

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 декабря 2020г. № 397

О комиссии по наградам ЗАТО городской округ Молодёжный

В целях проведения общественной оценки документов о награждении граждан, внесших большой вклад в социально-экономическое, культурное и научное развитие ЗАТО городской округ Молодёжный, руководствуясь решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный Московской области от 08.12.2020г. N 15/2 «Об утверждении Положения «О наградах и почетных званиях закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области»,-

 Постановил:

1. Создать Комиссию по наградам ЗАТО городской округ Молодёжный.
2. Утвердить Положение о Комиссии по наградам ЗАТО городской округ Молодёжный (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по наградам ЗАТО городской округ Молодёжный

 (приложение 2).

1. Опубликовать постановление на официальном сайте молодёжный рф.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области В. Ю. Юткин

Приложение 1

к постановлению Главы

ЗАТО городской округ Молодёжный

от 11 декабря 2020 г. N 397

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ

ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и основные принципы деятельности Комиссии по наградам ЗАТО городской округ Молодёжный (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и является коллегиальным органом, созданным для проведения отбора претендентов, объективной оценки документов представляемых к награждению граждан наградами ЗАТО городской округ Молодёжный.

1.3. Комиссия по наградам является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

 2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает представленные ходатайства о награждении граждан согласно [п. 1.2](#Par43) настоящего Положения и проводит отбор претендентов на награды;

- исходя из оценки личного вклада или заслуг выдвигаемого лица (на основании представленных документов), дает заключение о возможном присвоении почетного звания и готовит проект решения на заседание Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный.

- рассматривает предложения об учреждении или упразднении наград;

 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей органов исполнительной власти и местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный, общественных объединений, организаций и учреждений или должностных лиц необходимые материалы и сведения, в том числе данные о наличии судимости, привлечении к уголовной или административной ответственности граждан, представляемых к награждению;

- заслушивать на своих заседаниях заместителей Главы администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, осуществляющих руководство по данному направлению деятельности, представителей учреждений и организаций и иных должностных лиц по вопросам награждения претендентов по ходатайствам о награждении, внесенным на рассмотрение Комиссии;

- привлекать представителей учреждений и организаций, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании Комиссии, для подготовки Комиссией мотивированного заключения по поступившим на рассмотрение наградным материалам (по согласованию);

- не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при поступлении ходатайств по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие большинство от установленного числа членов Комиссии.

4.3. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии или лицу, его замещающему.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем Комиссии и секретарем.

4.5. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, который осуществляет общее руководство, определяет дату, время и место проведения, повестку дня заседания, ведет заседание, подписывает протокол заседания и дает поручения членам Комиссии.

4.6. Комиссия на первом заседании из числа членов комиссии избирает секретаря Комиссии.

Приложение 2

к постановлению Главы

ЗАТО городской округ Молодёжный

от 11 декабря 2020 г. N 397

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ

ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ

 Председатель комиссии:

 1. Юткин Виктор Юрьевич – Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

 Заместитель председателя комиссии:

 2. Бочкарёв Сергей Петрович - Председатель Совета депутатов ЗАТО городской округ

 Молодёжный

 Члены комиссии:

 3. Лобанов Олег Михайлович – начальник отдела по социальным и общим вопросам

 администрации ЗАТО городской округ Молодёжный

 4. Осипова Ольга Владимировна – Председатель Общественной палаты ЗАТО городской округ

 Молодёжный

 5.Галепа Григорий Иванович - депутат Совета депутатов ЗАТО городской округ

 Молодёжный