



МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

08.02.2019г.

№ 1/1

Об утверждении регламента Молодежного парламента при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодежный Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 40/2010-ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте», Положением о Молодежном парламенте при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодежный Московской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный от 22.10.2018 года №10/7 и в целях повышения эффективности реализации молодежной политики, содействия развитию социально-экономической и политической активности в молодежной среде, подготовки и продвижения социально активных молодых людей к политической и общественной деятельности Молодежный парламент при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодежный Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Молодежного парламента ЗАТО городской округ Молодежный Московской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее решение опубликовать в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный – «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте городского округа Молодёжный (адрес сайта: <http://molodezhny.omsu.inlite.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Охрименко К.Н.

Врио Председатель Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодежный

Н.И. Ерёмченко

РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

Регламент Молодежного парламента при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодежный Московской области (далее – Молодежный парламента) устанавливает порядок его деятельности, правила и процедуры работы Молодежного парламента и его органов.

Статья 2. Структура Молодежного парламента

1. Структуру Молодежного парламента составляют:

- 1) Председатель Молодежного парламента;
- 2) Заместитель Председателя/Секретарь Молодежного парламента;
- 3) Пресс-секретарь Молодежного парламента;
- 4) Совет Молодежного парламента;
- 5) Комиссии Молодежного парламента;
- 6) Рабочие группы Молодежного парламента
- 7) Консультанты Молодежного парламента;

2. Руководство деятельностью Молодежного парламента осуществляет Председатель Молодежного парламента.

Глава 2. Председатель Молодежного парламента и его заместитель/Секретарь

Статья 3. Полномочия Председателя Молодежного парламента

1. Председатель Молодежного парламента:

1.1. Организует деятельность Молодежного парламента, созывает и ведет заседания Молодежного парламента;

1.2. Осуществляет руководство подготовкой заседания Молодежного парламента и вопросов, вносимых на его рассмотрение, утверждает проект повестки дня заседания Молодежного парламента;

1.3. Оказывает содействие членам Молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий;

1.4. Возглавляет деятельность Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента, председательствует на его заседаниях, подписывает решения Молодежного парламента;

1.5. Координирует деятельность заместителя Председателя Молодежного парламента, Секретаря, пресс-секретаря, руководителей комиссий и рабочих групп Молодежного парламента;

1.6. Готовит ежегодный доклад о деятельности Молодежного парламента, вносит его на утверждение Молодежного парламента и направляет его Главе ЗАТО городской округ Молодежный, в Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодежный, в Московский областной Молодежный парламент;

1.7. Подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения Молодежного парламента, официальные письма, а также запросы Молодежного парламента в компетентные органы о предоставлении необходимой информации;

1.8. Представляет Молодежный парламент в отношениях с органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодежный, общественными объединениями и другими организациями в рамках полномочий Молодежного парламента;

1.9. Вносит предложения по организации деятельности Молодежного парламента в Совет депутатов;

1.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Молодежного парламента и настоящим Регламентом.

2. Обязанности Председателя Молодежного парламента, в случае его отсутствия, исполняются одним из заместителей Председателя Молодежного парламента/Секретарем Молодежного парламента, по его поручению.

Статья 4. Полномочия заместителя Председателя/Секретаря Молодежного парламента

1. Заместитель Председателя/Секретарь Молодежного парламента:

1.1. По поручению Председателя Молодежного парламента ведет заседания Молодежного парламента, замещает Председателя Молодежного парламента в его отсутствие;

1.2. По решению Молодежного парламента курирует деятельность комиссий Молодежного парламента, решает другие вопросы организации деятельности Молодежного парламента в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3. В пределах своих полномочий заместитель Председателя/Секретарь Молодежного парламента вправе давать поручения комиссиям Молодежного парламента.

