**[](http://www.zato-molod.ru/)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2024 г. № 293

**Об утверждении Положения о комиссии ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении.**

# В соответствии со Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с пунктом 10 статьи 1 Федерального закона от 21.12.1996  N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", подпунктом 4.2.52(9) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить [Положение](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408148737/#1000) «О комиссии ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении». (Приложение № 1)

2. Утвердить состав комиссии ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении в соответствии с Приложением № 2.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава ЗАТО городского округа**

**Молодёжный Московской области М.А. Петухов**

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением Администрации

ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области

от «06» ноября 2024 N 293

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ МОСКОВСУКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГОПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯПРЕДОСТАВЛЕННОГО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ КРЕДИТА(ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА ПО КОТОРОМУ

ОБЕСПЕЧЕНЫ ИПОТЕКОЙ, ЛИЦАМ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ

В ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее соответственно - Комиссия, выплата), создается в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в [пункте 9 статьи 8](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-21121996-n-159-fz-o/#000060) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - лицо), на жилое помещение.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://legalacts.ru/doc/Konstitucija-RF/) Российской Федерации, , федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

3. В соответствии с [пунктом 10 статьи 8.1](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-21121996-n-159-fz-o/#000189) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Комиссия создается Администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов, связанных с деятельностью Комиссии, осуществляется структурным подразделением - Сектором управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - структурное подразделение уполномоченного органа).

5. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных структурным подразделением уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 6](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-22112023-n-883-ob-utverzhdenii/#100016) настоящего Положения, решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 6](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-22112023-n-883-ob-utverzhdenii/#100016) настоящего Положения, в Комиссию.

6. Для принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты структурным подразделением уполномоченного органа представляется на рассмотрение Комиссии заявление лица о предоставлении выплаты (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации согласно [пункту 3 статьи 8.1](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-21121996-n-159-fz-o/#000178) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

7. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие на дату подачи заявления одного или нескольких обстоятельств, установленных [пунктом 2 статьи 8.1](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-21121996-n-159-fz-o/#000171) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

8. В состав Комиссии включаются сотрудники Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, осуществляющие деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты (поддержки), градостроительной деятельности.

9. Комиссия формируется в составе семи человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;

в) подписывает протоколы заседания Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) подготовку и проведение заседаний Комиссии;

б) представление членам Комиссии материалов по повестке дня заседания Комиссии;

в) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии;

г) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

13. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Возможно проведение заседания Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в [пункте 6](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-22112023-n-883-ob-utverzhdenii/#100016) настоящего Положения. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом срока рассмотрения поступивших в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в [пункте 6](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-22112023-n-883-ob-utverzhdenii/#100016) настоящего Положения, установленного [абзацем вторым пункта 5](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-22112023-n-883-ob-utverzhdenii/#100015) настоящего Положения.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляет протокол заседания Комиссии в уполномоченный орган.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области от «06» ноября 2024

№ 293

**СОСТАВ**

**комиссии**

**ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | Писаренко Е.Б. – Заместитель Главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. |

Заместитель председателя: Филиппова И.А. – Начальник отдела по социальным и общим

вопросам Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь: | Лебедев М.Н.- ведущий специалист отдела ЖКХ и территориа-  льной безопасности Администрации ЗАТО городской округ  Молодёжный Московской области |  |

Члены Комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шипов И.А. |  | - Заведующий сектором управления муниципального имущест-  ва и предпринимательства Администрации ЗАТО городской  округ Молодёжный Московской области |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Пащук В.А. |  | - Начальник сектора КДН Администрации ЗАТО |
|  |  | городской округ Молодёжный Московской области |
| Андреева Н.В. |  | - Главный эксперт отдела по социальным и общим  вопросам Администрации ЗАТО городской округ  Молодёжный Московской области |
| Тарасова Л.И. |  | - Начальник финансового управления Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. |