



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19.11.2021г.

№ 10/3

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области**

В соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иных федеральных законов Российской Федерации, Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселка Молодёжный Московской области от 20.07.2010г. № 9/6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа ЗАТО п. Молодежный».

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

С.П. Бочкарёв

**Глава ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области**

В.Ю. Юткин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МОЛОДЁЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", Законом Московской области от 11.01.2007 №4/2007-ОЗ "О собственности Московской области", Законом Московской области от 21.06.1999 № 33/99-ОЗ "О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области", Постановлением Правительства Московской области от 14.10.2015 № 943/35 "О единой информационной системе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом", приказом Министерства экономического развития России от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", приказом Министерства экономического развития от 10.12.2015 №931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей", приказом ФАС России от 10.02.2010 №67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, устанавливает порядок формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - городской округ Молодёжный).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами и органами местного самоуправления городского округа Молодёжный.

1.4. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование - городской округ Молодёжный.

1.5. Муниципальная собственность является достоянием муниципального образования и предназначена для:

- решения вопросов местного значения;
- осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области;

- обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Молодёжный;

- решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени муниципального образования городской округ Молодёжный осуществляет администрация городского округа Молодёжный Московской области (далее - администрация).

1.7. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием бюджетного процесса, земельных отношений, отношений в сфере природных ресурсов, неимущественных прав муниципального образования городской округ Молодёжный.

1.8. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным законодательством и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Молодёжный, принятыми в пределах их компетенции.

2. Состав муниципальной собственности

2.1. В собственности муниципального образования городской округ Молодёжный может находиться:

2.1.1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц городского округа;

- автомобильные дороги местного значения, внутриквартальные дороги в границах городского округа, подъездные автомобильные дороги, а также имущество, необходимое для обслуживания перечисленных автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- имущество библиотеки городского округа;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории городского округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории городского округа;

- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

- иное имущество, необходимое для решения вопросов местного значения;

- исключительные права на интеллектуальную собственность.

2.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области.

2.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.1.5. Иное имущество (в том числе поступающее по гражданско-правовым сделкам, по вступившим в законную силу решениям суда, иным основаниям).

2.2. Муниципальная собственность может находиться как на территории городского округа Молодёжный, так и за его пределами.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность формируется за счет:

- средств местного бюджета;

- имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;

- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между муниципальными образованиями;

- доходов, плодов продукции в результате использования муниципальной собственности;

- ввода в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;

- бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;

- имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.2. Право муниципальной собственности на имущество, приобретенное по любым основаниям, подтверждается документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.3. Документы, устанавливающие и подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению у держателя реестра муниципальной собственности.

3.4. Государственная регистрация права собственности на муниципальное недвижимое имущество, иных вещных прав и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Основные цели управления и распоряжения муниципальной собственностью

4.1. Основными целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- обеспечение эффективного развития муниципального образования городской округ Молодёжный;
- создание и развитие конкурентоспособного муниципального сектора экономики;
- осуществление контроля и учета муниципальной собственности;
- создание экономической основы для дальнейшего приращения муниципальной собственности;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций;
- увеличение доходов местного бюджета;
- повышение ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности.

5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

5.1. К основным формам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- учет муниципального имущества (ведение реестра муниципальной собственности, в том числе имущества муниципальной казны);
- закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями городского округа Молодёжный;
- сдача муниципального имущества в аренду (субаренду);
- передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- передача муниципального имущества в доверительное управление;
- приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- списание муниципального имущества;
- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.

5.3. Средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество городского округа Молодёжный, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну городского округа Молодёжный (порядок регулируется отдельным Положением "О порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области").

5.4. Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению. Порядок изъятия имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет муниципальной собственности

6.1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей.

6.2. Учет и ведение реестра возлагается на специалиста сектора управления муниципальным имуществом и предпринимательством администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. Специалист несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра муниципальной собственности. В целях реализации государственной политики Московской области и обеспечения координации деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области в сфере управления государственным имуществом Московской области и муниципальным имуществом муниципальных образований Московской области, информация, содержащаяся в реестре муниципальной собственности городского округа Молодёжный, вводится в единую информационную систему управления государственным и муниципальным имуществом (ЕИСУГИ).

6.3. К полномочиям специалиста сектора управления муниципальным имуществом и предпринимательством администрации по ведению реестра относятся:

6.3.1. Методическое, организационное и программное обеспечение ведения реестра.

6.3.2. Разработка состава и учетных форм, необходимых для ведения документации, сбора и обработки данных.

6.3.3. Проверка достоверности получаемых сведений об объектах учета.

6.3.4. Внесение в реестр и исключение из реестра объектов учета, внесение изменений и дополнений в сведения об объектах учета.

6.3.5. Выдача сведений из реестра.

6.3.6. Защита информации.

6.4. Объектами учета являются:

6.4.1. Муниципальные унитарные предприятия городского округа Молодёжный.

6.4.2. Муниципальные учреждения городского округа Молодёжный.

6.4.3. Недвижимое и движимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Молодёжный.

6.4.4. Имущество, переданное во временное пользование физическим и юридическим лицам, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления.

6.4.5. Объекты вновь созданные (возведенные) за счет средств бюджета городского округа Молодёжный или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней.

