



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018 г.

№ 184

**«Об утверждении Положения «О единой общественной жилищной комиссии ЗАТО
городской округ Молодежный Московской области»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО городской округ Молодежный, **постановляю:**

1. Утвердить Положение «О Единой общественной жилищной комиссии ЗАТО городской округ Молодежный Московской области» (Приложение 1).
2. Постановление Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области от 23.04.2018 года № 138 «Об утверждении Положения «О единой общественной жилищной комиссии ЗАТО городской округ Молодежный Московской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодежный - "МОЛОДЁЖНЫЙ" и разместить на официальном информационном сайте городского округа Молодежный (адрес сайта: <http://www.zato-molod.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации
ЗАТО городской округ Молодежный
Московской области**

И.С. Дербенев

ПОЛОЖЕНИЕ
«О единой общественной жилищной комиссии ЗАТО городской округ Молодежный
Московской области»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О Единой общественной жилищной комиссии ЗАТО городской округ Молодежный» (далее – Комиссия) определяет задачи, полномочия и порядок работы по предоставлению жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма, а также договорам найма специализированного жилого помещения на территории ЗАТО городской округ Молодежный.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается ежегодно постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области в соответствии с поданными ходатайствами руководителей организаций и юридических лиц, расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодежный, со сроком полномочий членов Комиссии – 12 месяцев со дня подписания соответствующего постановления.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, единство требований, объективность оценок, гласность.

1.5. Комиссия создается в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятия их с учета, а также вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан, проживающих на территории ЗАТО городской округ Молодежный, в соответствии с жилищным законодательством отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

1.6. В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, депутаты Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, представители воинских частей, предприятий и учреждений, расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда.

2.1.2. Обеспечение объективности при рассмотрении заявлений граждан и обращений организаций.

2.1.3. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда.

2.1.4. Обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

2.2.1. Принятие на учет граждан, признанных малоимущими и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2.2. Снятие граждан с учета в связи с утратой ими статуса малоимущие для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2.3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

2.2.4. Снятие с учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

2.2.5. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.2.6. Внеочередное предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма и специализированного жилищного фонда.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений, организаций и граждан документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии.

2.3.3. Создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами.

2.3.4. Приглашать на заседания Комиссии представителей соответствующих предприятий, организаций и иных заинтересованных лиц.

2.3.5. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 2 дня до даты его проведения секретарем Комиссии.

3.4. В случае проведения срочного внеочередного заседания члены Комиссии оповещаются не позднее 24 часов до его проведения.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует пятьдесят и более процентов от установленного числа ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В ходе заседания протокол ведется секретарем Комиссии. Подписанный протокол заседания комиссии направляется в Администрацию ЗАТО городской округ Молодежный для вынесения соответствующего постановления.

3.8. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании Комиссии нового состава.

Он обязан:

- 1) руководить деятельностью Комиссии;
- 2) принимать решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, утверждать повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- 3) принимать решение о переносе заседания Комиссии или отдельных вопросов повестки дня в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным документам;
- 4) обеспечивать и контролировать выполнение решений Комиссии;
- 5) председательствовать на заседаниях Комиссии;
- 6) подписывать принятые Комиссией документы;
- 7) объявлять результаты рассмотрения заявлений.

3.9. Заместитель председателя Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании Комиссии нового состава. По поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании Комиссии нового состава.

Секретарь обязан:

- 1) выносить на утверждение председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- 2) запрашивать по поручению председателя Комиссии от органов государственной власти, учреждений и предприятий, структурных подразделений ЗАТО городской округ Молодежный и их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;
- 3) осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии;
- 4) осуществлять методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- 5) оповещать членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания не позднее чем за 2 дня до даты его проведения.

3.11. Член Комиссии имеет право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;
- 2) высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;
- 3) вносить предложения о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
- 4) в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления рассматриваются Комиссией;
- 5) при необходимости требовать проведения дополнительной проверки представленных гражданами документов.
- 6) добровольно отказаться от работы в составе Комиссии, подав письменное заявление председателю Комиссии.

3.12. Члены Комиссии обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях Комиссии;
- 2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- 3) соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

3.13. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в отделе ЖКХ, управления муниципальным имуществом, обеспечения жизнедеятельности населения и территориальной безопасности Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.

3.14. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания постановления об утверждении положения «О Единой общественной жилищной комиссии ЗАТО городской округ Молодежный».