**[](http://www.zato-molod.ru/)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2019 г. № 197

Об организации ежегодного

обучения по охране труда

Во исполнение требований «Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29, –

Постановляю:

1. Заместителю главы Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, ответственному за организации работ по охране труда Петухова М.А. в период с 03.06.2019г. по 07.06.2019г. провести обучение сотрудников администрации ЗАТО городской округ Молодёжный по охране труда по 16-часовой программе (приложение 1).

2. Утвердить Программу обучения и экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда сотрудников Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный (приложение 2)

3. Утвердить постоянно действующую аттестационную комиссию по проверке знаний

требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим (приложение 3).

4. Комиссии по проверке знаний требований охраны труда провести проверку знаний у сотрудников Администрации ЗАТО городской округ Молодежный в срок до 13.06.2019г.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодежный: [www.zato-molod.ru](http://www.zato-molod.ru).

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области В.Ю. Юткин

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, подлежащих обучению и проверке знаний охраны труда по 16-ти часовой программе

Заместитель начальника отдела по бюджетному планированию

Заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учёту

Главный эксперт

Старший эксперт

Ведущий специалист

Консультант в сфере архива

Заведующая сектором-контрактный управляющий

Ведущий специалист административной комиссии

Старший эксперт по ГО и ЧС

Старший инспектор

Заведующая сектором по управлению имуществом и предпринимательством

Консультант ПЗЗ

Начальник сектора субсидий

Ведущий специалист по субсидиям

Заведующая сектором благоустройства и управления МКД

Заместитель начальника отдела ЖКХ и территориальной безопасности

Начальник отдела

Главный эксперт

Старший инспектор

Начальник сектора по делам несовершеннолетних

Консультант по делам несовершеннолетних

Главный эксперт- делопроизводство

Ведущий специалист по мобилизационным вопросам

Инспектор по первичному воинскому учёту

Помощник Главы

Старший инспектор по защите информации

Приложение 2

Программа обучения и экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда сотрудников Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 N 1/29, специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости.  
       
Вновь назначенный на должность сотрудник допускается к самостоятельной деятельности после ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работы по охране труда, условиями труда в своем структурном подразделении.  
       
Поскольку работа сотрудников может быть связана с вредными и опасными условиями труда, он должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работы со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзамена, а в процессе трудовой деятельности - проходить периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.  
       
Периодическая проверка знаний проводится не реже 1 раза в год в объеме настоящей программы обучения.  
       
Программа обучения разработана на основании действующих нормативных документов, регламентирующих безопасность труда сотрудников Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, их квалификационных характеристик в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также анализа условий и безопасности труда офисных сотрудников.  
       
Время, отводимое на изучение вопросов охраны труда, определяется в зависимости от объема изучаемого материала, а также сложности и опасности выполняемых работ. Обучение включает освоение теоретических знаний и практических навыков безопасной работы по должности.  
       
Программа обучения состоит из трех разделов:

* правовые вопросы охраны труда;
* организация и управление охраной труда;
* безопасность труда.

Первые два раздела являются общими для всех должностей работников и служат для изучения общих организационно-правовых принципов охраны труда.  
       
Раздел "Безопасность труда" является специальным и предназначен для изучения методов безопасности труда для офисных сотрудников. Формирование тематики специальных вопросов основывается на квалификационных характеристиках офисных сотрудников, мерах обеспечения безопасности труда, анализе причин несчастных случаев на производстве и заболеваемости среди офисных сотрудников.  
       
В программе приводится список нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда для офисных сотрудников.