6.4.6. Объекты муниципальной собственности, составляющие муниципальную казну, за исключением средств местного бюджета.

6.4.7. Иное имущество.

6.5. Внесению в реестр подлежат следующие сведения об объектах учета:

- наименование организации (полное, сокращенное, для муниципального унитарного предприятия - фирменное);
- данные государственной регистрации, место нахождения, почтовый адрес;
- предмет и цели деятельности;
- сведения об организациях, правопреемником которых является данная организация;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- кодовые обозначения по общероссийским классификаторам;

- подведомственность/подотчетность, в том числе кем утвержден устав (положение) организации;
- размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;
- стоимость чистых активов на окончание каждого финансового года;
- первоначальная стоимость и остаточная стоимость основных фондов;
- прибыль, полученная в соответствующем финансовом году, в том числе учреждением, которому предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность;
- доля и размер прибыли, зачисленной в местный бюджет в соответствующем финансовом году;
- сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, кем и на какой срок заключен трудовой договор, реквизиты трудового договора, номер телефона);
- сведения о реорганизации;
- сведения о ликвидации.

6.5.2. В отношении объектов учета, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, объектов учета, переданных во временное пользование физическим и юридическим лицам, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, объектов учета, составляющих муниципальную казну городского округа Молодёжный:

- наименование и место нахождения объекта учета;
- сведения о муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении, физическом или юридическом лице, органе местного самоуправления, за которыми закреплен или которым передан во временное пользование объект учета (наименование, организационно-правовая форма, данные о государственной регистрации, почтовый адрес, номер телефона руководителя; в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);
- основание закрепления объекта учета или передачи его во временное пользование (наименование и реквизиты документа);
- условия передачи объекта учета во временное пользование на основании соответствующих договоров (срок, на который объект передан во владение и/или пользование, арендная плата, подлежащая зачислению и зачисленная в местный бюджет в соответствующем финансовом году);
- основания и условия обременения (сервитуты, залог, арест имущества) объекта учета;
- инвентарный номер объекта учета, дата и номер паспорта бюро технической инвентаризации;
- год ввода в эксплуатацию объекта учета;
- первоначальная и остаточная стоимость объекта учета;
- общая площадь, количество этажей объекта учета;
- особый статус объекта (памятник истории, культуры), основания его присвоения;
- целевое назначение объекта учета;
- степень использования объекта учета;
- сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета (наименование органа, зарегистрировавшего право, место государственной регистрации, дата и номер свидетельства о государственной регистрации);
- сведения о государственной регистрации сделки, предметом которой является объект учета (наименование органа, зарегистрировавшего сделку, место государственной регистрации, дата и номер свидетельства о государственной регистрации).

6.5.3. Объекты движимого имущества, подлежащие учету, определяются администрацией.

6.5.4. В реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

6.6. Сведения об объектах учета приводятся в единицах измерения, установленных законодательством Российской Федерации для ведения бухгалтерского, статистического или технического учета имущества.

6.7. Ведение реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них с присвоением объектам учета реестровых номеров, обновление данных об объектах учета и исключение последних из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

6.8. Ведение реестра осуществляется на электронных носителях информации (электронные базы данных). При этом должна обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в реестре, на бумажные носители.

6.9. Внесение в реестр сведений об объектах учета, изменений и дополнений в эти сведения, исключение сведений из реестра осуществляется на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с законодательством, в том числе:

- актов органов местного самоуправления;
- вступивших в силу договоров или иных сделок;
- вступивших в законную силу решений судов;
- учредительных документов юридических лиц;
- данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества, выданных соответствующими организациями (органами);
- актов об инвентаризации имущества.

6.10. Документы, служащие основанием для включения в реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра, должны направляться сопроводительным письмом в отдел организациями-балансодержателями в течение 5-ти рабочих дней со дня их получения.

6.11. Внесение в реестр сведений об объекте учета, изменений и дополнений в них или исключение сведений из реестра осуществляется в 10-дневный срок со дня получения необходимых документов.

6.12. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в реестр, отдел вправе назначать и проводить инвентаризационные проверки в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Документы, на основании которых осуществляется ведение реестра, являются неотъемлемой частью реестра.

6.14. Сведения о пообъектном составе реестра по состоянию на конец года распечатываются в журнальной форме в соответствии с разделами реестра, прошиваются и скрепляются печатью. Одновременно распечатывается отчет об объектах, исключенных из реестра в текущем году. Журналы хранятся в администрации.

6.15. Информация, содержащаяся в реестре, предоставляется по запросам заинтересованных лиц.

6.16. По письменному запросу информация предоставляется:

- органам государственной власти и местного самоуправления, налоговым органам;
- органам прокуратуры и суда по находящимся в их производстве делам;
- организации, в пользовании которой находится объект, информация о котором запрашивается;
- органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- иным лицам и органам, определенным законодательством Российской Федерации.

6.17. Предоставление информации об объектах учета лицам, не перечисленным в пункте 6.16. производится по их письменному заявлению с представлением для физического лица - документа, удостоверяющего личность, для юридического лица - документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица и полномочия его представителя.

6.18. Отказ в представлении информации или уведомление о невозможности предоставить запрашиваемую информацию выдаются заявителю в письменной форме с указанием причин отказа или невозможности предоставить информацию.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.