

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_**

**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Порядка оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

В соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/71129192/entry/0) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/71296602/entry/0) Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 N 1532 "Об утверждении правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1), 15.2 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 марта 2023 г. N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, **решил:**

1. Утвердить Порядок оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.молодёжный.рф).

3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**ЗАТО городской округ Молодёжный С.П. Бочкарёв**

**Глава ЗАТО городской округ**

**Молодёжный Московской области М.А.Петухов**

Утверждено

решением Совета депутатов

ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ИМУЩЕСТВА**

**В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 марта 2023 г. N П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

2. Порядок определяет процедуру выявления бесхозяйных недвижимых и движимых вещей (объектов недвижимого и движимого имущества), расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, постановки их на учет и признания права муниципальной собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался, либо брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него в порядке, предусмотренном статьями 225, 226 и 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Сведения об имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Администрация) от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц на основании соответствующих обращений, в результате проведения инвентаризации, проведения плановых мероприятий, ремонтных работ и обнаружения его иными способами.

5. Сбор и подготовку документов, необходимых для признания бесхозяйными недвижимых вещей и движимых вещей, находящихся на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, постановки на учет и принятия в муниципальную собственность ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области бесхозяйных недвижимых вещей и бесхозяйных движимых вещей осуществляет Администрация и ее структурные подразделения в соответствии с Порядком.

6. Ведение реестра бесхозяйного имущества (далее – Реестр) осуществляет сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации.

7. Принятие на учет бесхозяйных недвижимых вещей и снятие их с учета производится органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации права).

8. Право муниципальной собственности на бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежит.

9. Основными целями и задачами выявления бесхозяйных недвижимых вещей и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

– вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

– обеспечение безопасной технической эксплуатации имущества;

– надлежащее содержание имущества, расположенного на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1. **Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет**

10. На основании поступившего обращения, в целях проведения проверки сведений об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного и сбора документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации осуществляет:

10.1. проверку сведений, указанных в обращении о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, с выездом на место, фотофиксацией, формированием схемы расположения и составлением акта обследования выявленного объекта недвижимого имущества с указанием его технического состояния и иной информации;

10.2. запрос сведений, подтверждающих наличие либо отсутствие зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества в органе регистрации права;

10.3. запрос, о наличии либо отсутствии сведений об объекте недвижимого имущества в реестрах федерального имущества, имущества Московской области, в реестрах муниципальной собственности иных муниципальных образований (в случае, если объект недвижимого имущества, имеющий признаки бесхозяйного, расположен в границах территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и иного муниципального образования);

10.4. размещение информации об установлении собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного в средствах массовой информации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и уведомляет об этом лицо, направившее обращение и предоставившее первичную информацию об объекте недвижимого имущества.

Дополнительно сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации готовит и обеспечивает направление собственнику объекта недвижимого имущества обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию либо отказаться от прав на него в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. В случае отказа собственника – физического лица от права собственности на недвижимое имущество, имеющее признаки бесхозяйного и в случае, если право собственности не зарегистрировано, сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации запрашивает у него копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у данного лица, отказавшегося от права собственности и копию документа, удостоверяющего его личность.

13. В случае отказа собственника – юридического лица от права собственности на недвижимое имущество, имеющее признаки бесхозяйного и в случае, если право собственности не зарегистрировано, сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации запрашивает у него копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, копии учредительных документов юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

14. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на недвижимое имущество, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества, с приложением копий правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

15. В случае наличия документальных фактов, подтверждающих отсутствие собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, либо в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, либо письменного отказа такого лица от права собственности на объект недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, по истечении 1 (одного) месяца со дня публикации объявления сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации формирует пакет из документов, указанных в пункте 10 Порядка, и выносит вопрос о включении такого имущества в Реестр на рассмотрение комиссии по учету бесхозяйного имущества (далее – Комиссия).

16. На основании принятого Комиссией решения, оформленного протоколом, сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации готовит проект постановления Администрации о включении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в Реестр.

17. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, в целях осуществления государственного учета бесхозяйного недвижимого имущества, сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации проводит работы по постановке объекта на государственный кадастровый учет и обеспечивает сбор документов, необходимых для осуществления государственного учета бесхозяйного недвижимого имущества.

