

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «\_14 » \_\_12\_\_\_ 2020 г. №\_399\_\_

 **О создании Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь распоряжением Министерства образования Московской области от 15.11.2013 № 11 «Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Московской области, муниципальной образовательной организации в Московской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать Комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (Приложение №1).

3. Утвердить состав Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (Приложение №2).

 4. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный (адрес сайта:<http://www.молодёжный.рф>).

 5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

 6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по социальным и общим вопросам Лобанова О.М.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области В.Ю. Юткин

Приложение №1

к постановлению администрации

ЗАТО городской округ

Молодёжный Московской области

от «\_14\_» \_\_12\_\_\_\_ 2020 N \_399\_\_

**Положение**

**о Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министра образования Московской области от 15.11.2013 № 11 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Московской области, муниципальной образовательной организации Московской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и Порядка создания комиссии по оценке такого решения и подготовки ею заключений» и устанавливает процедуру создания Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Комиссия, муниципальные образовательные учреждения соответственно) и подготовки ею заключений.

 1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и подготовки заключения, являющегося основанием для принятия такого решения.

 1.3. Под оценкой последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения понимается определение последствий принятия такого решения в целях обеспечения реализации прав на образование и удовлетворения потребностей в оказываемых муниципальными образовательными учреждениями услугах населению ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, защиты прав и интересов участников отношений в сфере образования, а также удовлетворения потребностей ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в кадрах по всем основным направлениям общественно полезной деятельности.

 1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, настоящим Положением.

 1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

 1.6. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения принимается учредителем муниципального образовательного учреждения при наличии положительного заключения Комиссии.

**2. Основные задачи Комиссии**

 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

‐ проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

‐ осуществление мер по объективному и всестороннему изучению сложившейся ситуации в целях выработки решения, соответствующего правам и законным интересам детей в сфере образования;

‐ осуществление мер по защите прав и законных интересов детей в области образования.

**3. Состав Комиссии**

 3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

 3.2. В состав Комиссии включаются представители Министерства образования Московской области, администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, представители муниципальных образовательных учреждений, а также общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, представители Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, представители Общественной палаты ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и другие заинтересованные лица.

 3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

 В период отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

 Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов (сведений), а также оформляет заключения Комиссии по результатам ее заседаний.

 Минимальное количество членов Комиссии составляет семь человек, с учетом председателя Комиссии.

 3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

 При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

 Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

 Член Комиссии не принимает участие в голосовании, если на заседании Комиссии рассматриваются вопросы о реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения, работником которого он является.

**4. Организация работы Комиссии**

 4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

 Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

 В заседаниях Комиссии, кроме ее членов вправе участвовать должностные лица реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных образовательных учреждений, иные должностные лица, приглашенные по решению председателя Комиссии, участвующие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

 По решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной и безвозмездной основе.

 4.2. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

‐ запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

‐ устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

‐ создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

 4.3. Учредитель муниципального образовательного учреждения до принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения направляет председателю Комиссии заявление в произвольной форме о проведении оценки последствий принятия такого решения с приложением документов, указанных в пункте 4 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Московской области, муниципальной образовательной организации в Московской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области от 15.11.2013 № 11, а именно:

- проект решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- копии устава образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

- проекта устава образовательной организации (в случае реорганизации образовательной организации);

- рекомендации наблюдательного совета образовательной организации (для автономных образовательных организаций), органа государственно-общественного управления образовательной организации (для бюджетных и казенных образовательных организаций);

- информации о гарантиях обучающимся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, по завершении их обучения;

- информации об изменении (сохранении) штатной численности образовательной организации;

- пояснительной записки, содержащей причины реорганизации или ликвидации образовательной организации, обоснование целесообразности проведения такого мероприятия (в том числе содержащее анализ демографической ситуации административной территории, на которой расположена образовательная организация, финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с указанием размера финансовых ассигнований на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации образовательной организации), основные характеристики образовательной организации (в том числе сведения о месте нахождения образовательной организации, ее учредителе, административно-территориальной принадлежности, контингенте обучающихся, о штатной численности работников), сведения о состоянии материально-технической базы образовательной организации (в том числе о балансовой и остаточной стоимости имущества образовательной организации, сведения о размере и структуре кредиторской или дебиторской задолженности), гарантии повышения качества предоставляемых образовательных услуг (в случае принятия решения о реорганизации образовательной организации);

- оценки социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации (в том числе содержащей прогноз изменения социальных условий, а также гарантии по продолжению выполнения социально значимых функций, реализовывавшихся образовательной организацией);

- иных документов, подтверждающих выполнение критериев, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка.

