУ <p>$\text{РПГУ} = \frac{\text{КЗРПГУ}}{\text{ОКЗ}} * 100$, где:</p> <p>РПГУ – доля заявлений поступивших через РПГУ;</p> <p>КЗРПГУ – количество заявлений, поданных в электронной форме через РПГУ;</p> <p>ОКЗ – общее количество заявлений, поступивших в ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.</p> <p>Единица измерения - процент.</p> <p>Источник: Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ.</p>
Прирост земельного налога	Оценка указанного показателя осуществляется по следующей методике:

$$Пзн = \frac{\Phi п}{Гп} * 100$$

, где

Пзн – показатель «% собираемости земельного налога»;

Гп– годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Годовое плановое значение показателя, устанавливается в размере 103% от земельного налога, начисленного в предыдущем году и поступившего в бюджет органов местного самоуправления.;

Фп– общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).

Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения.

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение
мероприятия муниципальной программы, подпрограмм
с муниципальным заказчиком муниципальной
программы (подпрограммы)

Муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) является Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.

Взаимодействие с муниципальным заказчиком муниципальной программы ответственного за выполнение мероприятий осуществляется на стадии подготовки и согласования проекта постановления Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области по внесению изменений в муниципальную программу и формирования оперативных и комплексных отчетов о реализации муниципальной программы.

Внесение изменений осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы или по его решению муниципальный заказчик подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - Инициатор) в порядке предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, а также таблицу изменений по форме согласно приложению № 7 к Порядку разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее - Порядок).

При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается проект изменений и дополнений «Дорожной карты».

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет государственному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

5) вводит в подсистему государственной автоматизированной системы управления Московской области (далее - ГАСУ МО) информацию о выполнении мероприятия.

Ответственный за исполнение мероприятий подпрограмм муниципальной программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство социального развития Московской области оперативный отчет, который содержит:

1) перечень выполненных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

2) анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет представляется по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к Порядку.

Ответственный за исполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) ежегодно готовит годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в Министерство социального развития Московской области и комплексный отчет не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации государственной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически производственных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников;

по каждому программному мероприятию и в целом по государственной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 9 к настоящему Порядку.

6. Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 г.г.»

6.1. Паспорт подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 г.г.»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
			Всего	1256,50	1172,00	1397,00	1320,00	1320,00	6465,50
			в том числе:						
	«Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 г.г.» (далее - подпрограмма 1)	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Средства местного бюджета	1256,50	1172,00	1397,00	1320,00	1320,00	6465,50
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы, процент				100	100	100	100	100	
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, процент				100	100	100	100	100	
Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы, процент				100	100	100	100	100	
Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет, процент				100	100	100	100	100	
Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих, процент				20	20	20	20	20	

6.2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием городского округа возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров.

На основании постановления Правительства Московской области от 11.11.2009 г. № 947/48 (в редакции от 29.09.2015 г. № 890/37) в ЗАТО городского округа Молодёжный установлена предельная численность муниципальных служащих в количестве 11 (одиннадцать) единиц.

Осуществление администрацией своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы администрации, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового потенциала и, прежде всего, профессионализмом работников;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и администрации.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала администрации необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы, как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в городском округе выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

1. Наличием высокой текучести кадров муниципальных служащих: в 2011 г. – 6 уволенных (37,5%), 2012 г. – 7 уволенных (43,7 %); 2013-4 уволенных (25 %) 2014-6 уволенных (37,5%); 2015 – 5 уволенных (31,25%).

2. необходимостью значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих;

3. становлением системы работы с кадровым резервом, как основным источником обновления и пополнения кадров.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих в городском округе необходимо сформировать единую систему дополнительного профессионального образования кадров, и своевременного повышения квалификации.

Это позволит обеспечить стабильно высокий уровень качества профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Реализация подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

6.3. Основные цели и задачи подпрограммы.

Основными целями подпрограммы являются:

1. Создание правовых, организационных и экономических условий, обеспечивающих комплексное развитие муниципальной службы на территории городского округа, с учетом перспектив его дальнейшего социально-экономического развития.

2. Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих городского округа.

3. Создание механизма подбора и расстановки муниципальных служащих, отвечающих современным требованиям по своему уровню профессиональной подготовки.

Для успешного достижения основных целей подпрограммы предполагается решение следующих задач:

1. Формирование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Московской области.

2. Оптимизация организационно-правового обеспечения муниципальной службы.

3. Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих: повышение квалификации муниципальных служащих.

4. Формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы, сокращение текучести кадров.

5. Внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста.

6. Разработка и внедрение в практику деятельности администрации методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы.

7. Формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии.

8. Повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики.

10. внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, повышение профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих.

В соответствии с поставленными задачами предполагается достижение целевых показателей подпрограммы:

1. приведение 100% муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы к требованиям действующего законодательства;

2. профессиональное образование по программам высшего образования – 1 муниципального служащего, состоящего в муниципальном кадровом резерве;

3. повышение квалификации 4-х муниципальных служащих;

4. обучение 5-ти муниципальных служащих на краткосрочных тематических семинарах;

5. выявление и устранение в 100% проектов муниципальных правовых актов коррупционных факторов;

6. обеспечение выполнения всего комплекса мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Система программных мероприятий.

В подпрограмме предусматривается реализация мероприятий по шести основным направлениям:

1) совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

2) формирование эффективной системы управления муниципальной службой в городском округе;

3) формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы;

4) противодействие коррупции;

5) профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, состоящих в муниципальном кадровом резерве;

6) обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы включает в себя:

1. Оценку наличия необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;

2. Оценку соответствия муниципальных правовых актов городского округа по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Московской области, устранение выявленных противоречий;

3. Разработку и внесение на рассмотрение главы городского округа предложений по совершенствованию муниципальной службы и кадровой политики в городском округе.

Формирование эффективной системы управления муниципальной службой в муниципальном образовании включает в себя:

1. анализ текущего количественного и качественного состава муниципальных служащих администрации, прогноз их перспективного количественного и качественного состава;

2. сбор, обобщение и анализ информации для формирования Реестра муниципальных служащих городского округа;

3. анализ количественного и качественного состава лиц, состоящих в ближнем, среднесрочном и перспективном кадровом резерве администрации;

4. подготовка муниципальных служащих к проведению аттестации и квалификационному экзамену;

5. изучение опыта работы администрации других муниципальных образований Московской области по развитию муниципальной службы;

6. проведение с муниципальными служащими, обучающихся семинаров по вопросам организации муниципальной службы.

Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы включает в себя:

1. формирование привлекательного образа муниципального служащего городского округа;

2. организация контроля соблюдения муниципальными служащими городского округа запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации;

3. информирование населения городского округа по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации;

4. обеспечение системы защиты персональных данных муниципальных служащих и информации, связанной с осуществлением ими служебной деятельности.

Противодействие коррупции включает в себя:

1. проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы;

2. организация и проведение консультаций муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3. сбор и проверка правильности оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с утвержденным Перечнем должностей;

4. сбор и проверка правильности оформления сведений о расходах, представленных муниципальными служащими в соответствии с утвержденным Перечнем должностей;

5. размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц городского округа на официальном сайте городского округа.

Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, состоящих в муниципальном кадровом резерве, включает в себя:

1. повышение квалификации муниципальных служащих по 72-часовой (108, 112, 120-часовой) программе с получением удостоверения государственного образца;

2. обучение муниципальных служащих на краткосрочных тематических семинарах (менее 72 часов);

3. анализ и обобщение информации повышения квалификации муниципальных служащих.

Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы включает в себя:

1. контроль за служебным и профессиональным ростом муниципальных служащих планирование стратегии их карьерного роста;
2. учёт и анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва должностей муниципальной службы в администрации;
3. разработку предложений по совершенствованию организационной структуры и штатной численности должностей муниципальной службы в администрации;
4. анализ состояния кадрового потенциала, сбор, обработку и анализ информации о движении кадров муниципальной службы в администрации: учёт появившихся вакансий; изучение причин не замещения вакансий; планирование штатной численности.

6.5. Механизм реализации подпрограммы, включая организацию управления подпрограммой и контроль за ходом ее реализации.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – администрация городского округа).

