****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2023 г. № 156

 **Об организации летних школьных трудовых бригад в муниципальном
общеобразовательном учреждении ЗАТО городской округ Молодёжный в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации в ЗАТО городской округ Молодёжный муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышения эффективности местного самоуправления и реализация молодёжной политики на 2020-2024 годы» утвержденную Постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области № 405 от 22.11.2019 года, Закона Российской Федерации №56-ФЗ от 07.03.2018 года «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»» и в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в период летних каникул, профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, трудового воспитания, и пропаганды добросовестного отношения к труду

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О летних школьных трудовых бригадах в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Постановление Главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 21.04.2022 года № 107 «Об организации летних школьных трудовых бригад в муниципальном общеобразовательном учреждении ЗАТО городской округ Молодежный в 2022 году».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Московской области М.А. Петухов**

**Лист согласования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела по социальным и общим вопросам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | Филиппова И.А.  |
| Главный эксперт  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | В.А. Пащук |
| Исполнитель: главный эксперт (вопросы образования) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | Н.В. Андреева |

Приложение 1

 к Постановлению Администрации

ЗАТО городской округ Молодёжный

 Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 год № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летних школьных трудовых бригадах в ЗАТО городской округ**

**Молодёжный Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Основными задачами создания летних школьных трудовых бригад являются:

* получение трудовых навыков и адаптация на рынке труда;
* трудовое воспитание, воспитание дисциплинированности и пропаганда добросовестного отношения к труду;
* организация досуга, создание условий для развития лидерских, коммуникативных, спортивных и творческих способностей подростков;
* формирование активной жизненной позиции подростков;
* создание безопасных условий труда и отдыха подростков.

1.2. Работодателем летних школьных трудовых бригад является МОУ сош городской округ Молодёжный Московской области, при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда подростков и не противоречит действующему законодательству.

1.3. Руководителем летней школьной трудовой бригады является бригадир.

1.4. Работниками летней школьной трудовой бригады могут быть дети и подростки в возрасте от 14 до 18 лет.

1. **Организация деятельности летних школьных трудовых бригад**
	1. Работники летних школьных трудовых бригад работают в период летних каникул с 01.07.2023 года по 30.07.2023 года и с 01.08.2023 по 31.08.2023 года.
	2. В состав летних школьных трудовых бригад входят:
* руководитель;
* работники.

В первую очередь летнюю школьную трудовую бригаду формируют из:

* детей из неполных семей, многодетных, малообеспеченных семей и детей безработных граждан;
* детей, имеющих нетрудоспособных родителей;
* детей, находящихся трудной жизненной ситуации;
* подростков состоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
	1. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:
* паспорт;
* медицинская справка (форма 086) с заключением врача «Годен без ограничений»;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* свидетельство о присвоении ИНН;
* заявление от родителей, разрешающее трудоустройство (только для 14- летних);
* сберегательная книжка или карточка для перечисления заработной платы на расчетный счет несовершеннолетнего.
1. На период работы в летних школьных трудовых бригадах все работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом договоре с работником должны быть отражены права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством. Продолжительность рабочего дня для работников не более 4 часов в день.
2. Руководителя летней школьной трудовой бригады назначает приказом директор МОУ сош г.о. Молодёжный Московской области.

Руководитель летней школьной трудовой бригады:

- составляет план - график работ (по форме к Положению о летних школьных трудовых бригадах в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области);

* определяет объем и время выполнения работ, организует производственную деятельность;
* оформляет акт приема - сдачи работ;
* ведет учет рабочего времени каждого работника;
* доводит задания до работников летней школьной трудовой бригады;
* ведет учет объема выполненных работ;
* проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;
* несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ. Руководитель летней школьной трудовой бригады имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из летней школьной трудовой бригады.
1. Перед началом работ Руководитель летней школьной трудовой бригады обязан подготовить следующее:
* список бригады, в котором указаны Ф.И.О., возраст, домашние телефоны подростков;
* журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
* уведомить всех работников о точном месте и времени сбора в первый рабочий день;

- рассказать о форме одежды и предполагаемых видах работ, по возможности ответить на вопросы подростков и их родителей.

1. В первый рабочий день до начала выполнения работ Руководитель летней школьной трудовой бригады обязан:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всем участникам бригады;

* заполнить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, получить подписи участников о прохождении инструктажа;
* проверить состояние соответствие формы одежды требованиям техники безопасности, допустить (не допустить) работников бригады к работе;
* определить требуемые объемы на день, технологию и качество выполнения работ, проверить соответствие объекта работ требованиям охраны труда для несовершеннолетних;

-распределить объем работ среди работников, обучить технологии проведения работ, поставить задачу.

1. Ежедневно после окончания работ Руководитель летней школьной трудовой бригады:
* заполняет табель учета рабочего времени, отмечает общее количество отработавших за день;
1. **Права и обязанности работников летних школьных трудовых бригад.**

Каждый работник обязан:

* соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок дня;
* добросовестно выполнять производственные обязательства и задания;
* бережно относиться к имуществу бригады и личному имуществу окружающих;
* своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя;
* соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.
1. **Финансирование деятельности летних школьных трудовых бригад.**
	1. Финансирование деятельности летних школьных трудовых бригад осуществляется за счет средств:
* бюджета Московской области;
* бюджета ЗАТО г. о. Молодёжный.

Выплаты из бюджета Московской области в виде материальной поддержки производятся через ГУ МО Наро-Фоминский ЦЗН.

Выплаты заработной платы из средств бюджета ЗАТО г. о. Молодёжный Московской области осуществляются в соответствии с утвержденной сметой на текущий год. Выплаты заработной платы и материальной поддержки производятся путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

Порядок и сроки выплаты заработной платы устанавливаются в срочном договоре, заключенном на время выполнения временных работ. Документами, необходимыми для расчета заработной платы работникам летней школьной трудовой бригады являются:

* табель учета рабочего времени;
* акт приема-сдачи работ.

В трудовом договоре с работником оговаривается конкретная сумма заработной платы на период действия договора.

Форма к Положению о летних

школьных трудовых бригадах в ЗАТО

 городской округ Молодёжный

 Московской области

**План-график**

**работ летней школьной трудовой бригады на 2023 год**

Месяц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения работ | Место проведения (участок) работ | Виды работ |
|  |  |  |
|  |  |  |