



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

04.02.2021г.

№1/3

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, руководителей муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области **решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, руководителей муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. (Приложение).

2. Решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 28.04.2016 № 4/6 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Молодежный Московской области, руководителей муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный на официальном сайте городского округа Молодежный Московской области и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

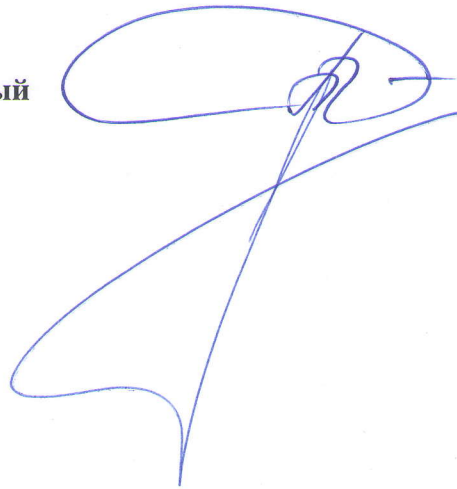
3. Настоящее Решение опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный (адрес сайта: <http://www.молодёжный.рф>).

4. Решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Глава ЗАТО
Городской округ Молодёжный**



С.П. Бочкарёв

В.Ю.Юткин

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, руководителей муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

1. Настоящим порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, руководителей муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – официальный сайт) устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, руководителей муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – служащий (работник), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего

(работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается кадровой службой Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Кадровая служба).

6. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Кадровая служба обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.