Администрация городского округа:

1. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, вносит предложения по изменениям и дополнениям в областное законодательство по вопросам муниципальной службы;
2. организует реализацию мероприятий подпрограммы;
3. отслеживает и координирует объемы финансирования подпрограммы, составляет проекты бюджетных заявок.
4. контролирует ход реализации подпрограммы, изучает и обобщает результаты;
5. обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий подпрограммы и координацию их действий по реализации подпрограммы;

Ответственным за выполнение мероприятия подпрограммы является администрация, которая:

1. формирует бюджетную заявку и обоснование на включение мероприятия подпрограммы в бюджет городского округа на соответствующий финансовый год и направляет их заказчику подпрограммы;
2. разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения подпрограммы;
3. ежегодно в установленном порядке готовит предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации подпрограммы;
4. с учетом хода реализации подпрограммы уточняет объем средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году, и представляет в установленном порядке проекты бюджетных заявок по подпрограмме, предлагаемой к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году, в бюджетно-финансовый отдел;
5. согласовывает с исполнителями подпрограммы возможные сроки выполнения мероприятий подпрограммы, объемы и источники финансирования;
6. осуществляет контроль за реализацией исполнителями мероприятий подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее организацию.

Исполнители подпрограммы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий подпрограммы, рациональное использование финансовых средств, выделяемых из бюджета городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет руководитель администрации городского округа Молодёжный Московской области (далее – руководитель администрации).

6.6. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017- 2021 годы».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7		9		11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Подготовка проектов нормативных правовых актов, изменений в них и их утверждение	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления					Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области		Доведение доли муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы до 100%.	
2.	Основное мероприятие 2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления					Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области		Доведение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции до 100%.	

3.	Основное мероприятие 3. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора 0%.
----	---	-----------	--------	---	--	---

4.	Основное мероприятие 4. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Доведение доли муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции до 20%
5.	Основное мероприятие 5. Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления							Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы 100%
6.	Основное мероприятие 6. Организация работы по назначению на муниципальную службу	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления							Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
7.	Основное мероприятие 7. Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления							Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
8.	Основное мероприятие 8. Ведение кадровой работы	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления							Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	

9.	Основное мероприятие 9. Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
10.	Основное мероприятие 10. Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
11.	Основное мероприятие 11. Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
12.	Основное мероприятие 12. Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
13.	Основное мероприятие 13. Организация работы по присвоению классных чинов	2017-2021	Итого:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих 100%.

14.	Основное мероприятие 14. Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	2017-2021	Средства местного бюджета	1013,00	5912,00	1160,00	1160,00	1272,00	1160,00	1160,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет 100%.
15.	Основное мероприятие 15. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	2017-2021	Средства местного бюджета	125,00	421,50	81,50	0,00	90,00	125,00	125,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения
16.	Основное мероприятие 16. Организация участия муниципальных служащих в краткосрочных семинарах	2017-2021	Средства местного бюджета	35,00	132,00	15,00	12,00	35,00	35,00	35,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих 20 %
Итого по подпрограмме				1173,00	6465,50	1256,50	1172,00	1397,00	1320,00	1320,00		
В том числе:												
Средства местного бюджета				1173,00	6465,50	1256,50	1172,00	1397,00	1320,00	1320,00		

7. Подпрограмма 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

7.1. Паспорт подпрограммы 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик программы		Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							
Источники финансирования программы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				Итого	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
				48692,66	9052,55	9640,81	10579,45	9709,92	9709,92
				46795,66	8123,55	8672,81	10579,45	9709,92	9709,92
	Подпрограмма 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018-2022 годы (далее - подпрограмма 2)	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Всего:						
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области						
			Средства бюджета Московской области	1897,00	929,00	968,00	0,00	0,00	0,00
Основные результаты реализации программы					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ					100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг					97 %	97,2 %	97,4 %	97,6 %	97,8 %
Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг					13 минут	12,5 минут	12 минут	11,5 минут	11 минут
Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12 минут					■	■	0%	0%	0%

7.2. Описание задачи подпрограммы

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

7.3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей подпрограммы.

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер);

организация деятельности МФЦ;

Ключевыми направлениями по созданию благоприятных условий для проживания и развития экономической деятельности на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области органы муниципальной власти региона видят в снижении административных барьеров и в совершенствовании предоставления государственных и муниципальных услуг. Эти меры являются стратегическими приоритетными направлениями реализации административной реформы в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации.

7.4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках подпрограммы

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

7.7. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на 2017-2021 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования	2017-2021	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, МКУ «МФЦ в городском округе Молодёжный МО»	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг достигнет к 2021 году 94,8%
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям	2017-2021	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской	
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2017-2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, МКУ «МФЦ в городском округе Молодёжный МО»	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ 100%
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.	Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ	2017-2021	Итого	8262,07	48692,66	9052,55	9640,81	10579,45	9709,92	9709,92	Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, МКУ «МФЦ в городском округе Молодёжный МО»	Обеспечена деятельность МФЦ на территории ЗАТО городской округ Молодежный Московской области
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	8168,07	46795,66	8123,55	8672,81	10579,45	9709,92	9709,92		
			Средства бюджета Московской области	94,00	1897,00	929,00	968,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	2017-2021	Итого	7140,91	42954,17	8223,21	8588,36	9121,59	8510,51	8510,51	Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, МКУ «МФЦ в городском округе Молодёжный МО»	Организована деятельность МФЦ на территории ЗАТО городской округ Московской области
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	7046,91	41057,17	7294,21	7620,36	9121,59	8510,51	8510,51		
			Средства бюджета Московской области	94,00	1897,00	929,00	968,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1.	Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2017	Итого	99,00	1904,00	978,00	926,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, МКУ «МФЦ в городском округе Молодёжный МО»	Осуществлены выплаты стимулирующего характера, относимых к затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников МФЦ
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	5,00	96,00	49,00	47,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	94,00	1808,00	929,00	879,00	0,00	0,00	0,00		

2.1.2.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии	2018	Итого	0,00	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, МКУ «МФЦ в городском округе Молодёжный МО»	Предоставление услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии организовано в МФЦ Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017 г. № 1004/44
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	89,00	0,00	89,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Материально-техническое обеспечение МФЦ	2017-2021	Итого	1121,16	5738,49	829,34	1052,45	1457,86	1199,42	1199,42	Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, МКУ «МФЦ в городском округе Молодёжный МО»	Организована деятельность МФЦ на территории ЗАТО городской округ Московской области
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	1121,16	5738,49	829,34	1052,45	1457,86	1199,42	1199,42		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.1.	Оказание услуг по	2017-2021	Итого	0,00	198,00	0,00	0,00	66,00	66,00	66,00	Администрация ЗАТО	Оказание услуг по

	техническому сопровождению Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (Модуля МФЦ ЕИСОУ)		Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	0,00	198,00	0,00	0,00	66,00	66,00	66,00	городской округ Молодёжный Московской области, МКУ «МФЦ в городском округе Молодёжный МО»	техническому сопровождению Модуля МФЦ ЕИСОУ
	Итого по подпрограмме			8262,07	48692,66	9052,55	9640,81	10579,45	9709,92	9709,92		
	В том числе:											
	Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области			8168,07	46795,66	8123,55	8672,81	10579,45	9709,92	9709,92		
	Средства бюджета Московской области			94,00	1897,00	929,00	968,00	0,00	0,00	0,00		

8. Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы»

8.1. Паспорт подпрограммы 3 «Развитие архивного дела в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
				632,40	701,64	784,00	785,00	786,00	3689,04
				618,00	689,00	768,00	768,00	768,00	3611,00
			Средства местного бюджета	14,40	12,64	16,00	17,00	18,00	78,04
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Доля архивных фондов муниципального архива внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, процент				100	100	100	100	100	
Доля описей дел муниципального архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в муниципальном архиве, процент				95	-	-	-	-	
Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, процент				40	45	-	-	-	

Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, процент	75	80	85	90	95
Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, процент	1,5	1,7	2	2,2	2,5

8.2. Описание задач подпрограммы

Основной задачей подпрограммы 3 «Развитие архивного дела в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы » является увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. В рамках данной задачи реализуется комплекс мероприятий, связанных с:

- созданием и поддержанием нормативных условий и нормативных режимов хранения архивных документов, исключающих их утрату, обеспечивающих поддержание их в нормальном техническом и физико-химическом состоянии;

- обеспечением организационной упорядоченности архивных документов посредством системы учетных документов;

- систематическим пополнением муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;

- предоставлением пользователям открытых документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также справочно-поисковых средств к ним.

8.3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы 3 «Развитие архивного дела в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы » направлены на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела. Осуществляемая финансовая поддержка муниципального архива за период до 2021 года позволит провести следующую работу:

- картонирование, перекартонирование дел – 180 единиц хранения;

- проверка наличия и физического состояния дел – 180 единиц хранения;

- ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

- прием на хранение 180 единиц хранения;

- представление к утверждению описей управленческой документации – 180 единиц хранения;

- представление к согласованию описей на документы по личному составу – 60 единиц хранения;

- исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций - 40 архивных справок;

- перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид;

- размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте органа местного самоуправления.