1.4. Между заседаниями Молодёжного парламента:

1.4.1. Ведёт учёт документов Молодёжного парламента;

1.4.2. Оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодёжного парламента; доводит до сведения членов Молодёжного парламента повестку дня заседаний Молодёжного парламента;

1.4.3. Выдает членам Молодёжного парламента материалы, подготовленные к заседанию Молодёжного парламента;

1.4.4. Выполняет поручения председателя Молодёжного парламента;

1.5. На заседаниях Молодёжного парламента:

1.5.1. Ведёт протокол заседания;

1.5.2. Ведёт учёт присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом Молодёжному парламента; ведёт запись желающих выступить;

1.5.3. Представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления;

1.5.4. Регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодёжного парламента в качестве документов;

1.5.5. Ведёт статистическую таблицу посещения членами Молодёжного парламента заседаний Молодёжного парламента.

Статья 5. Полномочия и обязанности пресс-секретаря Молодежного парламента

1. Обязанности Пресс-секретаря Молодежного парламента:

1.1. Оперативно распространяет официальную информацию о деятельности Молодежного парламента в СМИ и на интернет-ресурсах;

1.2. Организует поддержку со стороны СМИ политических, социальных, экономических инициатив, программ и проектов Молодежного парламента, формируя тем самым общественное мнение о его деятельности;

1.3. Занимается подготовкой поздравительных текстов для районных и областных структур власти, профессиональных сообществ, коллективов предприятий, членов Молодежного парламента и т.п.;

1.4. Составляет фотоотчеты о проведенных мероприятиях;

1.5. Осуществляет подготовку текстов, фотографий для публикации на интернет-ресурсах;

1.6. Осуществляет взаимодействие с Пресс-секретарем Главы муниципального района/городского округа, комиссией по СМИ и связям с общественностью Московского областного молодежного парламента;

2. Полномочия пресс-секретаря:

2.1. Запрашивать и получать необходимые аналитические, информационные и справочные материалы от членов Молодежного парламента;

2.2. Использовать имеющиеся в Молодежном парламенте системы связи и коммуникации;

2.3. Вносить предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Молодежного парламента.

Статья 6. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Молодежного парламента, заместителя Председателя/Секретаря, пресс-секретаря Молодежного парламента

1. Полномочия Председателя Молодежного парламента могут быть досрочно прекращены:

1.1. На основании личного заявления Председателя Молодежного парламента о досрочном сложении своих полномочий не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты сложения полномочий;

1.2. При наступлении обстоятельств, делающих соблюдение требований, изложенных в §1 п.1.6, §3 п. 3.3. Положения о Молодежном парламенте, невозможными;

1.3. Председатель Молодежного парламента может быть освобожден от должности путем открытого голосования на заседании в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

1.4. Предложение об отзыве председателя Молодежного парламента вносится не менее чем за две недели до заседания Молодежного парламента;

1.5. Председатель Молодежного парламента при обсуждении вопроса об отзыве имеет право на выступление.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Молодежного парламента, его обязанности временно до избрания нового Председателя Молодежного парламента исполняет один из заместителей Председателя/Секретарь Молодежного парламента.

3. Досрочное прекращение полномочий заместителей Председателя/Секретаря, пресс-секретаря Молодежного парламента осуществляется в том же порядке и по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей для досрочного прекращения полномочий Председателя Молодежного парламента.

Статья 7. Права и обязанности члена Молодежного парламента

1. Член Молодежного парламента, принимающий участие в заседаниях Молодежного парламента, вправе:

1.1. Вносить предложения в повестку дня заседания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

1.2. Участвовать в обсуждении;

1.3. Задавать вопросы;

1.4. Выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

1.5. Пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Член Молодежного парламента обязан принимать участие в заседаниях Молодежного парламента, комиссий, членом которых он является, а также соблюдать настоящий Регламент.