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОФИСНЫХ СОТРУДНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы | Тема | Время изучения темы, час |
| 1 | Общие вопросы охраны труда | 0,5 |
| 2 | Законодательство по охране труда | 2,0 |
| 3 | Нормативные документы по охране труда | 0,5 |
| 4 | Организация и управление охраной труда | 0,5 |
| 5 | Обучение работников требованиям охраны труда | 0,5 |
| 6 | Несчастные случаи на производстве | 1,0 |
| 7 | Характеристика условий труда офисных сотрудников | 2,0 |
| 8 | Требования к организации рабочего места офисного сотрудника | 4,0 |
| 9 | Санитарно-гигиенические требования к условиям труда офисных сотрудников | 4,0 |
| 10 | Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях | 1,0 |
| Итого: | | 16,0 |

**3. ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**ОФИСНЫХ СОТРУДНИКОВ**

***Тема 1. Общие вопросы охраны труда***

Определение терминов "Охрана труда", "Условия труда", "Вредный (опасный) производственный фактор", "Безопасные условия труда", "Рабочее место", "Средства индивидуальной и коллективной защиты работников", "Производственная деятельность".  
Основные направления государственной политики в области охраны труда. Безопасность труда как составная часть производственной деятельности.  
  
***Тема 2. Законодательство по охране труда***

Трудовой кодекс Российской Федерации. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.  
Коллективный договор. Содержание коллективного договора. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.  
Трудовой договор. Содержание трудового договора. Срок трудового договора.  
Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.  
Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).  
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.  
Порядок выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов.  
Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.  
Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет.  
Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин.  
  
***Тема 3. Нормативные документы по охране труда***

Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Стандарты предприятия по безопасности труда.  
Правила, нормы, типовые инструкции и другие нормативные документы по охране труда.  
Инструкции по охране труда, обязательные для работников.  
  
***Тема 4. Организация и управление охраной труда***

Государственное управление охраной труда. Органы государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства. Служба охраны труда в организации. Комитет (комиссия) по охране труда.  
  
***Тема 5. Обучение работников требованиям охраны труда***

Обучение и проверка знаний работников по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого.  
Обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. Периодическое обучение работников безопасности труда и проверка знаний требований охраны труда в период работы.  
  
***Тема 6. Несчастные случаи на производстве***

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Оформление материалов расследования несчастного случая на производстве. Действия работника при несчастном случае.  
  
***Тема 7. Характеристика условий труда офисных сотрудников***  
Виды работ, выполняемые офисными сотрудниками при выполнении своих обязанностей. Наиболее вероятные случаи травматизма и заболеваемости при работе офисных сотрудников.  
Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе офисных сотрудников.  
Неблагоприятное воздействие вредных и опасных производственных факторов на организм человека.  
  
***Тема 8. Требования к организации рабочего места офисного сотрудника***  
Рациональная организация своего рабочего места. Важность отсутствия на рабочем месте лишних предметов, не используемых в работе.  
Взаимное расположение в помещении персональных компьютеров, копировально-множительной и другой офисной техники. Влияние взаимного расположения компьютеров на уровень генерируемых ими излучений. Требования к расположению рабочих мест для предупреждения облучения других работников. Безопасное расстояние между персональными компьютерами. Рекомендуемое расположение экрана персонального компьютера по отношению к окну.  
Визуальная проверка перед началом работы исправности электропроводки, вилки, розетки, а также электрических соединений между собой всех устройств, входящих в комплект оборудования, расположенного на рабочем месте.  
Последовательность выполнения работы офисным сотрудником, определенная инструкцией по эксплуатации используемой офисной техники.  
Рациональная рабочая поза офисного сотрудника и уменьшение утомляемости. Рекомендуемая высота плоскости рабочего стола (с учетом индивидуальных особенностей офисного сотрудника). Рекомендуемые размеры пространства под столом для ног. Требования, предъявляемые к рабочему креслу. Регулирование высоты сидения и спинки. Подлокотники рабочего кресла.  
Рациональное расположение клавиатуры персонального компьютера на рабочем месте.  
  