8.4. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие архивного дела в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнени я мероприя тия (годы)	Источник и финансир ования	Объем финансир ования мероприят ия в текущем финансов ом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприяти й подпрограм мы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве	2017-2021	Итого	980,00	3689,04	632,40	701,64	784,00	785,00	786,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действовавших на территории Московской области в условиях, обеспечива
			Средства бюджета Московской области	967,00	3611,00	618,00	689,00	768,00	768,00	768,00		
			Средства местного бюджета	13,00	78,04	14,40	12,64	16,00	17,00	18,00		

[illegible]

												муниципаль ный архив запросы исполнены в нормативны е сроки
1.1.	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов,	2017-2021	Итого	980,00	3689,04	632,40	701,64	784,00	785,00	786,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного
			Средства бюджета Московск ой области	967,00	3611,00	618,00	689,00	768,00	768,00	768,00		

	поступивших в муниципальный архив		Средства местного бюджета	13,00	78,04	14,40	12,64	16,00	17,00	18,00		фонда Московской области и других архивных документов в условиях, обеспечива ющих их постоянное (вечное) и долговреме нное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общепрофес сионную базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронно м виде на описи архивных дел, архивные документы включены в электронны е описи. В муниципаль ный архив будет принято 100 процентов документов, подлежащи
--	--------------------------------------	--	---------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--	---

[illegible]

											я на хранении в муниципаль ном архиве Московской области 2%
Итого по подпрограмме				980,00	3689,04	632,40	701,64	784,00	785,00	786,00	
В том числе:											
Средства бюджета Московской области				967,00	3611,00	618,00	689,00	768,00	768,00	768,00	
Средства местного бюджета				13,00	78,04	14,40	12,64	16,00	17,00	18,00	

9. Подпрограмма 4 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики ЗАТО городской округ Молодежный Московской области» на срок 2017-2021 годов

9.1. Паспорт подпрограммы 4 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики ЗАТО городской округ Молодежный Московской области» на срок 2017-2021 годов

Муниципальный заказчик подпрограммы		ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Всего по всем ГРБС Подпрограммы	Всего, в том числе:	6866,72	2632,00	2587,30	1418,06	1420,36	14924,44
			средства бюджета Московской области	141,55	111,00	43,00	47,00	0,00	342,55
			средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	6725,17	2521,00	2544,30	1371,06	1420,36	14581,89
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Всего, в том числе:	6725,17	2521,00	2544,30	1371,06	1420,36	14581,89
			средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	6725,17	2521,00	2544,30	1371,06	1420,36	14581,89
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Московская область	Всего, в том числе:	141,55	111,00	43,00	47,00	0,00	342,55
средства бюджета Московской области			141,55	111,00	43,00	47,00	0,00	342,55	
внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области				100%	100%	100%	100%	100%	

Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	-	50%	40%	25%	10%
Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	90%	93%	95%	97%	100%
Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	100%	100%	100%	100%	100%
Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	95%	95%	100%	100%	100%
Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	60%	70%	80%	82%	85%
Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	48%	50%	70%	75%	80%
Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	4%	2,3%	2,2%	2%	2%
Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	70%	80%	85%	85%	90%
Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	10%	10%	10%	5%	5%
Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	-	-	22%	20%	18%
Повторные обращения–Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	-	-	30%	30%	30%
Отложенные решения–Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	-	-	30%	30%	30%
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	93%	95%	96%	98%	100%
Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	50%	70%	80%	90%	100%
Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	100%	100%	100%	100%	100%
Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	0	50	50	100	100
Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	13,6 шт.	13,8 шт.	13,8 шт.	13,8 шт.	13,8 шт.
Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	-	100%	100%	100%	100%
Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	80%	85%	90%	90%	90%

Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	75%	76%	77%	78%	79%
Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет	-	76%	80%	90%	97%
Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	-	85%	100%	100%	100%

9.2. Описание задач подпрограммы

Задачи Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуется:

- 1) обеспечение Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;
- 2) обеспечение Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;
- 3) увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых Администрацией ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;
- 4) обеспечение использования в деятельности Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области региональных и муниципальных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории ЗАТО городской округ Молодежный Московской области;
- 7) улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории ЗАТО городской округ Молодежный Московской области;
- 8) повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области.

В рамках обеспечения Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой предусматривается оснащение рабочих мест работников Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках обеспечения Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой, а также региональными информационными инфраструктурными системами общего пользования предусматривается подключение Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.

В рамках увеличения доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых Администрацией ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных)

средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках обеспечения использования в деятельности Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области региональных и муниципальных информационных систем предусматривается решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с Администрацией ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг. В рамках указанной задачи также планируется обеспечить возможность записи через сеть Интернет на конкретное время приема в Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области для получения услуг, а также возможность оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов и других задач.

В рамках повышения уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области планируется увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

В рамках улучшения качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории ЗАТО городской округ Молодежный Московской области планируется оказывать содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения Московской области.

В рамках улучшения обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на ЗАТО городской округ Молодежный Московской области планируется обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках повышения уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы.

Настоящая Подпрограмма разработана с целью реализации основных положений «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 №Пр-212, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ №601).

Необходимость формирования и реализации в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области данной Подпрограммы, направленной на развитие информационно-коммуникационных технологий, обусловлена тем, что процесс перехода к информационному обществу – это сложная комплексная задача, результаты реализации которой тесно связаны с повышением эффективности процессов управления и, как следствие, с созданием благоприятных условий жизни и ведения бизнеса на территории ЗАТО городской округ Молодежный Московской области. Решение такого рода задач требует длительного времени, целевого выделения ресурсов и эффективного взаимодействия всех заинтересованных сторон.

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, ее отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений создан официальный сайт Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области. Для обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» сведения о муниципальных услугах и предоставляющих их органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях (организациях) размещаются в государственной автоматизированной информационной системе «Реестр государственных услуг», с последующей выгрузкой на Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области таким образом, чтобы заявитель имел возможность обратиться за предоставлением муниципальных услуг в электронной форме через региональный портал в Администрацию ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, ее отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения и подведомственные им организации, оказывающие соответствующие муниципальные услуги.

Анализ взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области выявил острую необходимость во внедрении полноценной системы электронного документооборота. В настоящее время практически 100% документов готовится с использованием различных офисных приложений для персональных компьютеров, то есть изначально имеет электронную форму. В рамках дальнейшего развития системы электронного документооборота проведено внедрение в Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, и ее отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД) позволяющее сократить время на подготовку, согласование, обработку документов, направляемых в адрес Правительства Московской области и, как результат, повысить эффективность и прозрачность работы управленческого аппарата в целом. В рамках реализации Подпрограммы предусмотрено подключение к системе МСЭД подведомственных организаций.

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы.

Подпрограммой предусмотрены мероприятия, направленные на развитие и поддержку системы электронного документооборота (МСЭД), а также развитие базовой информационно-технической инфраструктуры и информационных систем, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов местного

самоуправления ЗАТО городской округ Молодежный Московской области с подведомственными организациями и Правительством Московской области путем подключения к единой информационно-коммуникационной сети Московской области с соблюдением рекомендаций по единой технической политике и архитектуре программных решений.

Для обеспечения доступности получения муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Указом №601 Подпрограммой запланированы мероприятия по развитию информационных систем, обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

Эффективность реализации Подпрограммы определяется путем оценки достижения планируемых результатов реализации Подпрограммы, по методике расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы.

9.4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде задач Подпрограммы, каждая задача содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

9.5. Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. рублей)	Всего	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					(тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2017-2021	Итого, в том числе:	554,20	9696,46	5230,31	1464,48	1621,25	676,86	703,56	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	422,00	9647,91	5181,76	1464,48	1621,25	676,86	703,56		
			Средства бюджета Московской области	132,20	48,55	48,55	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи 78%; Доля домашних хозяйств в
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

											муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет 80%
1.2.	Мероприятие 2. Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	2017-2021	Итого, в том числе:	84,20	951,65	72,55	199,42	226,56	226,56	226,56	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области 14,2 шт.; Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с;
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	52,00	903,10	24,00	199,42	226,56	226,56	226,56	
			Средства бюджета Московской области	32,20	48,55	48,55	0,00	0,00	0,00	0,00	

