****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» 02 2024 г. № 55

 **О внесении изменений и дополнений в Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11 .2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Правительства Московской области от 27.01.2014 N 13/2 "Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами государственной власти Московской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Московской области и (или) находящимися в их ведении государственными казенными учреждениями Московской области", руководствуясь Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный от 16.08.2023 № 206 (далее – Регламент), следующие изменения и дополнения:

 1.1. часть 1 Регламента:

 1.1.1. дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Сотрудники структурных подразделений Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, непосредственно осуществляющие работу с дебиторской задолженностью по доходам, поступающим на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный, являются по тексту настоящего Регламента ответственными лицами/ответственные структурные подразделения-исполнители.»;

 1.1.2. дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

д) установление сроков реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

е) обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.»;

 1.1.3. дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Ответственными за деятельностью по взысканию дебиторской задолженности по доходам администратора доходов являются следующие ответственные лица подразделений исполнители администратора доходов:

- сектор Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный;

- сектор организации закупок Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный;

- отдел ЖКХ и территориальной безопасности Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.».

 1.2. Часть 2 Регламента:

 1.2.1. дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5.  Ответственные лица подразделения-исполнителя администратора доходов бюджета:

 2.5.1. осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный как за главным администратором доходов бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) в срок, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, путем обмена информацией с Финансовым управлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/2130) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, [перечень](https://internet.garant.ru/document/redirect/73499073/1000) которых утвержден [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73499073/0) Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах" в срок, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня возникновения просрочки платежей, путем обмена информацией с Финансовым управлением Администрации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени), постоянно при возникновении оснований для начисления неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете Финансовое управление Администрации, осуществляющего ведение бюджетного учета, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для составления первичных учетных документов;

2.5.2. Проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, путем обмена информацией о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении с Финансовым управлением Администрации;

2.5.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности на основании полученной информации от Финансового управления для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности.

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов в сети Интернет: https://fssp.gov.ru/iss/ip;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве и включении требований Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный в реестр требований кредиторов, путем получения информации, размещенной на официальном сайте судов, входящих в систему федеральных арбитражных судов www.arbitr.ru, информации, размещенной в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве https://old.bankrot.fedresurs.ru, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы https://www.nalog.gov.ru.

2.5.4. направляет сведения в Финансовое управление Администрации для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный и о ее списании на комиссии Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный, в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о таких основаниях.

2.5.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.»;

1.3. Часть 3 Регламента:

1.3.1 пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении задолженности в течение 10 рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности;

- направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в течение 10 рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня истечения 30 дневного срока, либо срока, установленного договором для рассмотрения направленного требования (претензии);

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве в течение 10 рабочих дней со дня получения необходимой информации.

 1.3.2 пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Ответственное лицо ответственного подразделения-исполнителя проводит претензионную работу в отношении должника.»;

 1.4. часть 4 Регламента:

 1.4.1. дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Ответственное лицо Администрации, отвечающее за правовую работу, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности обращается в судебный орган за получением исполнительного документа. После получения исполнительного документа направляет его в орган, осуществляющий исполнение судебных актов»;

 1.4.2. дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. В случае погашения юридическим или физическим лицом задолженности (полного или частичного) Финансовое управление Администрации незамедлительно представляет ответственному лицу, отвечающему за правовую работу в Администрации, документы, имеющие отношение к взысканию дебиторской задолженности по доходам (выписки, копии платежных поручений, переписку, акты сверки расчетов и т.д.».

 1.5. дополнить Регламент разделом 5 следующего содержания:

 «**5.** **Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за возможностью взыскания дебиторской задолженности на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо подразделения - исполнителя осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.1.1. Ведет учет исполнительных документов;

5.1.2. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

в) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

г) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.1.3. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

5.1.4. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.»;

 1.6. дополнить Регламент разделом 6 следующего содержания:

«6**. Порядок обмена информацией между подразделениями-исполнителями и структурным подразделением главного администратора доходов бюджета**

6.1. Структурное подразделение главного администратора доходов бюджета (Финансовое управление Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет подразделениям-исполнителям информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам в разрезе должников.

6.2. Подразделение-исполнитель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный информацию о принятых мерах по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке и принудительному взысканию дебиторской задолженности.

6.3. Подразделение-исполнитель и Финансовое управление Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводят сверки расчетов в части начисленных/уплаченных штрафов, а также сверки по дебиторской задолженности в части начисленных/уплаченных штрафов.

6.4. Обмен информацией между подразделениями-исполнителями и Финансовым управлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.».

 2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня опубликования.

 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области - молодёжный.рф

 4.. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Московской области М.А. Петухов**