***Тема 9. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда офисных сотрудников***  
Нормативные значения площади и объема производственного помещения на одно рабочее место офисного сотрудника с использованием персонального компьютера. Требования к внутренней отделке интерьера помещений, в которых работают офисные сотрудники. Требования, предъявляемые к полу помещений, проходов, лестниц.  
Требования к микроклимату и содержанию вредных веществ в воздухе рабочей зоны производственных помещений. Санитарные нормы микроклимата производственных помещений. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.  
Требования к естественному и искусственному освещению рабочих мест. Роль нормальной освещенности рабочего места и отсутствия бликов света в предупреждении перенапряжения зрительного анализатора в процессе работы. Расположение рабочих мест по отношению к световым проемам. Система общего равномерного освещения. Комбинированная система освещения. Нормируемая освещенность рабочего места. Ограничение прямой и отраженной блесткости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.). Источники света и светильники, применяемые в помещениях. Периодичность чистки стекол оконных рам и светильников.  
Требования к шуму. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах офисных сотрудников. Ограничение уровней шума на рабочих местах при выполнении основной работы с использованием персонального компьютера. Применение звукопоглощающих материалов для отделки помещений.  
Установленные режимы труда и отдыха для снижения зрительного и костно-мышечного утомления офисных сотрудников. Виды трудовой деятельности при работе с персональным компьютером. Понятие "Профессиональный пользователь". Установление регламентированных перерывов в работе для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей. Определение времени регламентированных перерывов в работе в зависимости от продолжительности работы, вида и категории трудовой деятельности. Ограничение непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва. Выполнение комплексов упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора.  
  
***Тема 10. Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях***  
Действия офисного сотрудника при несчастном случае.  
Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок.  
Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током. Правила освобождения пострадавшего, попавшего под действие электрического тока. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца.  
Аптечка с медикаментами для оказания первой помощи при несчастных случаях.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации .  
2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России и Министерства образования РФ от 13.01.03 N 1/29.  
3. ГОСТ 12.0.003-74\* ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.  
4. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.  
5. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное постановлением Минтруда России от 24.10.02 N 73.  
6. Межотраслевые правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ-016-2001) с изменениями и дополнениями (РД 153-34.0-03.150-00).  
7. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (с изменением N 1 от 25 апреля 2007 г.).  
8. СанПиН 2.2.2.1332-03. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике.  
9. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ТОИ Р-45-084-01).  
10. Типовая инструкция по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании (типа "Канон", "Ксерокс" и т.п.) (ТИ РО 29-001-009-02).  
11. Постановление №390 от 25 апреля 2012года «Правила противопожарного режима в РФ»  
12. Закон ЯНАО о Пожарной безопасности от 21.09.2011года №87 ЗАО.  
13. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. - М: Издательство НЦ ЭНАС, 2007.