											для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с 100%
1.3.	Мероприятие 3. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	1541,16	185,80	191,52	377,54	387,30	399,00	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области 100%
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	1541,16	185,80	191,52	377,54	387,30	399,00	
1.4.	Мероприятие 4. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2017-2021	Итого, в том числе:	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.5.	Мероприятие 5. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2017-2021	Итого, в том числе:	386,00	7149,65	4971,96	1073,54	999,15	45,00	60,00		Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области 100%
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	286,00	7149,65	4971,96	1073,54	999,15	45,00	60,00		
			Средства бюджета Московской области	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Мероприятие 6. Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках, зданиях и сооружениях в границах муниципального образования	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	54,00	0,00	0,00	18,00	18,00	18,00		Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи 90%
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	54,00	0,00	0,00	18,00	18,00	18,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие D4. Федеральный проект «Информационная безопасность»	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	1381,81	417,41	450,40	182,00	165,00	167,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	1381,81	417,41	450,40	182,00	165,00	167,00		
2.1.	Мероприятие 1. Приобретение, установка, настройка, монтаж	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	1381,81	417,41	450,40	182,00	165,00	167,00		

	и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области		Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	1381,81	417,41	450,40	182,00	165,00	167,00		области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз 97%; Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями 100%
3.	Основное мероприятие Д6. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	2017-2021	Итого, в том числе:	8,30	3127,27	1126,00	545,22	640,05	425,00	391,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	8,30	3023,27	1126,00	531,22	597,05	378,00	391,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	104,00	0,00	14,00	43,00	47,00	0,00		
3.1.	Мероприятие 1. Обеспечение программными продуктами	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	2735,05	1056,00	523,00	592,05	273,00	291,00		Стоимостная доля закупаемого и

			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	2735,05	1056,00	523,00	592,05	273,00	291,00		арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО 25%
3.2.	Мероприятие 2. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	8,30	196,00	20,00	0,00	0,00	88,00	88,00		Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи 100%; Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их

			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	8,30	196,00	20,00	0,00	0,00	88,00	88,00		подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности 98% Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме 82% Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА 75%; Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки 2% Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг 85% Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал
--	--	--	---	------	--------	-------	------	------	-------	-------	--	--

												«Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа 5%; Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг 22%; Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения 30%; Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.) 30%
3.3.	Мероприятие 3. Развитие и сопровождение	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	81,50	50,00	7,50	0,00	12,00	12,00		

	муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области		Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	81,50	50,00	7,50	0,00	12,00	12,00		Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО 90%
3.4.	Мероприятие 4. Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	114,72	0,00	14,72	48,00	52,00	0,00		
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	10,72	0,00	0,72	5,00	5,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	104,00	0,00	14,00	43,00	47,00	0,00		
4.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	195,00	93,00	102,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	190,00	93,00	97,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.	Мероприятие 1. Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	0,00	93,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	93,00	93,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

[illegible]

	общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области		Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.4.	Мероприятие 4. Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Основное мероприятие А3. Федеральный проект «Цифровая культура»	2017-2021	Итого, в том числе:	0,00	523,90	0,00	69,90	144,00	151,20	158,80	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с 100%
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	523,90	0,00	69,90	144,00	151,20	158,80		
5.1.	Мероприятие 1. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2018-2021	Итого, в том числе:	0,00	523,90	0,00	69,90	144,00	151,20	158,80		
			Средства бюджета ЗАТО городской округ Молодежный	0,00	523,90	0,00	69,90	144,00	151,20	158,80		

[illegible]

10. Подпрограмма 5 «Управление муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы»

10.1. Паспорт подпрограммы 5 «Управление муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	«Управление муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы» (далее - подпрограмма 5)	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в том числе:						
			Средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню, процент				≥100	≥100	≥100	≥100	≥100	
Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, процент				0	0	0	0	0	
Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, процент				≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	

10.2 Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере подпрограммы

Необходимостью разработки программы является совершенствование действующей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления.

Основными проблемами в сфере реализации программы являются:

- Ограниченные возможности развития доходного потенциала закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный Московской области (далее – ЗАТО городской округ Молодежный) в связи с тем, что городской округ является закрытым административно-территориальным образованием;

- бюджет ЗАТО городской округ Молодежный является высокودотационным со значительной степенью зависимости от поступления средств из федерального бюджета;

Особенности сферы реализации программы и имеющиеся проблемы определяют цели, задачи и состав мероприятий программы.

Повышение качества управления муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодежный является основной целью реализации подпрограммы.

Основными направлениями деятельности по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета ЗАТО городской округ Молодежный являются:

- проведение эффективной и стабильной налоговой политики;
- формирование «программного» бюджета на трехлетний период;
- качественное исполнение бюджета ЗАТО городской округ Молодежный.

1. Проведение налоговой политики ЗАТО городской округ Молодежный, направленной на обеспечение социальной и экономической стабильности, сбалансированности и устойчивости бюджета ЗАТО городской округ Молодежный.

При разработке Администрацией ЗАТО городской округ Молодежный основных направлений налоговой политики учитывается необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы.

В сфере налоговой политики основным источником повышения доходного потенциала взимаемых налогов будет являться оптимизация существующей системы налоговых льгот.

В целях реализации задач, направленных на обеспечение финансовой устойчивости, стоящих перед Администрацией городского округа Молодежный, необходимо качественное увеличение роста доходов местного бюджета, которое планируется достичь за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов.

В первую очередь, это касается мобилизации поступлений в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе за счет:

- обеспечения полного учета объектов недвижимости, включая земельные участки;
- завершения работы по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;
- повышение налогового потенциала имущественных налогов за счет доведения ставок налогов до максимальных значений, предусмотренных федеральным налоговым законодательством и оптимизации налоговых льгот.

Также в целях получения дополнительных доходов в местный бюджет, Администрацией ЗАТО городской округ Молодежный продолжится работа по проведению мероприятий по наведению порядка в сфере аренды имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления ЗАТО городской округ Молодежный.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета ЗАТО городской округ Молодежный.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета ЗАТО городской округ Молодежный направлено на повышение результативности работы и эффективности расходования бюджетных средств, увязке стратегических целей развития ЗАТО

городской округ Молодежный с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

10.3 Цели и задачи Программы.

Цель: повышение качества управления муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.

Задачи:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета ЗАТО городской округ Молодежный;
- повышение эффективности бюджетных расходов ЗАТО городской округ Молодежный.

Подпрограмма «Управления муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодежный Московской» (далее - Подпрограмма) направлена на реализацию задач - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования, повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования.

Решение задач Подпрограммы в 2017-2021 годах будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных Подпрограммой.

10.4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы.

1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню составит 100%;

2. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не должно превышать 5%;

3. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 0%.

10.5. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Управление муниципальными финансами ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы»

п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования и формирование краткосрочного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования	2017-2021	Итого:	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню.
2.	Основное мероприятие 2. Равномерное финансирование расходов бюджета в течение финансового года	2017-2021	Итого:	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по

						дополнительным нормативам отчислений
3.	Основное мероприятие 3. Мониторинг финансовых рынков и оптимизация структуры муниципального долга	2017-2021	Итого:	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений равно 0

11. Подпрограмма 6 «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) на 2017-2021 годы»

11.1. Паспорт подпрограммы 6 «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) на 2017-2021 годы»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) на 2017-2021 годы» (далее - подпрограмма 6)	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
			Всего	1122,00	1092,00	1482,00	0,00	0,00	3696,00
			в том числе:						
			Средства местного бюджета	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
			Средства бюджета Московской области	1092,00	1092,00	1482,00	0,00	0,00	3666,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Наличие утвержденного Генерального плана в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, да/нет				да	да	да	да	да	
Наличие в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области утвержденных правил землепользования и застройки, да/нет				да	да	да	да	да	

11.2. Общая характеристика муниципальной подпрограммы городского округа Молодёжный Московской области «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) на 2017-2021 годы»

Подпрограмма «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) на 2017-2021 годы»

(далее по тексту - подпрограмма) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Земельным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003;

11.3. Современные проблемы пространственной организации ЗАТО городского округа Молодёжный Московской области

Сложившееся функциональное зонирование территории современного ЗАТО городского округа Молодёжный обусловлено рядом обстоятельств, среди которых важнейшими являются природные и антропогенные факторы, определявшие развитие городского округа Молодёжный, в первую очередь, зон воинской части (запретных зон), а также общественно-деловых, жилых и коммунальных зон.

К особенностям развития структуры городского округа можно отнести то, что селитебная часть его территории сформирована предельно компактно на небольшом участке приблизительно 12% от общей площади территории муниципального образования. К территориям, не вовлеченным в градостроительную деятельность, относятся кварталы лесонасаждений Первомайского военного лесничества Наро-Фоминского района Московской области, расположенные в восточной части городского округа.

Специфической особенностью территории городского округа является его изолированность и наличие в нём запретных зон. Ещё более дисгармонирующими элементами городской среды являются многочисленные тепловые сети, проложенные на поверхности земли или на опорах как в жилых, так и в общественных зонах.

