



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2018 г.

№ 174

**Об утверждении Положения о комиссии по распределению путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодежный**

В соответствие с Постановлением Правительства Московской области от 24.10.2017 г. №885/39 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области»», постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодежный от 12.03.2018 года №79/1 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО городской округ Молодежный в период летних каникул 2018 года»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодежный (Приложение №1)
2. Утвердить состав комиссии по распределению путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодежный Московской области (Приложение №2)
3. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике «Молодежный» администрации ЗАТО городской округ Молодежный и разместить на официальном сайте [www.zato-molod.ru](http://www.zato-molod.ru)
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации  
ЗАТО городской округ Молодежный**

**И.С. Дербенев**

**Положение**  
**о комиссии по распределению путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным**  
**пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы городского округа Молодежный**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодежный Московской области (далее - Комиссия) создается в целях осуществления координации по набору детей в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодежный (далее – Летний лагерь).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Постановлением Правительства Московской области от 24.10.2017 г. №885/39 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области»», постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодежный от 12.03.2018 года №79/1 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО городской округ Молодежный в период летних каникул 2018 года»

1.3. Основными задачами комиссии является:

- распределение путевок среди заявителей, обратившихся за оказанием электронной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в городском округе Молодежный Московской области
- ведение персонифицированного учета получателей путевок

1.4. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утверждённого постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодежный.

2. Состав и структура комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением руководителя администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области ежегодно.

2.2. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- членов Комиссии;
- секретаря Комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый постановлением руководителя администрации, который несет персональную ответственность за ее работу.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

### 3. Компетенция председателя (заместителя председателя), секретаря комиссии

3.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- утверждает план работы Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает списки детей, получающих путевки в Летний лагерь

3.2. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

### 4. Обязанности и права членов комиссии

4.1. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим

Положением.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия другим лицам.

### 5. Организация работы комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проходят в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии, ежегодно в мае.

5.2. Комиссия:

5.3. запрашивает и получает в установленном порядке от ответственного исполнителя за оказание услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в Администрации ЗАТО городской округ Молодежный информацию о количестве заявок, поданных на оказании услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», о наличии свободных мест в Летнем лагере, осуществляет распределение путевок в Летний лагерь среди заявителей с учетом категорий граждан, имеющих льготы на получение путевки установленными постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодежный от 12.03.2018 года №79/1 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории ЗАТО городской округ Молодежный в период летних каникул 2018 года»

5.4. Комиссия вправе принять решение об отказе гражданам в направлении детей в учреждение при отсутствии свободных мест в Летнем лагере.

5.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Заседания Комиссии правомочны при присутствии на заседании не менее 1/2 общего состава Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии(заместителем председателя) и секретарем Комиссии, членами комиссии.

5.7. Протокол Комиссии направляется на утверждение руководителю администрации городского округа Молодежный. На основании протокола, утвержденного постановлением руководителя администрации, уполномоченным работником администрации выписываются путевки в Летний лагерь.

**Состав комиссии**

**по распределению путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы городского округа Молодежный Московской области**

**Председатель Комиссии:**

Дербенев И.С. – руководитель Администрации ЗАТО городской округ Молодежный;

**Заместитель председателя Комиссии:**

Гряник Е.Н. – начальник бюджетно – финансового отдела Администрации ЗАТО городской округ Молодежный;

**Секретарь Комиссии:**

Серова Т.С. – старший инспектор по образованию Администрации ЗАТО городской округ Молодежный;

**Члены Комиссии:**

Удальцова М.А. – директор МОУ сош го Молодежный;

Углицкая Л.Л. – начальник сектора комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО городской округ Молодежный

Соболева С.В. – и.о. заведующего поликлиники ГБУЗ МО «Наро-Фоминская РБ №1» городского округа Молодежный