Приложение № 1

к решению Совета депутатов

ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области

от 20.11.2023 № 12/2

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности, лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности (Глава, председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, депутат Совета депутатов) ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - муниципальные должности), лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют:

граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;

муниципальные служащие (лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

муниципальные служащие (лица, замещающие должности муниципальной службы, не предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы), и претендующие на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы);

граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, а также их супруг (супруга) и несовершеннолетние дети;

лица, замещающие муниципальные должности, а также их супруг (супруга) и несовершеннолетние дети;

лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

руководитель муниципального учреждения;

лица, замещающие муниципальную должность депутата Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, передачи ему вакантного депутатского мандата;

лица, замещающие муниципальную должность депутата Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/70271682/301) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, лица, замещающие муниципальную должность депутата Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, сообщают об этом высшему должностному лицу Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70681384/0) Президента РФ от 23.06.2014 N 460 с использованием специального программного обеспечения "Справки БК":

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы - при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы;

в) муниципальными служащими (лицами, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы), - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

г) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

д) лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением случаев, указанных в [подпунктах з)](#sub_106311) и [и)](#sub_106312) настоящего Положения), - ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

е) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, - при поступлении на работу;

ж) руководителем муниципального учреждения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

з) лицами, замещающими муниципальную должность депутата Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом депутата Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, передачи вакантного депутатского мандата;

и) лицами, замещающими муниципальную должность депутата Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/70271682/301) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, лица, замещающие муниципальную должность и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, сообщают об этом высшему должностному лицу Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

4. Гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности) (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности) (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](#sub_1017) настоящего Положения.

5.1. Лица, указанные в [пунктах 4](#sub_1017) и [5](#sub_1018) настоящего Положения с 1 января 2021 года по 30 июня 2021 года включительно вместе со сведениями, представляемыми по [форме](https://internet.garant.ru/document/redirect/70681384/1000) справки, утвержденной [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70681384/0) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460, представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) (далее - уведомление).

Уведомление представляется на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности, по форме согласно [приложению 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/75031844/1000) к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, лицо, замещающее муниципальную должность, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание (вознаграждение), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

8. Руководитель муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области кадровому работнику (далее – Кадровый работник).

Администрация осуществляет при приеме анализ сведений о доходах и иных материалов, представленных соответственно гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также сведений о доходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, если иное не установлено федеральным законодательством.

Прием анализ указанных сведений осуществляется Кадровым работником, уполномоченными Главой ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

10. В случае если лица, указанные в [пункте 3](#sub_1014) настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в Кадровому работнику администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом "а"](#sub_1007), ["б"](#sub_1008), ["г"](#sub_1010), ["е" пункта 3](#sub_1012) настоящего Положения соответственно.

Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, руководитель муниципального учреждения могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте "в"](#sub_1009), ["д"](#sub_1011), ["ж" пункта 3](#sub_1013) настоящего Положения соответственно.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, Кадровый работник обязан истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

Лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются Главой ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, и до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются Главой ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в органы прокуратуры Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим [государственную тайну](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/5).

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, руководителем муниципального учреждения, размещаются на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/28920000/195) администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, определяемом нормативным правовым актом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

15. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, представившие Кадровому работнику администрации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области

от 20.11.2023 № 12/2

# Положениео порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности (Глава, председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, депутат Совета депутатов) ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - муниципальные должности), и лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, включенные в Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - муниципальные служащие).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

2.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, предоставляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на муниципальную должность и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о расходах представляются ежегодно в случае совершения сделки, указанной в [пункте 2](#sub_1055) настоящего Положения, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения сделки лицом, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим.

В случае если сделка, указанная в [пункте 2](#sub_1055) настоящего Положения, не совершалась, сведения о расходах не представляются.

4. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Кадровому работнику администрации по форме справки, утвержденной [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70681384/0) Президента РФ от 23.06.2014 N 460, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

5. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, приобщаются к их личным делам.

5.1. Кадровый работник администрации осуществляет при приеме анализ сведений о расходах и иных материалов, представленных соответственно гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также сведений о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, если иное не установлено федеральным законодательством.

6. Анализ поступивших сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих осуществляет Кадровый работник администрации.

7. В случае непредставления или представления неполных, недостоверных, а также заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в [пункте 1](#sub_1054) Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к [государственной тайне](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/5) или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.