Сегодня для пространства городского округа Молодёжный критичными, требующими стратегического и тактического решения, являются следующие проблемы:

1. Проблемы градостроительного развития и благоустройства городского округа:
 - низкий уровень интенсивности использования территорий городского округа;
 - большое количество по площади открытых автомобильных стоянок в общественных и жилых зонах городского округа;
 - низкий уровень благоустройства жилых, коммунально-складских и рекреационных зон;
 - наличие проложенных на поверхности земли или на опорах тепловых сетей на всей территории посёлка, ухудшающее городскую среду.
2. Проблемы социально-экономического развития:
 - высокий уровень маятниковой (ежедневной) миграции, связанной с нехваткой рабочих мест;
 - низкая обеспеченность населения объектами социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания.
3. Проблемы транспортной инфраструктуры заключаются в следующем:
 - наличие заторов автомобильного транспорта при въезде (выезде) в городской округ через контрольно-пропускную систему;
 - недостаточное количество сооружений для постоянного хранения автомобильного транспорта;

4. Уровень развития инженерной инфраструктуры в городском округе оценен как «средний». К выявленным проблемам инженерной инфраструктуры, которые необходимо решать в первую очередь относятся:

- необходимость строительства очистных сооружений поверхностного стока;
- необходимость реконструкции инженерных сетей с высоким процентом износа;

Первыми шагами в целях преодоления указанных негативных тенденций явилось решения органа местного самоуправления:

- в 2012 году – о разработке Генерального плана ЗАТО городского округа Молодёжный. В 2014 году Генеральный план ЗАТО городского округа Молодёжный получил согласование Градостроительного совета и был утвержден Советом Депутатов ЗАТО городского округа Молодёжный. Также в 2014 году была разработана и утверждена «схема водоснабжения и водоотведения ЗАТО городского округа Молодёжный Московской области».

Наиболее значимыми и очевидными сегодня являются проблемы градостроительной организации пространства ЗАТО городской округ Молодежный Московской области и следовательно, качество жизни населения.

Наметилось отставание в темпах роста транспортной и инженерной инфраструктур, появились проблемные ситуации градостроительного, социального, экономического и культурного характера.

Пространственная (структурно-функциональная) организация ЗАТО городской округ Молодежный должна опираться на реализацию следующих стратегических положений территориального планирования:

- обеспечение устойчивого развития территории ЗАТО городской округ Молодежный градостроительными средствами, согласованного со Схемой территориального планирования Московской области;
- учёт в документах территориального планирования прогноза социально-экономического развития ЗАТО городской округ Молодежный - создание комфортной системы расселения, обеспечивающей благоприятную среду проживания, стремящуюся к самодостаточности по набору объектов обслуживания и мест приложения труда на основе упорядочения функционального зонирования, определения социальных и пространственных стандартов проживания;
- сохранение приоритетного направления развития ЗАТО городской округ Молодежный по решению государственных вопросов по испытаниям и управлению космическими аппаратами научного и военного значения;
- развитие территории муниципального образования с планируемым размещением объектов местного значения, в том числе с размещением объектов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Территории концентрации градостроительной активности – территории размещения объектов местного значения должны играть роль своеобразных точек роста качества организации жилой, производственной, рекреационной среды и роста экономики города с учётом предлагаемых территорий.

Таким образом, следуя основным принципам устойчивого развития территории, преобразование сложившейся застройки ЗАТО городской округ Молодежный Московской области должно проводиться как реорганизация существующей застройки, так и освоение свободных площадок под жилую, общественно-деловую и промышленно-коммунальную застройку на резервных территориях, с приоритетным жилищно-общественным и научно-производственным направлениями развития.

11.4. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Целью муниципальной программы являются определение приоритетов и формирование политики пространственного развития ЗАТО городской округ Молодежный Московской

области, обеспечивающей градостроительными средствами преодоление негативных тенденций в застройке, повышение качества жизни населения ЗАТО городской округ Молодежный Московской области

Задачей муниципальной программы является:

- разработка и актуализация системы документов, определяющих приоритеты политики пространственного развития ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.
- Разработка, утверждение и реализация архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

11.5. Мероприятия по реализации муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

11.6. Оценка преимуществ и рисков, возникающих при реализации муниципальной подпрограммы

В ходе реализации муниципальной подпрограммы могут возникнуть следующие виды рисков:

- финансово-экономические;
- нормативно-правовые;
- социальные;
- информационные.

Финансово-экономические риски связаны с сокращением (или явно выразившейся нехваткой) в ходе реализации муниципальной программы предусматриваемых объемов бюджетных средств, что потребует внесения изменений в муниципальную подпрограмму, пересмотра целевых значений показателей, ресурсного обеспечения, увеличения сроков разработки и, возможно, уточнения состава мероприятий.

Нормативно-правовые риски связаны с возможным возникновением проблем при согласовании и утверждении Правительством Московской области документов территориального планирования ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.

Социальные риски - с возможными сомнениями со стороны населения в полезности и доступности мероприятий программы из-за неполной или недостоверной информации о реализуемых мероприятиях.

Снижение рисков, возможно обеспечить за счет:

обеспечения финансирования мероприятий в объеме, предусмотренном государственной программой;

соблюдения сроков разработки, согласования и утверждения документов территориального планирования ЗАТО городской округ Молодежный Московской области;

обеспечения согласованности документов территориального планирования ЗАТО городской округ Молодежный Московской области;

публичности, открытости и прозрачности планов мероприятий, практических действий, информирования населения и активного вовлечения населения в градостроительную деятельность.

11.7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Утвержденные Правила землепользования и застройки позволят:

- создать условия для устойчивого развития территории ЗАТО городской округ Молодёжный, сохранения окружающей среды;
- создать условия для планировки территории ЗАТО городской округ Молодёжный;
- обеспечить права и законные интересы физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создать условия для привлечения инвестиций.

Правила землепользования и застройки, как документ, необходим для упорядочивания градостроительной деятельности и оптимизации землепользования ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

В настоящее время в ЗАТО городской округ Молодёжный преобладают типовые постройки серого цвета, многие здания учреждений нуждаются в фасадном ремонте, парковые зоны нуждаются в ландшафтном дизайне.

Реализация мероприятий, направленных на разработку и утверждение архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области позволит преобразить городской округ, сделать его более привлекательным, «вдохнуть в него новую жизнь».

Реализация мероприятий по привлечению инвесторов позволит сдать объекты незавершенного строительства на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, реализовать строительство социально значимых объектов, создать дополнительные рабочие места и улучшить социально-экономическое положение населения.

Мероприятия подпрограммы тесно связаны между собой и реализация одного мероприятия плавно перетекает в другое.

11.8. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) на 2017-2021 годы»

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017г.	2018г.	2019 г.	2020 г.	2021г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1 Финансовое обеспечение мероприятий в области градостроительства и землеустройства	2017-2021	Итого	1092,00	3696,00	1122,00	1092,00	1482,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный МО	Обеспечение мероприятий в области градостроительства и землеустройства
			Средства бюджета Московской области	1092,00	3666,00	1092,00	1092,00	1482,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Содержание сотрудников осуществляющих госполномочия	2017-2021	Итого	1092,00	3666,00	1092,00	1092,00	1482,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный МО	
			Средства бюджета Московской области	1092,00	3666,00	1092,00	1092,00	1482,00	0,00	0,00		
1.2.	Проведение публичных слушаний и утверждение Правил землепользования и застройки ЗАТО г.	2017	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный МО	Протокол проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки ЗАТО г.
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	о. Молодежный МО		Средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		о. Молодёжный МО Молодежный
1.3.	Разработка и утверждения нормативов градостроительного проектирования в ЗАО городской округ Молодёжный Московской области	2017-2021	Итого	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАО городской округ Молодежный МО	Утвержденные нормативы градостроительного проектирования в ЗАО городской округ Молодежный Московской области
			Средства местного бюджета	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ИТОГО по подпрограмме:			1092,00	3696,00	1122,00	1092,00	1482,00	0,00	0,00		
	В том числе средства бюджета Московской области			1092,00	3666,00	1092,00	1092,00	1482,00	0,00	0,00		
	В том числе средства местного бюджета			0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

12. Подпрограмма 7 «Развитие имущественно-земельных отношений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы»

12.1. Паспорт подпрограммы 7 «Развитие имущественно-земельных отношений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
				Итого	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	«Развитие имущественно-земельных отношений ЗАТО городской округ Молодежный Московской области на 2017-2021 годы» (далее - подпрограмма 7)	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Всего	4627,02	429,00	2737,02	1261,00	100,00	100,00
			в том числе:						
			Средства местного бюджета	4627,02	429,00	2737,02	1261,00	100,00	100,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (%)				-	100	100	100		100
Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества (%)				-	-	100	100		100
Предоставление земельных участков многодетным семьям, %				100	100	100	100		100
Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ (%)				90	90	100	100		100
Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, заявления на предоставление которых поступили в электронном виде посредством РПГУ, к общему числу заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, поступивших в ОМСУ (%)				-	-	100	100		100
Прирост земельного налога (%)				-	-	100	100		100

12.2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Подпрограмма «Развитие земельно-имущественных отношений на территории ЗАТО городской округ Молодёжный» (далее по тексту - подпрограмма) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Земельным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003;
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики муниципального образования и возможность его стабильного развития.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный (далее – муниципальная собственность), является важной стратегической целью проведения политики органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития.