3. При невозможности присутствовать на заседании Молодежного парламента, комиссии Молодежного парламента, член Молодежного парламента заблаговременно, не позднее, чем за три рабочих дня, устно или письменно информирует об этом соответственно Председателя и руководителя комиссии с указанием причин.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий члена Молодежного парламента. Отзыв члена Молодежного парламента

1. Решение о досрочном прекращении (об отзыве) члена Молодежного парламента принимается Молодежным парламентом в случае:

1.1. Подачи заявления членом Молодежного парламента о выходе из состава Молодежного парламента;

1.2. Неявки в течение года на три заседания Молодежного парламента без уважительных причин;

1.3. Систематического невыполнения членом Молодежного парламента поручений Молодежного парламента и его органов в пределах их компетенции, а так же в связи с неудовлетворительной работой, в соответствии с рейтингом эффективности;

1.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина, являющегося членом Молодежного парламента;

1.5. Наступления обстоятельств, делающих соблюдение требований, изложенных в §1 п.1.6, §3 п. 3.3. Положения о Молодежном парламенте, невозможными;

2. При решении о добровольном выходе из состава Молодежного парламента, член Молодежного парламента подает письменное заявление на имя Председателя Молодежного парламента.

3. Уважительными причинами отсутствия члена Молодежного парламента являются:

3.1. Заболевание или увечье члена Молодежного парламента, связанные с утратой трудоспособности;

3.2. Тяжелое состояние здоровья близких родственников (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки) либо участие в похоронах указанных лиц;

3.3. Препятствие, возникшее в результате обстоятельств, не зависящих от воли члена Молодежного парламента;

3.4. Иные причины, признанные уважительными Молодежного парламента.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента, из числа консультантов в состав избирается новый кандидат, открытым голосованием простым большинством голосов.

Глава 3. Органы Молодежного парламента

Статья 9. Совет Молодёжного парламента

1. Совет Молодёжного парламента создается для организации и координации деятельности Молодёжного парламента, комиссий Молодёжного парламента, выполнения принятых Молодёжным парламентом решений, подготовки согласованных решений по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Молодёжного парламента, осуществления иных полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. Членами Совета Молодёжного парламента являются Председатель Молодёжного парламента, заместитель/секретарь Председателя Молодежного парламента, руководители комиссий.

3. В заседании Совета Молодёжного парламента по решению Совета Молодёжного парламента могут принимать участие члены Молодёжного парламента.

4. На заседании Совета Молодёжного парламента с правом совещательного голоса могут присутствовать депутаты Совета депутатов.

5. Заседания Совета Молодёжного парламента проводятся открыто.

6. Заседания Совета Молодёжного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7. Дата проведения заседания Совета Молодёжного парламента определяется Председателем Молодёжного парламента.

Статья 10. Полномочия Совета Молодёжного парламента

1. Совет Молодёжного парламента осуществляет следующие полномочия:

1.1. Формирует повестку заседания Молодёжного парламента на основе предложений комиссий Молодёжного парламента, с учетом плана работы Молодёжного парламента;

1.2. Подготавливает предложения по распределению обязанностей между членами Молодёжного парламента и представляет их на утверждение Молодёжного парламента;

1.3. Готовит соответствующие предложения, рекомендации по вопросам деятельности Молодёжного парламента, для рассмотрения их на заседаниях комиссий Молодёжного парламента, заседаниях Молодёжного парламента;

1.4. Готовит предложения по доработке проектов решений Молодёжного парламента, либо формулирует поправки;

1.5. Созывает по предложению Председателя Совета депутатов или Председателя Молодёжного парламента, по требованию членов Молодёжного парламента, поддержанному не менее чем одной третью голосов от общего числа членов Молодёжного парламента, внеочередные заседания Молодёжного парламента и определяет даты их проведения;

1.6. Дает поручения Председателю Молодёжного парламента, заместителю Председателя/Секретарю Молодежного парламента, руководителям комиссий Молодёжного парламента, членам Молодёжного парламента по исполнению решений Молодёжного парламента, организации деятельности Молодёжного парламента;

