



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» 04 2022 г.

№ 82

О реорганизации муниципального казенного учреждения «Дом культуры «Молодёжный» в форме присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Библиотека закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.01.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры в Московской области», руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 11.12.2020 № 398 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также о порядке утверждения устава учреждения и внесение в него изменений», в целях оптимизации муниципальных учреждений культуры, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества услуг предоставляемых учреждениями сферы культуры,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Молодёжный» (далее - МКУ ДК «Молодёжный») в форме присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Библиотека закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области» (далее – МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный».

2. Установить, что МКУ ДК «Молодёжный» является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный».

3. Установить, что после окончания процедуры реорганизации реорганизованное муниципальное учреждение сохранит наименование и будет именоваться - муниципальное казенное учреждение «Дом культуры «Молодёжный».

4. Функции и полномочия учредителя МКУ ДК «Молодёжный» осуществляет Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

5. Установить основные цели деятельности учреждения после завершения процедуры реорганизации:

удовлетворение потребностей населения городского округа в сохранении и развитии культуры, традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

создание условий для организации библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

6. Установить:

6.1. адрес МКУ ДК «Молодёжный» - 143355, Россия, Московская область, городской округ Молодёжный, д. 29.

6.2. уставная деятельность МКУ ДК «Молодёжный» осуществляется в структурных подразделениях по следующим адресам:

143355, Россия, Московская область, городской округ Молодёжный, д. 29.

143355, Россия, Московская область, городской округ Молодёжный, д. 28.

7. Утвердить план мероприятий по реорганизации МКУ ДК «Молодёжный» (Прилагается).

8. Завершить реорганизацию МКУ ДК «Молодёжный» в срок до 30.06.2022 года.

9. Заявителем при подаче уведомления о начале реорганизации назначить директора МКУ ДК «Молодёжный» - Кирсанову Светлану Анатольевну.

Уполномочить директора МКУ «Дом культуры Молодёжный» Кирсанову С.А. на совершение необходимых юридических действий, связанных с реорганизацией МКУ ДК «Молодёжный» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. МКУ ДК «Молодёжный»:

10.1. Уведомить в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с приложением копии настоящего постановления.

10.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации.

10.3. Уведомить в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме известных кредиторов о начале реорганизации.

10.4. Письменно уведомить работников о реорганизации учреждения путем присоединения к нему МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодежный, в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой



договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

10.5. письменно предложить работникам продолжить на основании статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации, трудовые отношения во вновь созданном путем реорганизации учреждении;

10.6. после завершения процедуры реорганизации уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о прекращении деятельности присоединенного учреждения - МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодежный».

10.7. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками МКУ ДК «Молодёжный».

10.8. Подготовить проект Устава МКУ ДК «Молодёжный» и представить его на утверждение в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный.

При подготовке проекта Устава определить, что МКУ ДК «Молодёжный» сохраняет за собой установленные Уставом учреждения цели, задачи и виды его деятельности, а также приобретает цели, задачи и виды деятельности, установленные Уставом МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодежный»;

10.9. Осуществить государственную регистрацию Устава в новой редакции путем внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц в установленный законом срок.

10.10. Внести изменения в штатное расписание МКУ «Дом культуры Молодёжный» ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

11. Заведующему МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодежный»:

11.1. провести штатные мероприятия, связанные с реорганизацией учреждений.

11.2. провести инвентаризацию имущества и обязательств учреждения в срок до 01.06.2022.

11.3. по итогам инвентаризации подготовить передаточные акты и передать закрепленное за учреждением имущество МКУ ДК «Молодёжный» в соответствии с действующим законодательством в срок до 15.06.2022.

11.4. письменно уведомить работников о реорганизации учреждения путем присоединения к МКУ ДК «Молодёжный», в случае отказа работников от предложения работы в связи с реорганизацией, прекратить трудовой договор в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

11.5. письменно предложить работникам продолжить на основании статьи 75 Трудового Кодекса Российской Федерации, трудовые отношения во вновь созданном путем реорганизации учреждении;

12. Сектору по управлению муниципальным имуществом и предпринимательством отдела ЖКХ и территориальной безопасности Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный закрепить за МКУ ДК «Молодёжный» имущество присоединяемого МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодежный и внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности ЗАТО городской округ Молодёжный.

13. Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный:

13.1. уведомить о реорганизации руководителей МКУ ДК «Молодёжный» и МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодежный в соответствии с трудовым законодательством.

13.2. обеспечить разработку и принятие муниципальных правовых актов об утверждении устава МКУ ДК «Молодёжный» в новой редакции.

14. Ответственность за сохранность муниципального имущества на период реорганизации возложить на руководителей МКУ ДК «Молодёжный» и МУК

«Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный.

15. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный (адрес сайта:<http://www.молодёжный.рф>).

16. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО городской округ Молодёжный по финансовым вопросам Л.И. Тарасову.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный  
Московской области

В.Ю. Юткин



Приложение  
к постановлению Администрации ЗАТО  
городской округ Молодёжный  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

## ПЛАН

организационных мероприятий по реорганизации

муниципального казенного учреждения «Дом культуры «Молодёжный» (далее - МКУ ДК «Молодёжный») в форме присоединения к нему муниципального учреждения культуры «Библиотека закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный Московской области» (далее – МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодежный»).

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Уведомление налоговых органов о предстоящей реорганизации муниципальных учреждений культуры	в течение 3 дней со дня издания постановления	Директор МКУ «ДК Молодёжный» С.А.Кирсанова
2.	Опубликование в средствах массовой информации о реорганизации муниципальных учреждений культуры путем присоединения	в течение 2 дней с момента издания постановления	Филиппова И.А.



3.	Издание приказов в учреждениях культуры ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области о реорганизации	В течение 7 дней со дня опубликования постановлений в средствах массовой информации	Заведующий МУК «Библиотека» Е.Н.Курагина Директор МКУ «ДК Молодёжный» С.А.Кирсанова
4.	Дважды, с периодичностью один раз в месяц, после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации публикации в средствах массовой информации уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации», публикация на официальных сайтах реорганизуемых учреждений	В течение 10 дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, вторая публикация – через месяц после первой публикации	Директор МКУ «ДК Молодёжный» С.А.Кирсанова
5.	Письменное уведомление о начале реорганизации в форме присоединения кредиторов и постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (сообщение в простой письменной форме об изменениях при реорганизации с указанием платежных реквизитов)	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Заведующий МУК «Библиотека» Е.Н.Курагина Директор МКУ «ДК Молодёжный» С.А.Кирсанова

6.	Уведомление работников в муниципальном казенном учреждении МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный»	В течение 5 дней после опубликования постановления о реорганизации	Заведующий МУК «Библиотека» Е.Н.Курагина
7.	Уведомление фонда социального страхования, пенсионного фонда, Федерального фонда обязательного медицинского страхования о предстоящей реорганизации муниципальных учреждений культуры путем присоединения	в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Заведующий МУК «Библиотека» Е.Н.Курагина Директор МКУ «ДК Молодёжный» С.А.Кирсанова
8.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	до 01 июня 2022 года	Заведующий МУК «Библиотека» Е.Н. Курагина
9.	Проведение сверки задолженностей по обязательствам МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный»	до 01 июня 2022 года	Заведующий МУК «Библиотека» Е.Н.Курагина

10.	Подготовка передаточного акта имущества МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный»	до 15 июня 2022 года	Заведующий МУК «Библиотека» Е.Н.Куракина
11.	Представить главному бухгалтеру администрации ЗАТО городской округ Молодёжный результаты инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный»	до 01 июня 2022 года	Заведующий МУК «Библиотека» Е.Н.Куракина
12.	Предоставить в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный передаточный акт ( бухгалтерия, сектор управления имуществом)	до 15 июня 2022 года	Заведующий МУК «Библиотека» Е.Н.Куракина
13.	Передача муниципального имущества МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный»	До 15 июня 2022 года	Заведующий МУК «Библиотека» Е.Н.Куракина
14.	После окончания процедуры реорганизации внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности	В течении 10 рабочих дней со дня государственной регистрации	Сектор по управлению имуществом администрации ЗАТО го Молодёжный



15.	<p>Произвести закрытие лицевых счетов МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный» в установленном порядке, произвести перенос показателей лицевых счетов МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный» на лицевые счета МКУ «Дом культуры Молодёжный»</p>	<p>В течении 10 рабочих дней со дня государственной регистрации</p>	<p>Директор МКУ «ДК Молодёжный» С.А.Кирсанова</p>
16.	<p>Осуществить мероприятия по снятию с налогового учета МУК «Библиотека ЗАТО городской округ Молодёжный»</p>	<p>До 28 июня 2022 года</p>	<p>Директор МКУ «ДК Молодёжный» С.А.Кирсанова</p>
17	<p>Представление в налоговый орган вместе с необходимым пакетом документов новой редакции Устава Учреждения для государственной регистрации результатов реорганизации</p>	<p>В течении 5 рабочих дней со дня государственной регистрации окончания реорганизации</p>	<p>Директор МКУ «ДК Молодёжный» С.А.Кирсанова</p>
18	<p>Уведомление в письменной форме заведующего МУК «Библиотека» Е.Н.Куранину о предстоящем увольнении в связи с реорганизацией и сокращением должности</p>	<p>До 30 апреля 2022 года</p>	<p>Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный в течении 3 дней после принятия решения о реорганизации</p>