Нормативное регулирование в сфере имущественно-земельных отношений осуществляется путем решения следующих основных задач:

- создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- защита имущественных интересов;
- создание условий для разграничения государственной и муниципальной собственности;

По состоянию на 01.01.2014 в реестре муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный содержатся сведения о 7 юридических лицах, в том числе 1 муниципальном унитарном предприятии и 6 муниципальных учреждениях.

В реестре муниципального имущества содержатся сведения о 631 объекте недвижимости, за исключением земельных участков.

В настоящее время выявлены семь объектов, имеющие признаки бесхозных.

Конечным результатом осуществления приема в собственность муниципального образования ЗАТО городской округ Молодёжный бесхозного недвижимого имущества является проведение государственной регистрации права собственности муниципального образования на объект недвижимости на основании вступившего в силу решения суда и включение его в реестр муниципального имущества. Включение объектов бесхозного недвижимого имущества в реестр муниципального имущества влечет принятие к учету основных средств, которым являются данные объекты. Первоначальной стоимостью основных средств при оприходовании признается текущая рыночная оценка на дату принятия основных средств к учету. Для выполнения требований приказов Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» необходимо проведение независимой оценки бесхозного недвижимого имущества после проведения государственной регистрации права муниципальной собственности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов оценки является обязательным в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично муниципальным образованиям.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при приватизации муниципального имущества требуется проведение рыночной оценки объектов, подлежащих отчуждению.

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса РФ все имущество, находящееся в муниципальной собственности, закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно либо входит в состав муниципальной собственности.

Учитывая, что обязанность по изготовлению технической документации на объект недвижимости лежит на балансодержателе этого объекта, техническую документацию на объекты, закрепленные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изготавливают муниципальные предприятия и учреждения соответственно.

Наличие технической документации необходимо для распоряжения имуществом (приватизация, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями, передача в государственную собственность в связи с разграничением полномочий, передача по договорам безвозмездного пользования и аренды и т.д.), а также для обеспечения государственной регистрации прав.

Подпрограммные мероприятия направлены на решение конкретных задач по учету и эффективному использованию объектов недвижимого имущества.

В рамках настоящей подпрограммы, планируется инвентаризация как объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный, так и объектов, подлежащих постановке на учет [органом](#), осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, в качестве бесхозных недвижимых вещей.

Кроме того, на основе технической документации, полученной в результате реализации подпрограммы, будут актуализированы сведения по объектам недвижимого имущества, учитываемым в реестре муниципального имущества ЗАТО городского округа, что повысит достоверность базы данных реестра.

В собственности ЗАТО городской округ Молодежный находятся 44 земельных участка общей площадью 33,88 га.

Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, переданные муниципальным учреждениям в оперативное управление необходимо выполнить кадастровые работы по земельным участкам, занятым муниципальными объектами. Также выполнение кадастровых работ необходимо для формирования земельных участков, на котором планируется размещение спортивных объектов. В настоящее время ведутся переговоры с Министерством Обороны Российской Федерации о согласовании межевых планов с целью оформления в соответствии с действующим законодательством земельных участков, на которых расположены гаражно-строительный кооператив и стадион, что позволит увеличить объем местного бюджета за счет поступления арендной платы. Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области также проводит переговоры с Министерством обороны Российской Федерации о возможности передачи недвижимого имущества на баланс муниципалитета единственного клуба.

В целях обеспечения повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодежный в рамках реализации подпрограммы планируется обеспечение администрацией ЗАТО городской округ Молодежный сохранности,

учета и эффективного использования муниципального имущества.

Формирование сбалансированного бюджета ЗАТО городской округ Молодежный на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности местного бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальной собственностью, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере имущественно-земельных отношений возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета ЗАТО городской округ Молодежный.

Переход на программно-целевой метод управления позволит:

- оптимизировать состав муниципального имущества, в том числе, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изъять излишнее или используемое не по целевому назначению и вовлечь его в хозяйственный оборот;
- оптимизировать управление земельными ресурсами, находящимися на территории ЗАТО городской округ Молодежный.

12.3. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является развитие имущественно-земельных отношений в ЗАТО городском округе Молодежный посредством создания условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества, повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Основные задачи подпрограммы:

- оптимизация структуры собственности ЗАТО городской округ Молодежный;
- постановка на учет объектов, имеющих признаки бесхозяйных, расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодежный;
- совершенствование системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности ЗАТО городской округ Молодежный и земельными участками, находящимся в собственности ЗАТО городской округ Молодежный, а также участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- повышение эффективности использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности ЗАТО городской округ Молодежный, а также участков государственная собственность на которые не разграничена;
- увеличение поступлений средств в бюджет ЗАТО городской округ Молодежный от использования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности ЗАТО городской округ Молодежный,
- развитие имущественного комплекса ЗАТО городской округ Молодежный для обеспечения решения социальных задач;
- вовлечение в налоговый оборот объектов капитального строительства, на которые право собственности физических лиц зарегистрировано в упрощенном порядке и не прошедших инвентаризацию, для увеличения поступлений средств в бюджет ЗАТО городской округ Молодежный и консолидированный бюджет.

Задачи подпрограммы определяются ее конечной целью и заключаются в создании благоприятной среды, способствующей повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Срок реализации подпрограммы обусловлен следующими факторами:

- масштабность, сложность и многообразие проблем распоряжения муниципальной собственностью и необходимость их интеграции с целью разработки и осуществления комплекса программных мероприятий, взаимоувязанных по конкретным целям, срокам реализации и исполнителям, не позволяет достигнуть поставленной цели путем реализации краткосрочной целевой программы;

- комплексным подходом к стратегическому бюджетному планированию, основанному на долгосрочный период.

12.4. Объемы и источники финансирования программы

Финансовой основой реализации программы являются средства местного бюджета.

Таблица № 1

Структура финансирования подпрограммы

тыс. рублей

Источники и направления расходов	Всего	Базовый год 2016 г.	Объем финансирования				
			В том числе по годам				
			2017	2018	2019	2020	2021
Местный бюджет	4727,02	100,00	429,00	2737,02	1261,00	100,00	100,00
Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-
Всего	4727,02	100,00	429,00	2737,02	1261,00	100,00	100,00

12.5. Методы реализации подпрограммы и ожидаемые результаты.

Система подпрограммных мероприятий раскрыта в приложении к программе.

Программные мероприятия определены исходя из основной цели программы и задач, необходимых для решения поставленной цели. Система мероприятий программы состоит из следующих основных разделов:

- проведение мероприятий по постановке на учет объектов, имеющих признаки бесхозных, на территории ЗАТО городской округ Молодежный;
- обеспечение изготовления технической документации на объекты муниципальной недвижимости;
- выполнение кадастровых работ по земельным участкам в целях регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием ЗАТО городской округ Молодежный;
- обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества.

Проведение мероприятий по постановке на учет объектов, имеющих признаки бесхозных, на территории ЗАТО городской округ Молодежный

С целью обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов, повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории муниципального образования, в рамках реализации подпрограммы предусмотрено проведение мероприятий по оформлению в муниципальную собственность бесхозных объектов. Подход предполагается комплексный и заключается в реализации следующих мероприятий:

- организация мероприятий по технической инвентаризации и постановке на кадастровый учет бесхозных объектов;
- проведение технической инвентаризации и постановка на кадастровый учет бесхозных объектов;

После чего путем обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эти объекты, если иной законный владелец не будет установлен и проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества (ранее – бесхозного);

- включение объектов в состав муниципальной казны;

Выполнение кадастровых работ по земельным участкам в целях регистрации права

собственности на земельные участки за муниципальным образованием ЗАТО городской округ Молодежный, а также участками государственная собственность на которые не разграничена.

Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объектами, находящиеся в муниципальной собственности, переданные муниципальным учреждениям в оперативное управление или безвозмездное пользование, необходимо выполнить кадастровые работы по земельным участкам, занятым муниципальными объектами. Также выполнение кадастровых работ необходимо для формирования земельных участков, на котором планируется строительство новых объектов, объектов переданных Министерством Обороны Р.Ф., а также выполнение кадастровых работ по оформлению земельных участков собственность, на которые не разграничена. Выполнение данного вида работ позволит увеличить поступление арендной платы в местный бюджет. В целях обеспечения возможности оформления правоустанавливающих документов на земельные участки планируется:

- организация проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение кадастровых работ;
- формирование земельных участков и межевание границ вновь образуемых земельных участков;
- согласование межевых планов с Министерством обороны Российской Федерации на земельные участки собственность, на которые не разграниченна;
- постановка земельных участков на государственный кадастровый учет;
- государственная регистрация права собственности на земельные участки за муниципальным образованием ЗАТО городской округ Молодежный.

Обеспечение повышения эффективности использования муниципального имущества

Увеличение поступлений в бюджет ЗАТО городской округ Молодежный от использования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности ЗАТО городской округ Молодежный. Вовлечение в налоговый оборот объектов капитального строительства, на которые право собственности физических лиц зарегистрировано в упрощенном порядке и не прошедших инвентаризацию, для увеличения поступлений средств в бюджет ЗАТО городской округ Молодежный и консолидированный бюджет

В рамках реализации данного раздела программы планируется выполнение следующих мероприятий:

- актуализация Реестра муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодежный сведениями об объектах недвижимого имущества;
- выявление муниципального имущества, не используемого для решения вопросов местного значения. Подготовка документации для отчуждения имущества.
- организация проведения аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества;
- обеспечение сохранности, учета и эффективного использования имущества муниципальной казны.
- наличие актуальных сведений об объектах недвижимого имущества – да,
- увеличение поступлений в муниципальную казну,
- сохранность имущества ЗАТО городского округа Молодежный – да.

12.6. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы:

№ п/п	Наименование	базовый 2016 г.	Годы				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.	Наличие актуальных сведений об объектах недвижимого имущества – да/ нет	да	да	да	да	да	да

№ п/п	Наименование	базовый 2016 г.	Годы				
			2017	2018	2019	2020	2021
2.	Сохранность имущества – да/нет	да	да	да	да	да	да

12.7. Организация контроля исполнения подпрограммы

Куратором подпрограммы является руководитель Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, который осуществляет текущий контроль за ходом реализации подпрограммы.

Внутренний финансовый контроль над использованием бюджетных средств осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО городского округа Молодежный.

Подпрограмма реализуется путем проведения мероприятий в соответствии с основными направлениями. Исполнитель подпрограммы несет ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятий.

Для проведения контроля хода реализации подпрограммы составляется отчетность, на основании которой, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации подпрограммы производится оценка эффективности и результативности реализации подпрограммы.

12.8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности и результативности реализации подпрограммы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации подпрограммы являются:

- 1) степень достижения заявленных результатов реализации программы;
 - 2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;
 - 3) динамика расходов на реализацию мероприятий программы;
 - 4) динамика показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы
- Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных подпрограмм ЗАТО городской округ Молодежный, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодежный от 25.07.2014 № 164 «Об утверждении Порядка формирования и Методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ ЗАТО городской округ Молодежный», направляет заместителю руководителя отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения подпрограммы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации подпрограммы должен содержать:

- 1) пояснительную записку, раскрывающую оценку эффективности реализации программы;
- 2) анализ объемов финансирования мероприятий программы;
- 3) анализ достижения показателей-индикаторов результативности подпрограммы;
- 4) оценку эффективности реализации подпрограммы.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно заключение на договора подряда с организацией, которая окажется неспособной исполнить обязательства по договору.

Реализация подпрограммы направлена на достижение одной из основных целей

социально-экономического развития – увеличение доходов бюджета муниципального образования ЗАТО городской округ Молодежный. Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать условия для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества.

Проведение оценки рыночной стоимости муниципального и бесхозяйного имущества позволит рационально использовать и вовлекать в хозяйственный оборот муниципальное имущество, в результате чего увеличится объем доходов бюджета ЗАТО городской округ Молодежный.

Изготовление технической документации на муниципальное недвижимое имущество позволит повысить достоверность базы данных реестра муниципального имущества, осуществить государственную регистрацию прав на объекты муниципального недвижимого имущества и, соответственно, даст возможность более рационально использовать и вовлекать в хозяйственный оборот муниципальное имущество.

Выполнение подпрограммы позволит обеспечить эффективное использование земель на территории ЗАТО городской округ Молодежный, провести необходимые мероприятия, связанные с разграничением государственной собственности на землю.

На реализацию подпрограммы могут повлиять внешние риски, а именно:

- риск невыполнения раздела 3 «Выполнение кадастровых работ по земельным участкам в целях регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием ЗАТО городской округ Молодежный» программы, связанный с тем, что до сегодняшнего дня нерешенным остается вопрос дальнейшего оформления права муниципальной собственности на земельные участки, собственность на которые не разграничена в связи с отказом Министерства обороны Российской Федерации.

- низкая активность покупателей объектов муниципального имущества может привести к тому, что оцененные объекты не будут приватизированы;

- заключение муниципального контракта с организацией, которая окажется неспособной исполнить обязательства по контракту.

12.9. Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие имущественно-земельных отношений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 годы»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году *	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7		9		11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Организация мероприятий по технической инвентаризации и постановке на кадастровый учет бесхозяйных объектов	2017-2021	Итого	0,00	101,00	0,00	101,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов
			Средства местного бюджета	0,00	101,00	0,00	101,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1.1. Подготовка и получение технического паспорта на объекты имеющий признаки бесхозяйных, расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодежный	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	71,00	0,00	71,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Получение технических паспортов на объекты имеющий признаки бесхозяйных
1.2.	Мероприятие 1.2. Подготовка технического плана	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Получение технического планов на объекты имеющий признаки бесхозяйных
2.	Основное мероприятие 2. Государственная регистрация права собственности	2017-2021	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Государственная регистрация права бесхозяйных объектов собственности
			Средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.	Основное мероприятие 3. Организация проведения открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение кадастровых работ	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	440,00	80,00	0,00	160,00	100,00	100,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Заключенные муниципальные контракты на выполнение кадастровых работ
4.	Основное мероприятие 4. Согласование межевых планов с Министерством обороны Российской Федерации на земельные участки собственности на которые не разграничена	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Согласованные межевые планы межевых планов с Министерством обороны Российской Федерации на земельные участки собственности на которые не разграничена
5.	Основное мероприятие 5. Постановка земельных участков на государственный кадастровый учет	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Получение кадастровых паспортов на земельные участки
6.	Основное мероприятие 6. Государственная регистрация права собственности на земельные участки	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Государственная регистрация права собственности на земельные участки в собственность
7.	Основное мероприятие 7. Выявление муниципального имущества, не используемого для решения вопросов местного значения	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Обеспечение эффективного использования муниципального имущества

8.	Основное мероприятие 8. Организация проведения аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Заключение договоров аренды в отношении имущества
9.	Основное мероприятие 9. Обеспечение сохранности, учета и эффективного использования имущества муниципальной казны	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	2081,71	299,00	1271,71	511,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Эффективное использования имущества муниципальной казны
10.	Основное мероприятие 10. Оценка рыночной стоимости имущества	2017-2021	Средства местного бюджета	100,00	98,00	0,00	48,00	50,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Оценка рыночной стоимости имущества
11.	Основное мероприятие 11 Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
12.	Основное мероприятие 12 Межевание объекта, с постановкой на кадастровый учет	2017-2021	Средства местного бюджета	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Подготовка межевого плана, постановка на кадастровый учет .
13.	Основное мероприятие 13 Строительство подъездной дороги к земельным участкам предоставленным многодетным семьям.	2018-2021	Средства местного бюджета	0,00	1257,31	0,00	1257,31	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Осуществление строительство подъездной дороги к земельным участкам предоставленным многодетным семьям.

13.1.	Мероприятие 13.1. Составление сметной документации на выполнение работ по обустройству временного проезда к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям в д. Плаксино	2018	Средства местного бюджета	0,00	11,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	
14.	Основное мероприятие 14. Кадастровые работы по изготовлению Акта обследования	2018	Средства местного бюджета	0,00	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Выполнение кадастровых работы по изготовлению Акта обследования
15.	Основное мероприятия 15. Организация мероприятий по технической инвентаризации и постановке на кадастровый учет муниципального имущества	2019-2021	Итого	0,00	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	
			Средства местного бюджета	0,00	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00		
15.1.	Мероприятие 15.1. Подготовка и получение технического паспорта	2019	Средства местного бюджета	0,00	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Получение технических паспортов
15.2.	Мероприятие 15.2. Подготовка технического плана	2019	Средства местного бюджета	0,00	80,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Получение технического планов
16.	Основное мероприятие 16. Заключение договора на проведение Топографической съемки земельных участков	2019	Итого	0,00	320,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Топографическая съемка земельных участков
			Средства местного бюджета	0,00	320,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме				100,00	4627,02	429,00	2737,02	1261,00	100,00	100,00		
Средства местного бюджетов				100,00	4627,02	429,00	2737,02	1261,00	100,00	100,00		

13. Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

13.1. Паспорт подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» (далее - подпрограмма 8)	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация ЗАТО городской округ Молодежный	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
				Итого	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
			Всего	120991,19	21857,57	21569,73	31861,82	20919,42	24782,64
			в том числе:						
			Средства местного бюджета	120991,19	21857,57	21569,73	31861,82	20919,42	24782,64
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок				100	100	100	100	100	
Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме фактических расходов				0	0	0	0	0	

13.2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы

Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области входит в систему органов местного самоуправления, является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения.

Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее Администрация) обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, гербовую печать, штампы, бланки и иные средства визуальной идентификации.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, Уставом Московской области, законами Московской области, правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Постановлениями и Распоряжениями Главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Постановлениями и Распоряжениями администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также иными правовыми актами.

13.3. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Целью подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2015-2019 г.г.» является обеспечение бесперебойного функционирования Администрации с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и повышение уровня жизни его населения.

Полноценное и своевременное обеспечение деятельности муниципальных служащих в настоящее время невозможно без решения проблем материально-технического и ресурсного обеспечения.

Для увеличения эффективности деятельности необходимо создать оптимальные условия для работы. Необходимо внедрение и использование современных методов организации труда и схем внедрения делопроизводства для быстрого принятия решений и исполнения полномочий. Использование современных технологий и обеспеченность необходимым оборудованием является важнейшим аспектом и необходимым условием для повышения уровня работы. Развитие указанного направления будет способствовать повышению качества выполнения ими своих полномочий, а также приведет к повышению доверия и открытости.

Основными задачами подпрограммы являются:

- Повышение качества оказания муниципальных услуг;
- Повышение эффективности муниципального управления;
- Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности.

В качестве ключевых индикаторов, характеризующих достижение поставленной цели и решения задач, планируется использовать следующие показатели:

Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных законом сроков, в общем числе обращений;
 Рассмотрение обращений граждан и организаций с выездом на место;
 Количество муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления;
 Доля нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Постановлениях и Распоряжениях администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;
 Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок;
 Доля просроченной кредиторской задолженности;
 Уровень обеспечения сотрудников материально-техническими средствами;
 Размер экономии бюджетных средств, затраченных на материально-техническое снабжение;
 Количество муниципальных служащих, повысивших свою квалификацию, прошедших переподготовку в течение года.

13.4. Обобщенная характеристика основных мероприятий

В развитие целей и задач муниципальной подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на 2017-2021 г.г.» проводится комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Администрации.

Содержание мероприятий подпрограммы и объемы их финансового обеспечения могут корректироваться в процессе реализации программных мероприятий в соответствии ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

13.5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы

Объем финансовых средств на обеспечение деятельности Администрации включает в себя расходы на оплату труда и страховые взносы, закупку товаров, работ и услуг для материально технического обеспечения деятельности.

Расчет объемов денежных средств в рамках подпрограммы произведен в соответствии с действующим законодательством и на основании базовых показателей за 2014 год с учетом индексаций:

1. Затраты на выполнение мероприятий по «Обеспечению своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в объеме, необходимом для выполнения их полномочий» формируются с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них. Указанные выплаты формируются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями), Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Законом Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011г. № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом муниципального образования, Положением «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и

осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» оплате труда лиц, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 22.12.2011 г. № 19/6 (с изменениями от 16.03.2012 г. №3/9, от 30.01.2014 г. №1/3, от 28.06.2012 г. №11/7; Постановление Руководителя администрации посёлка Молодёжный Московской области «Об оплате труда рабочих органов управления муниципального образования «Городской округ Молодёжный» от 28.11.2008 г. № 171/1(с изменениями от 12.04.2011 г. №71, от 30.09.2011 г. №223, от 21.12.2011 г. №312, от 19.06.2014 г. №125).

2. Затраты на реализацию мероприятия по «Своевременному и качественному материально-техническому обеспечению деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» формируются с учетом затрат по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, услуг по хозяйственно-техническому обслуживанию помещений администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, возмещению эксплуатационных услуг, услуг по обслуживанию и ремонту оргтехники, охранных услуг и др. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая), Федеральный закон от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2005г. № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой в связи», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.02.2008г. № 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.06.2001г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков»;

3. Затраты на своевременное обеспечение администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностью администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, системах кондиционирования воздуха, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.02.2008г. № 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона», Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.06.2001г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков».

4. Затраты на реализацию мер, направленных на своевременную уплату налога на имущество формируются с целью уплаты налогов на имущество. Основанием для уплаты налогов является Налоговый кодекс Российской Федерации.

Управление подпрограммой осуществляется на принципах обеспечения нормативного, методического и информационного единства мероприятий на основе системы критериев для оценки и выбора предметов закупок, форм контрактов, проведение мониторинга.

13.6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной Подпрограммы

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы.

Муниципальный заказчик обеспечивает:

планирование реализации мероприятий Подпрограммы в рамках параметров Подпрограммы на соответствующий год;

мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы, целевых значений показателей Подпрограммы и показателей мероприятий Подпрограммы;

осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы и Подпрограммы в целом, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы в соответствии с «Порядком разработки и реализации муниципальных программ ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области», утвержденном постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области «Об утверждении Порядка формирования и Методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ ЗАТО городской округ Молодёжный» от 25.07.2013 г № 163, Постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 01.12.2016 г. № 269 «Об утверждении Перечня муниципальных программ ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, реализация которых планируется с 2017 года».

обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе ее реализации;

вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы;

обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы.

Источник финансирования Подпрограммы – бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

13.7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) ежегодно готовит годовой отчет о реализации подпрограммы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его для оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы;

3) после окончания срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик представляет на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации подпрограммы, итоговый отчет о ее реализации, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего, в том числе, по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и средств иных привлекаемых для реализации подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по подпрограмме;

по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы представляются по формам согласно порядку, утверждённому Постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области « Об утверждении Порядка формирования и Методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ ЗАТО городской округ Молодёжный» от 25.07.2013 г № 163.

13.8. Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» на 2017-2021 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и подготовка проектов письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством	2017-2021	Итого:	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области					Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области		Рассмотрение обращений граждан и организаций 260 единиц	
2.	Основное мероприятие 2. Контроль за соблюдением сроков рассмотрений граждан и организаций, анализ обращений, подготовка отчетности по работе с обращениями	2017-2021	Итого:	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области					Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области		Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений 0%	

3.	Основное мероприятие 3. Обеспечение эффективного взаимодействия жителей Московской области с органами местного самоуправления	2017-2021	Итого:	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Количество муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями 34 единиц
4.	Основное мероприятие 4. Разработка и согласование прогноза социально-экономического развития ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области	2017-2021	Итого:	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета муниципального района 0%
5.	Основное мероприятие 5. Подготовка ответов на запросы органов государственной власти Московской области, депутатов Московской областной Думы в пределах компетенции и в соответствии с установленным порядком	2017-2021	Итого:	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области							Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	Доля нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Совета Депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, Постановлениях и Распоряжениях администрации администрации ЗАТО городской округ Молодёжный 0%
6.	Основное	2017-2021	Итого:	14707,44	91624,06	17383,13	16631,39	24204,81	16702,36	16702,36	Администрация	Доля

	мероприятие 6. Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей		Средства местного бюджета	14707,44	91624,06	17383,13	16631,39	24204,81	16702,36	16702,36	ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок 100%
7.	Основное мероприятие 7. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Администрации ЗАТО городской округ Молодежный	2017-2021	Итого:	2463,22	28344,91	4256,89	4846,67	7582,01	3898,06	7761,28	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
			Средства местного бюджета	2463,22	28344,91	4256,89	4846,67	7582,01	3898,06	7761,28		
8.	Основное мероприятие 8. Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	2017-2021	Итого:	99,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
			Средства местного бюджета	99,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.	Основное мероприятие 9. Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	2017-2021	Итого:	177,21	1022,23	217,55	91,68	75,00	319,00	319,00	Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
			Средства местного бюджета	177,21	1022,23	217,55	91,68	75,00	319,00	319,00		
Итого по подпрограмме				17447,77	120991,19	21857,57	21569,73	31861,82	20919,42	24782,64		
В том числе:												
Средства местного бюджета				17447,77	120991,19	21857,57	21569,73	31861,82	20919,42	24782,64		