1.7. Дает предложения о проведении совместных заседаний комиссий Молодёжного парламента;

1.8. Рассматривает план работы Молодёжного парламента на год, планы мероприятий по взаимодействию Молодёжного парламента с Советом депутатов, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района/городского округа Московской области, организациями, общественными объединениями и представляет их на утверждение Молодёжного парламента;

1.9. Рассматривает проект ежегодного доклада о деятельности Молодёжного парламента перед его утверждением Молодежным парламентом;

1.10. Готовит согласованные решения Совета Молодёжного парламента по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Молодёжного парламента;

1.11. Контролирует исполнение принятых Молодёжным парламентом решений, анализирует и обобщает ход выполнения решений, принятых Молодёжным парламентом;

1.12. Утверждает заключения об оценке эффективности деятельности членов Молодежного парламента в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.13. Решает иные вопросы организации деятельности Молодёжного парламента в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседание Совета Молодёжного парламента ведет Председатель Молодёжного парламента. Председатель Молодёжного парламента вправе поручить вести заседание Совета Молодёжного парламента заместителю/секретарю.

3. Решения Совета Молодёжного парламента, иные документы могут приобщаться к материалам по любому из вопросов и могут быть оглашены на заседании Молодёжного парламента Председателем Молодёжного парламента.

Статья 11. Комиссии Молодежного парламента

1. Молодежный парламент формирует из числа членов Молодежного парламента комиссии Молодежного парламента (далее — комиссии). Комиссии ответственны перед Молодежным парламентом и ему подотчетны.

2. Перечень комиссий и основные вопросы их ведения устанавливаются на заседании Молодежного парламента.

3. Молодежный парламент вправе вносить изменения в перечень комиссий, а также изменять вопросы их ведения, принимать решения об упразднении существующих комиссий и созданию новых комиссий.

4. Комиссия, в соответствии с вопросами ее ведения (далее — профильная комиссия), рассматривает вопросы, принимает решения, осуществляет подготовку проектов решений заседания Молодежного парламента и иную деятельность, закрепленную за ней Молодежным парламентом.

5. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

6. Общее руководство работой комиссии осуществляет Руководитель комиссии. Руководитель комиссии избирается из числа членов Молодежного парламента на заседании Молодежного парламента.

Статья 12. Рабочие группы Молодежного парламента

1. Молодежный парламент формирует из числа членов и консультантов Молодежного парламента Рабочие группы Молодежного парламента (далее – рабочие

группы). Рабочие группы являются временными органами Молодежного парламента и формируются в целях реализации отдельных решений Молодежного парламента.

2. Решение о формировании рабочей группы, об избрании руководителя рабочей группы, о сроке деятельности рабочей группы принимается на заседании Молодежного парламента.

3. Рабочая группа ответственна и подотчётна перед Молодежным парламентом.

Статья 12. Консультанты Молодёжного парламента

1. В Молодёжном парламенте на общественных началах могут привлекаться любые лица, обладающие необходимым практическим опытом, полезным для деятельности Молодёжного парламента (далее – Консультанты).

2. Консультанты обладают правом совещательного голоса, и могут присутствовать по приглашению председателя Молодёжного парламента на любых заседаниях Молодежного парламента

3. Число Консультантов не ограничено.

Глава 4. Общий порядок работы Молодежного парламента.

Статья 13. Формы деятельности Молодежного парламента

1. Молодежный парламента осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- 1) заседания Молодежного парламента;
- 2) заседания комиссий;
- 3) заседания рабочих групп;
- 4) общественные слушания;
- 5) конференции, «круглые столы», семинары, форумы;
- 6) в иных формах, установленных Молодежным парламентом.

2. Основной формой коллективной работы Молодежного парламента являются заседания Молодежного парламента.

Статья 14. Планирование работы Молодежного парламента

1. Молодежный парламента организует работу на основе плана работы Молодежного парламента на текущий год.