1. **Порядок постановки объекта недвижимого имущества на учет**

**в качестве бесхозяйного**

18. В целях осуществления государственного учета бесхозяйного недвижимого имущества Администрация обращается в орган регистрации прав с соответствующим заявлением с приложением к заявлению документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19. В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1. **Доказывание права собственности на бесхозяйный объект**

**недвижимого имущества**

20. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области обнаружится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

21. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации:

– обеспечивает направление собственнику объекта недвижимого имущества обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию либо отказаться от прав на него в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– готовит соответствующий проект постановления Администрации об исключении объекта из Реестра.

22. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. В случае, если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, предполагаемый собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Переход бесхозяйного недвижимого имущества**

**в муниципальную собственность**

24. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

25. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на бесхозяйное недвижимое имущество сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации:

– обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на указанный объект недвижимого имущества;

– готовит проекты документов органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области об исключении из Реестра, принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и включении его в состав муниципальной казны ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

– вносит сведения об объекте недвижимого имущества в реестр муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

26. Дальнейшее использование недвижимого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1. **Переход бесхозяйной движимой вещи**

**в муниципальную собственность**

27. Выявление бесхозяйных движимых вещей и подготовка документов, необходимых для включения их в Реестр, осуществляются в порядке, указанном в [разделе 2](#P49) Порядка.

28. В случае признания движимого имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, вопрос о включении его в Реестр, выносится на рассмотрение Комиссии.

29. На основании принятого Комиссией решения, оформленного протоколом, сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации готовит проект постановления Администрации о включении движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в Реестр.

30. Если после документального подтверждения факта отсутствия имущества в чьем-либо законном владении (пользовании) и/или по истечении шести месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной и передаче ее в муниципальную собственность ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

31. После вступления в силу решения суда о признании права собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на бесхозяйную движимую вещь сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации осуществляет подготовку проектов документов органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области об исключении из Реестра, принятии объекта движимого имущества в муниципальную собственность и включении его в состав муниципальной казны ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, а также вносит сведения об объекте движимого имущества в реестр муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

32. Дальнейшее использование движимого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1. **Учет бесхозяйного имущества в Реестре**

33. Сведения об объектах недвижимого и движимого имущества, имеющих признаки бесхозяйного, вносятся в Реестр с момента выявления таких объектов и до момента возникновения права муниципальной собственности на них, или до момента установления невозможности оформления имущества в муниципальную собственность.

34. Основанием для включения бесхозяйного объекта в Реестр является постановление администрации.

35. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) объект движимого имущества, объект недвижимого имущества и находящиеся в составе бесхозяйного объекта недвижимого имущества движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области постановлением Администрации передаются на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

36. При отсутствии муниципального предприятия или учреждения, осуществляющего виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, Администрация самостоятельно обеспечивает содержание бесхозяйного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Администрация, подведомственные организации вправе осуществлять текущий ремонт и содержание бесхозяйного имущества, в том числе оценку рыночной стоимости, за счет средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области с момента включения его в Реестр.

38. Ведение Реестра осуществляет сектор управления муниципальным имуществом и предпринимательством Администрации в электронной и бумажной формах.

39. Ведение Реестра включает в себя ведение базы данных об объектах, обладающих признаками бесхозяйной вещи, включение или исключение таких объектов из Реестра, а также обновление данных об объектах учета (фиксирование текущих изменений по оформлению имущества).

40. Включение объекта в Реестр означает внесение в Реестр сведений, идентифицирующих объект, в том числе:

– наименование имущества;

– адрес (место нахождения) имущества;

– основания внесения в Реестр;

– общие сведения об имуществе (технические характеристики, год ввода в эксплуатацию (при наличии), сведения о стоимости имущества (при наличии));

– сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органах регистрации права;

– сведения об обращении в суд с целью признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;

– сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него;

– сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности;

– сведения об организации, обеспечивающей содержание, охрану и безопасность существования имущества на период его оформления.

41. Основанием для исключения объекта из Реестра является возникновение права муниципальной собственности на указанный объект либо обнаружение собственника такого объекта.

42. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением его правовой принадлежности.