**4. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ** АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ

*Билет N 1*  
     1. Виды инструктажа по охране труда?  
     2. Требования, предъявляемые к организации рабочего места офисного сотрудника?  
     3. Опасность воздействия электрического тока на человека?  
     4. Нормативные значения площади и объема помещения на одно рабочее место с использованием персонального компьютера?  
     5. Мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность при работе на копировально-множительной технике?  
*Билет N 2*  
     1. Обязанности по охране труда офисного сотрудника?  
     2. Порядок получения I группы по электробезопасности офисным сотрудником?  
     3. Требования к микроклимату производственного помещения?  
     4. Режимы труда и отдыха при профессиональной работе с персональным компьютером?  
     5. Первичные средства пожаротушения, применяемые при тушении горящего электрооборудования, находящегося под напряжением?  
*Билет N 3*  
     1. Основные обязанности офисных сотрудников по охране труда?  
     2. Рекомендуемая высота рабочей плоскости стола офисного сотрудника?  
     3. Требования к естественному освещению рабочего места офисного сотрудника?  
     4. Меры безопасности при работе с копировально-множительной техникой?  
     5. Основные правила электробезопасности при работе с офисным оборудованием?  
*Билет N 4*  
     1. Порядок оформления несчастного случая на производстве?  
     2. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры?  
     3. Нормирование шума в офисных помещениях?  
     4. Понятие "Профессиональный пользователь персональным компьютером"?  
     5. Правила пользования углекислотным огнетушителем?  
*Билет N 5*  
     1. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на офисного сотрудника?  
     2. Порядок присвоения I группы по электробезопасности офисным сотрудникам?  
     3. Предельно допустимая концентрация содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны?  
     4. Требования, предъявляемые к рабочему креслу офисного сотрудника?  
     5. Действия офисного сотрудника в случае пожара?  
*Билет N 6*  
     1. Организация работы по охране труда на предприятии?  
     2. Требования, предъявляемые к взаимному расположению в помещении персональных компьютеров?  
     3. Способы оказания первой помощи при поражении человека электрическим током?  
     4. Требования к искусственному освещению рабочего места офисного сотрудника?  
     5. Основные правила пожарной безопасности при работе с офисным оборудованием?  
*Билет N 7*  
     1. Понятие "Охрана труда"?  
     2. Требования к внутренней отделке интерьера офисных помещений?  
     3. Способы снижения зрительного и костно-мышечного утомления офисных сотрудников?  
     4. Нормирование микроклимата в офисных помещениях?  
     5. Меры предосторожности при передвижении офисных сотрудников по территории организации?  
*Билет N 8*  
     1. Виды инструктажа по охране труда?  
     2. Опасные и вредные производственные факторы при работе с копировально-множительной техникой?  
     3. Требования, предъявляемые к режимам труда и отдыха офисного сотрудника?  
     4. Допустимые уровни шума в офисных помещениях?  
     5. Действия офисного сотрудника при несчастном случае?  
*Билет N 9*  
     1. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда?  
     2. Безопасное расстояние между персональными компьютерами?  
     3. Сущность воздействия электрического тока на организм человека?  
     4. Рекомендуемое расположение рабочих мест с персональными компьютерами по отношению к световым проемам?  
     5. Регламентированные перерывы при профессиональной работе с персональным компьютером?  
*Билет N 10*  
     1. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе Российской Федерации?  
     2. Действия офисного сотрудника в случае поражения человека электрическим током?  
     3. Нормирование искусственного освещения рабочих мест офисных сотрудников?  
     4. Периодичность прохождения повторного инструктажа по охране труда?  
     5. Правила пользования порошковым огнетушителем?  
*Билет N 11*  
     1. Ответственность за нарушение требований охраны труда и законодательства о труде?  
     2. Правила освобождения пострадавшего от воздействия электрического тока?  
     3. Рекомендуемое расположение экрана монитора персонального компьютера по отношению к окну?  
     4. Ограничение прямой и отраженной блесткости от источников света?  
     5. Объем знаний офисного сотрудника, допущенного к самостоятельной работе?  
*Билет N 12*  
     1. Вопросы охраны труда, закрепленные в Конституции РФ?  
     2. Способы оказания первой помощи при электротравмах?  
     3. Рациональная рабочая поза офисного сотрудника при работе с персональным компьютером?  
     4. Меры предосторожности при уборке рабочего места?  
     5. Понятие "Производственная санитария"?  
*Билет N 13*  
     1. Нормативные документы, регламентирующие вопросы охраны труда?  
     2. Опасность поражения человека электрическим током?  
     3. Требования к размерам пространства под столом для ног офисного сотрудника?  
     4. Действия офисного сотрудника при обнаружении перед началом работы неисправности оборудования?  
    5. Комплекс упражнений для снижения напряжения и утомления при работе на персональном компьютере?  
Билет N 14  
     1. Органы надзора и контроля соблюдения требований охраны труда?  
     2. Факторы, повышающие вероятность возникновения электротравм при работе с офисным оборудованием?  
     3. Требования к рабочему креслу офисного сотрудника?  
     4. Определение термина "Производственная санитария"?  
     5. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах офисных сотрудников?  
*Билет N 15*  
     1. Основные эргономические показатели рабочего места офисного сотрудника?  
     2. Факторы, определяющие опасность поражения человека электрическим током?  
     3. Понятие "Рациональная организация рабочего места"?  
     4. Источники света и светильники, применяемые в офисных помещениях и периодичность их чистки?  
     5. Санитарные нормы микроклимата на рабочих местах офисных сотрудников?

Приложение 3

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда и оказания

первой помощи пострадавшим в Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный

Председатель комиссии:

1. Петухов Михаил Александрович, заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ и территориальной безопасности (удостоверение № 3334 от 26.04.2019 г.)

Члены комиссии:

2. Генералов Сергей Юрьевич, старший эксперт сектора по благоустройству и управлению МКД (удостоверение № 4072 от 28.05.2019 г.)

3. Степин Владимир Михайлович, начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав (удостоверение № 4071 от 28.05.2019г.)