2. План работы Молодежного парламента на текущий год формируется на основании планов работы комиссий Молодежного парламента, решений (рекомендаций) Молодежного парламента.

3. План работы Молодежного парламента на текущий год принимается на заседании Молодежного парламента большинством голосов от числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

Статья 15. Порядок подготовки повестки заседания Молодежного парламента

1. Предложения по проекту повестки дня заседания Молодежного парламента направляются на имя Председателя Молодежного парламента. Одновременно с предложениями по проекту повестки дня заседания Молодежного парламента, должны быть представлены проекты решений Молодежного парламента по вопросам, предлагаемым для вынесения на заседание Молодежного парламента, и необходимые материалы.

2. В проекте повестки дня заседания Молодежного парламента указываются вопросы, предложенные к рассмотрению на заседании Молодежного парламента, фамилии лиц, выступающих с докладом и содокладом.

3. Проект повестки дня рассматривается заседании Молодежного парламента Советом Молодежного парламента и направляется членам Молодежного парламента заместителем председателя/секретарем Молодежного парламента с необходимыми материалами не менее чем за три рабочих дня до заседания Молодежного парламента.

4. На заседании Молодежного парламента, по предложению членов Молодежного парламента, в повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы.

5. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Молодежного парламента при условии их подготовки к рассмотрению: имеется докладчик, необходимый материал, проект решения. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Молодежного парламента принимается большинством голосов от числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

6. Повестка дня заседания Молодежного парламента утверждается большинством голосов от числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

Глава 5. Порядок проведения заседаний Молодежного парламента

Статья 16. Заседания Молодежного парламента

1. Молодежный парламент проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения очередного заседания Молодежного парламента члены Молодежного парламента извещаются не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания Молодежного парламента.

2. Заседания Молодежного парламента являются открытыми. Заседания Молодежного парламента правомочны, если на них присутствует не менее одной второй членов Молодежного парламента.

3. Регистрация членов Молодежного парламента проводится в начале заседания. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

4. По согласованию с Председателем на заседание Молодежного парламента могут быть приглашены лица, не являющиеся его членами. На заседаниях Молодежного парламента могут присутствовать представители средств массовой информации.

5. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания Молодежного парламента.

6. Внеочередное заседание Молодежного парламента может быть созвано по решению Совета депутатов, Председателя Молодежного парламента, Совета Молодежного парламента или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Молодежного парламента. Предложение о созыве внеочередного заседания Молодежного парламента направляется Председателю Молодежного парламента в письменной форме с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежного парламента и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Молодежного парламента. Созыв внеочередного заседания Молодежного парламента производится Председателем Молодежного парламента.

Статья 17. Рассмотрение вопросов на заседании Молодежного парламента

1. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Молодежного парламента, рассматриваются в следующем порядке:

- 1) доклад, внесшего вопрос в повестку дня;
- 2) вопросы к докладчику (содокладчикам) со стороны членов Молодежного парламента и приглашенных лиц;
- 3) выступления членов Молодежного парламента и приглашенных лиц по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) прения по обсуждаемому вопросу;
- 5) голосование по обсуждаемому вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. При рассмотрении вопросов Молодежный парламент может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, содокладом или ответами на заданные вопросы.

4. В ходе заседания член Молодежного парламента выступает с трибуны или со своего рабочего места в зале заседаний.

5. Для докладов на заседании Молодежного парламента устанавливается время до 15 минут, содокладов и информации комиссий о результатах рассмотрения проектов нормативных правовых актов на своих заседаниях — до 10 минут. Выступающим предоставляется:

- 1) по обсуждению повестки дня заседания — до 3 минут;
- 2) для обсуждения докладов и содокладов — до 7 минут;
- 3) по порядку ведения заседания — до 3 минут;
- 4) по кандидатурам — до 5 минут;
- 5) по мотивам голосования — до 3 минут;
- 6) для сообщений, заявлений, вопросов и справок — до 3 минут;
- 7) для использования права на ответ — до 3 минут;
- 8) для повторных выступлений — до 3 минут.

