[](http://www.zato-molod.ru/)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 ноября 2020г. № 372

Об утверждении Положения о требованиях к размещению

и информационному наполнению раздела сайта

ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области,

посвященного вопросам противодействия коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г.N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г.N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009г.N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,-

Постановил:

1. Утвердить Положение о требованиях к размещению и информационному наполнению раздела сайта ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, посвященного вопросам противодействия коррупции»

2.Поручить опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по адресу: https://молодёжный. рф.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области В. Ю. Юткин

**Положение о требованиях к размещению и информационному  
наполнению раздела официального сайта ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, посвященного вопросам  
противодействия коррупции**

1. На главной странице официального сайта ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ) размещается отдельная гиперссылка на раздел с наименованием «Противодействие коррупции». Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.
2. Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.
3. В разделе «Противодействие коррупции» сайта содержатся последовательные ссылки на следующие подразделы:

- «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

- «Антикоррупционная экспертиза»;

- «Методические материалы»;

- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

- «Как сообщить о фактах коррупции».

1. Раздел «Противодействие коррупции» сайта может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы и ответы на них.
2. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» сайта содержит список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Московской области, распорядительных актов Губернатора Московской области, постановлений Правительства Московской области, постановлений администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, решений Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст соответствующего акта.
3. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, указанные в пункте 5 настоящего Положения, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат"). Правовые акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Размещение нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Минюсте России (при наличии).

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции должны размещаться в действующей редакции.

7. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» сайта содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к разделу (подразделу), созданному для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов.

8. Подраздел «Методические материалы» сайта содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

9. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» сайта обеспечивает доступ к списку гиперссылок следующих форм обращений, уведомлений, заявлений, справок:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

д) заявление служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

ж) уведомление о получении подарка;

з) заявление о выкупе подарка;

и) иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным.

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

11.Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленным в соответствии с законодательством.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

1. без ограничения доступа к ним третьих лиц;
2. по форме согласно приложению к настоящему Положению в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.
3. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов.
4. Не допускается в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта:
5. размещение заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;
6. размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период в разных форматах;
7. использование форматов, требующих дополнительного распознавания;
8. установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
9. запрашивание фамилии и инициалов лица, для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.
10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) и обновляются в соответствии с действующим законодательством.

При представлении уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

16. Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» сайта обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии), в том числе содержащей:

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности;

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

17. Подраздел «Как сообщить о фактах коррупции» сайта содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

1. нормативных правовых актах, регламентирующих порядок рассмотрения обращений граждан;
2. способах для граждан, организаций, общественных объединений беспрепятственно направлять свои обращения в адрес администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).