



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.11.2020г.

№14/2

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Московской области от 30.10.2007 № 191/2007-ОЗ «О статусе депутата Московской областной Думы», от 14.03.1997 №16/97-ОЗ «О государственных должностях Московской области», руководствуясь Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области **решил:**

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. (Приложение № 2).

3. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный (адрес сайта: <http://www.молодёжный.рф>).

4. Решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Н.И. Ерёмко.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

С.П. Бочкарёв

**Глава ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области**

В.Ю. Юткин

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее-комиссия) создана в целях обеспечения соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия создается из числа депутатов.

3. В состав комиссии входят представители политических партий.

4. Персональный состав комиссии утверждается решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный.

Все члены комиссии принимают участие в её работе на безвозмездной основе.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Избранный председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, исполняет иные полномочия.

Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки).

Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссий. В период его временного отсутствия его полномочия могут быть возложены решением комиссии на любого из членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных, о противодействии коррупции.

7. Комиссия проводит следующие проверки:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;
- б) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

8. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

- а) правоохранительными и другими государственными органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- в) Общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой Московской области, общественной палатой ЗАТО городской округ Молодёжный;
- г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

10. Проверка осуществляется по решению комиссии, принимаемому отдельно в отношении каждого депутата, и оформленному в письменной форме.

Решение о проведении проверки либо об отказе в ее проведении принимается комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в комиссию информации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о проведении проверки.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению комиссии.

12. При осуществлении проверки комиссия вправе:

- а) проводить беседу с депутатом;
- б) изучать представленные депутатом дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от депутата, пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; достоверности и полноте сведений, представленных депутатом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области; соблюдении депутатом, установленных ограничений, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

13. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона председателя комиссии;
- ж) иные сведения.

14. Председатель комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме депутата о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

б) проведение в случае обращения депутата, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом.

15. С момента принятия решения о проведении проверки в отношении депутата, входящего в состав комиссии, указанный депутат не участвует в работе комиссии при рассмотрении вопроса о проведении в отношении него проверки.

16. Депутат вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в комиссию с ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с настоящей статьёй.

17. Материалы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

18. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии и оформляются решением комиссии.

19. Информация о предоставлении депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный в разделе «Противодействие коррупции».

20. Председатель комиссии представляет председателю Совета депутатов доклад о результатах проведенной проверки.

21. По решению председателя Совета депутатов сведения о результатах проверки представляются комиссией с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, а также региональным отделениям политических партий, межрегиональным и региональным общественным объединениям, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Московской области, общественной палате ЗАТО городской округ Молодёжный, общероссийским и региональным средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. Подлинники сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, иные документы, поступившие в комиссию по письменным запросам, по окончании проверки направляются специалисту Администрации, обеспечивающему деятельность Совета депутатов.

23. Сведения, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, и материалы проверки хранятся в кадровой службе Совета депутатов до истечения срока полномочий депутата, после чего передаются в архив.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области
от 26.11.2020 г. № 14/2

СОСТАВ

Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами в ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Бочкарёв Сергей Петрович - председатель комиссии.
Заголий Владимир Николаевич - заместитель председателя.
Олейникова Виктория Николаевна- секретарь комиссии.
Кузьменко Роман Сергеевич - член комиссии.
Галепа Григорий Иванович – член комиссии.