6. По истечении установленного для выступления времени, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

7. По предложению члена Молодежного парламента и при отсутствии возражений других членов Молодежного парламента, председательствующий вправе продлить время выступления.

8. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

9. На заседании Молодежного парламента один и тот же член Молодежного парламента может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений.

Статья 18. Порядок голосования

1. Член Молодежного парламента на заседаниях Молодежного парламента голосует лично. При голосовании по каждому вопросу член Молодежного парламента имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения. Члены Молодежного парламента, присутствующие на заседании Молодежного парламента, не вправе отказаться от участия в голосовании.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу законопроекта;

4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) об изменении очередности выступлений;

7) об отложении голосования на следующее заседание.

3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных для голосования, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов может быть принято конкретное решение.

4. Член Молодежного парламента, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после подведения итогов голосования.

5. Подсчет голосов на заседаниях Молодежного парламента проводит, как правило, председательствующий.

6. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии или непринятии решения.

7. Решение при голосовании может быть принято без подсчета голосов — по явному большинству, если ни один из членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

8. Голосование по проектам решений Молодежного парламента проводится в целом или по пунктам, а затем в целом. Рассмотрение предложений, дополнений по проектам решений Молодежного парламента проводится после принятия решения за основу.

9. После объявления председательствующим на заседании Молодежного парламента начала голосования никто не вправе прерывать голосования, кроме как по вопросу его проведения.

10. Результаты голосования вносятся в протокол заседания.

11. Голосование осуществляется поднятием руки, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом или не принят голосованием.

12. Приглашенные с правом совещательного голоса в голосовании не участвуют.

Статья 19. Порядок принятия решений

1. Молодежный парламента в пределах своей компетенции принимает решения, рекомендации, предложения и обращения.

2. Решения, рекомендации, предложения и обращения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов

Молодежного парламента на заседании Молодежного парламента. Голосование проводится открыто, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя Молодежного парламента, а в его отсутствие — заместителя Председателя/Секретаря Молодежного парламента.

3. Протокол заседания оформляется в течение десяти рабочих дней после дня заседания Молодежного парламента и подписывается Председателем Молодежного парламента.

4. Решения, рекомендации, предложения и обращения, принятые Молодежным парламентом, оформляются на бланке Молодежного парламента и подписываются Председателем Молодежного парламента.

Глава 7. Общественные слушания Молодежного парламента, иные мероприятия, проводимые Молодежным парламентом

Статья 20. Организация общественных слушаний

1. Молодежный парламент может организовывать общественные слушания с участием представителей молодежных общественных организаций, ученых, специалистов, отдельных активистов от молодежи и средств массовой информации для внесения предложений, обсуждения готовившихся социальных проектов.

2. На общественных слушаниях Молодежного парламента могут обсуждаться:

2.1. Проекты актов органов государственной власти и местного самоуправления, требующие публичного обсуждения;

2.2. Проекты, затрагивающие законные интересы молодежи;

2.3. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Молодежного парламента.

Статья 21. Порядок проведения общественных слушаний

1. Общественные слушания проводятся Молодежным парламентом по инициативе Председателя Молодежного парламента.

2. Организация и проведение общественных слушаний возлагаются на членов Молодежного парламента.

3. Общественные слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

4. Общественные слушания ведет Председатель Молодежного парламента. По поручению Председателя Молодежного парламента заседание может вести заместитель Председателя Молодежного парламента, руководитель комиссии Молодежного парламента.

5. Председательствующий предоставляет слово для выступления членам Молодежного парламента и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

6. Продолжительность общественных слушаний определяется, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

7. Общественные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителям комиссий Молодежного парламента для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях члены Молодежного парламента и приглашенные лица.

8. Все приглашенные лица выступают на общественных слушаниях только с разрешения председательствующего.