 4.4. Комиссия не позднее 30 дней со дня поступления всех документов (сведений), указанных в пункте 4.3 Порядка, проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения на основании критериев:

1) соблюдение прав и гарантий, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области в отношении обучающихся и работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

2) минимизация возможных социальных рисков в отношении обучающихся и работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

3) наличие возможности приема граждан в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, их территориальной доступности, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к таким образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;

4) для дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования - сохранение в территориальной единице места нахождения такой образовательной организации условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учетом прогноза демографической ситуации (в том числе возможного увеличения (уменьшения) плотности населения в соответствии с документами территориального планирования);

5) для профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования - сохранение в Московской области условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учетом:

- прогноза потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах соответствующих профессий, специальностей и направлений подготовки с учетом сведений, представляемых объединениями работодателей, а также прогноза демографической ситуации в Московской области (в том числе возможного увеличения (уменьшения) плотности населения в соответствии с документами территориального планирования Московской области);

- повышения качества проводимых научных исследований (в случае принятия решения о реорганизации в отношении образовательной организации высшего образования).

 4.5. По результатам рассмотрения документов, Комиссией принимается решение, которое оформляется заключением (приложение к Порядку) и подписывается председателем Комиссии и всеми ее членами, присутствующими на заседании Комиссии.

 4.6. В заключении Комиссии на основе анализа документов, указывается на возможность (или невозможность) принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

 Комиссия вправе принять заключение о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения в случае, когда по итогам проведенного анализа установлено невыполнение одного из критериев, установленных пунктом 4.4 Порядка.

 При необходимости в заключении Комиссия дает оценку о дальнейшей деятельности муниципального образовательного учреждения.

 4.7. Заключение Комиссии размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

Приложение

к Порядку проведения оценки

последствий принятия решения

о реорганизации или ликвидации

муниципальной образовательной

организации ЗАТО городской округ

 Молодёжный Московской области, включая критерии этой оценки (по типам данных

образовательных организаций)

Заключение

по оценке последствий принятия решения о реорганизации

или ликвидации образовательной организации

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 15.11.2013 N 11 комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области рассмотрела заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается должность и ФИО должностного лица)

о реорганизации/ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование образовательной организации)

и прилагаемые к заявлению документы и материалы и провела оценку

последствий принятия решения о реорганизации/ликвидации образовательной

организации на основании следующих критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Показатель критерия | Вывод комиссии (позитивные/негативные последствия/критерий не затрагивается) |
|  | Соблюдение прав и гарантий, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области в отношении обучающихся и работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации | Да/нет |  |
|  | Минимизация возможных социальных рисков в отношении обучающихся и работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации | Да/нет |  |
|  | Наличие возможности приема граждан в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, их территориальной доступности, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к таким образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них | Да/нет |  |
|  | Для дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, организации дополнительного образования: |
|  | Сохранение в территориальной единице места нахождения такой образовательной организации условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учетом прогноза демографической ситуации (в том числе возможного увеличения (уменьшения) плотности населения в соответствии с документами территориального планирования) | Да/нет |  |

По результатам оценки последствий принятия решения о реорганизации/ликвидации образовательной организации комиссией принято следующее решение:

Проведение процедуры реорганизации/ликвидации образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации) возможно (невозможно).

Подписи членов комиссии (с расшифровкой фамилий).

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 2

к постановлению администрации

ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области

от «14» \_\_12\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_399\_\_\_

Состав

Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

**Председатель Комиссии:**

**Лобанов Олег Михайлович** – начальник отдела по социальным и общим вопросам Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

**Заместитель председателя Комиссии:**

**Тарасова Любовь Ивановна** - Заместитель Главы по финансовым вопросам, начальник отдела планирования и исполнения бюджета- главный бухгалтер

**Секретарь Комиссии:**

**Пащук Виктория Алексеевна** – начальник сектора КДН Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

**Члены Комиссии:**

**Представитель Министерства образования Московской области (по согласованию);**

**Андреева Наталья Викторовна** – главный эксперт отдела по социальным и общим вопросам Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

**Иванов Сергей Викторович** – член Общественной палаты ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

**Бочкарёв Сергей Петрович** - директор муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области», председатель Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

**Мамаева Елена Викторовна** - Заместитель начальника отдела планирования и исполнения бюджета-заместитель главного бухгалтера Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

**Степин Владимир Михайлович** - Заместитель начальника отдела ЖКХ и территориальной безопасности Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

**Осипова Ольга Владимировна** - председатель Общественной палаты ЗАТО городской округ Молодёжный