[](http://www.zato-molod.ru/)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ** **МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. №\_\_/\_\_**

**О создании комиссии по соблюдению ограничений, запретов**

**и исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности**

**в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

**Проект**

В соответствии с требованиями Закона Московской области N 151/2020-ОЗ от 24.07.2020г. «О внесении изменений в некоторые законы Московской области по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь федеральным законам, от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C7F73A93819F3EC9A71FD7CB5E91218D28F0F4DE597F65C379172B153A0924CC56511164352ADC56A32D0D41A316hDJ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=C7F73A93819F3EC9A71FC8DE5E91218D29FAF9DF577865C379172B153A0924CC56511164352ADC56A32D0D41A316hDJ) ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области **решил:**

1.Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=8D400E7485811ABD65C2BE924D240B61800C6ABE20F9F593F6BC15D95369FB30E1F9C906A420C32B71E3A4C6D37A79DD947456ED079BA1B1aDN4J) деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО городской округ Молодёжный. (Приложение № 1).

2.Утвердить состав комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО городской округ Молодёжный. (Приложение № 2).

3. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный (адрес сайта:<http://www.молодёжный.рф>).

4. Решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Н.И. Ерёменко.

**Председатель Совета депутатов**

**ЗАТО городской округ Молодёжный С.П. Бочкарёв**

**Глава ЗАТО городской округ**

**Молодёжный Московской области В.Ю. Юткин**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_/\_\_

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в**

**ЗАТО городской округ Молодёжный**

1. Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО городской округ Молодёжный (далее-Комиссия) создана в целях обеспечения соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C543BE1B007CC89C259EFD89EDF88D3CE3F248AB8E570AD658D12C6CC661997428F66BB4AFD67F437366EA7325TASBI) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО городской округ Молодёжный. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих (замещавших) должность главы ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

2. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный.

Все члены Комиссии принимают участие в её работе на безвозмездной основе.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии. Избранный председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, исполняет иные полномочия.

Заместитель председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки).

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссий. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены решением Комиссии на любого из членов Комиссии.

3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом Председателя Комиссии или Заместителя Председателя Комиссии, в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных, о противодействии коррупции.

5. Комиссия обладает следующими полномочиями:  
1). рассматривает:

1.1.) сообщение лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.2.) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.3.) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2). Осуществляет консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3). Проводит проверку соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений, запретов и обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.  
 7. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет Председатель Комиссии.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

8. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.  
 9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1). дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2). формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

3). предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4). содержание пояснений лица, замещающие муниципальную должность, существу предъявляемых претензий;

5). фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6). источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

7). другие сведения;  
8). результаты голосования;

9). решение и обоснование его принятия.

11. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

12. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1). поступление в Комиссию сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2). поступление в Комиссию заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3). поступление в Комиссию заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4). поступление в Комиссию заявления о консультировании лица, замещающего муниципальную должность, по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5). представленная в Комиссию достаточная информация в письменном виде о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, антикоррупционного законодательства:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой ЗАТО городской округ Молодёжный;

- средствами массовой информации;

-председателем Комиссии или лицом, исполняющим его полномочия.

Комиссия не рассматривает информацию анонимного характера, информацию, на основании которой уже давались ответы заявителю.

13. Поступающие в Комиссию заявления и иная информация, за исключением сообщений, предусмотренных подпункт 1 пункта 12 настоящего Положения, регистрируется, в Журнале регистрации поступающих документов в день подачи в Комиссию.

14. Комиссия проводит заседание по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1 - 5 пункта 12 настоящего Положения не позднее трех дней со дня подачи заявления, сообщения или информации в Комиссию.

Комиссия на заседании может отложить рассмотрение сообщения, заявления или информации, поступившей в Комиссии, на срок не более пяти дней.  
 15. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа назначенных членов Комиссии.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан письменно сообщить об этом членам Комиссии до начала заседания. В таком случае этот член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.  
 17. Лицо, направившее в Комиссию сообщение, заявление либо иную информацию, вправе присутствовать при их рассмотрении на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных лиц. Неявка вышеуказанных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

18. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.  
При принятии решения в отношении члена Комиссии, последний не участвует в голосовании.  
 19. По результатам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1). признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2). признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

3). признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающим муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении Комиссия информирует Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный;

4). признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении Комиссия уведомляет Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, а также государственный орган или организацию, уполномоченные применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5). о назначении и проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов лицом, замещающим муниципальную должность.  
 20. По результатам рассмотрения заявления, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1). признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. Рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, в кратчайшие сроки предоставить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с приложением решения Комиссии;

2). признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры к представлению указанных сведений;

3). признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих на непостоянной основе муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

21. По результатам рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1). признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и рекомендовать закрыть счета в иностранных банках либо прекратить пользование иностранными финансовыми инструментами;

2). признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.   
 Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих на непостоянной основе муниципальные должности, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

22. Комиссия осуществляет консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на Заседании Комиссии – устно. По запросу заявителя, консультация может быть проведена письменно не позднее 5 рабочих дней со дня проведения Заседания Комиссии.

23. Комиссия осуществляет анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО городской округ Молодёжный.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_/\_\_

СОСТАВ

комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО городской округ Молодёжный

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь комиссии:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.