9. После выступления на общественных слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы членов Молодежного парламента и других присутствующих, ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

10. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход общественных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий может удалить нарушителей из зала заседания.

Статья 22. Итоги общественных слушаний

1. Общественные слушания должны заканчиваться принятием резолюции по обсуждаемому вопросу. Резолюции общественных слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях членов Молодежного парламента, которые оформляются в виде протокола общественных слушаний. Протокол общественных слушаний подписывается председательствующим.

2. Рекомендации открытых общественных слушаний могут публиковаться в СМИ.

Статья 23. Иные мероприятия, проводимые Молодежным парламентом

1. По инициативе Председателя Молодежного парламента, его заместителей, комиссий Молодежного парламента могут проводиться:

- 1) конференции;
- 2) круглые столы;
- 3) семинары;
- 4) форумы;
- 5) иные мероприятия.

2. Решение о проведении мероприятия Молодежного парламента принимается Председателем Молодежного парламента на основании предложений членов Молодежного парламента и комиссий Молодежного парламента.

3. На основании принятого решения о проведении мероприятия составляется план его проведения, определяется дата, место и продолжительность проведения, ответственное лицо.

4. В ходе мероприятия могут вестись протокол и аудиозапись.

5. Рекомендации и другие материалы, подготовленные по итогам мероприятий, доводятся до сведения членов Молодежного парламента и, при необходимости, до других заинтересованных лиц.

6. Рекомендации, подготовленные по итогам проведения мероприятий, могут публиковаться в СМИ.

Глава 8. Рейтинг эффективности членов Молодежного парламента

Статья 24. Критерии оценки эффективности члена Молодежного парламента

1. На основании статьи 16 Положения о Молодежном парламенте, ежемесячно осуществляется оценка деятельности члена (каждого!) Молодежного парламента.

2. Предполагаемые критерии оценки для членов муниципальных молодежных парламентов:

2.1. Активность:

2.1.1. Участие в заседаниях Молодежного парламента

2.1.2. Участие в реализации местных, региональных и федеральных задач

2.1.3. Проведение общественного приёма (1 раз в месяц)

2.2. Популяризация:

2.2.1. Проведение встреч с молодежью (минимум – 1 раз в месяц)

2.2.2. Привлечение сторонников (1 человек в месяц)

2.2.3. Сотрудничество с ОГВ, ОМСУ, общественными организациями и НКО

2.3. Обучение:

2.3.1. Участие в образовательных мероприятиях Молодежного парламента

2.4. Медийность:

2.4.1. Публикации о своём участии в работе Молодежного парламента (минимум 2 в месяц) Участие в реализации медийных задач (репосты, публикации в рамках информационных кампаний)

2.4.2. Редактирование профиля (-ей) в соответствии с занимаемой должностью

2.5. Нормотворчество:

- 2.5.1. Участие в разработке проектов решения заседания
- 2.5.2. Молодежного парламента (1 балл за каждый проект)
- 2.5.3. Разработка и сопровождение проектов муниципальных правовых актов (5 баллов за каждый)
- 2.5.4. Разработка и сопровождение проектов законодательных актов Московской области и Российской Федерации
- 2.6. Выдающаяся активность:
 - 2.6.1. Внештатный сотрудник ОГВ и ОМСУ
 - 2.6.2. Инициирование/реализация крупных проектов
- 2.7. Отчётность:
 - 2.7.1. Сдача заполненного отчёта до 24 числа отчётного месяца

Глава 9. Заключительные положения

Статья 25. Порядок принятия и изменения настоящего Регламента

1. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью членов Молодежного парламента, а также лиц, принимающих участие в заседаниях Молодежного парламента.
2. Настоящий Регламент, изменения к нему принимаются большинством голосов от числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента и оформляются решением Молодежного парламента.
3. Настоящий Регламент, а также решения Молодежного парламента о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если Молодежный парламента не примет иное решение.