



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**13.02.2020 г.**

**№1/1**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ  
Молодёжный Московской области**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городского округа Молодёжный Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 10.02.2012 № 2/2 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городской округ Молодежный», от 12.09.2013 № 10/2, от 27.05.2014 № 6/6 «О рассмотрении протеста Прокурора Третьей прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области», от 05.11.2015 № 16/4, от 21.07.2016 № 7/4, от 12.04.2017 № 2/8, 27.11.2018 № 12/10, «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Молодежный от 10.02.2012г. №2/2 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Молодёжный Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Н.И.Ерёменко**

**Глава ЗАТО  
городской округ Молодёжный**

**В.Ю.Юткин**

**Положение  
о порядке предоставления жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ  
Молодёжный Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в целях создания условий реализации жилищных прав отдельных категорий граждан.

1.2. Специализированный жилищный фонд ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области - жилые помещения, предоставляемые для проживания отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, по договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. Настоящее Положение регламентирует предоставление на территории ЗАТО городской округ Молодёжный следующих видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда:

- 1) Служебные жилые помещения.
- 2) Жилые помещения маневренного фонда.

1.4. Специализированные жилые помещения предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.5. Органом по управлению муниципальным специализированным жилищным фондом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области является Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный.

**2. Особенности формирования муниципального специализированного жилищного фонда  
ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, включения в него жилых  
помещений и отнесения этих жилых помещений к определенному виду  
специализированных жилых помещений**

2.1. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в

аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и настоящим Положением.

2.3. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда, ведение учета осуществляется на основании постановления Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

2.4. Ведение учета муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный осуществляет Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

2.5. Учет муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области осуществляется путем внесения соответствующих сведений о нем в Реестр муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный.

### **3. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

3.1. Служебные жилые помещения относятся к специализированному фонду.

3.2. Служебные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям действующего законодательства РФ), быть благоустроенными применительно к условиям ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3.3. К служебным жилым помещениям относятся жилые помещения в виде отдельной квартиры.

3.4. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, с объектом по роду деятельности которого создано ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, в связи с прохождением службы и в связи с избранием на выборные должности в орган местного самоуправления.

3.5. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) работникам органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

2) работникам муниципальных учреждений и предприятий, автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

3) работникам государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации и Московской области, расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, в соответствии с действующим законодательством РФ;

4) военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим воинскую службу по контракту на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

5) гражданам, состоящим в трудовых отношениях с объектом, по роду деятельности которого, создано ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области;

б) должностным лицам в связи с их избранием на выборную должность в органы местного самоуправления.

3.6. Служебные жилые помещения, при их наличии, предоставляются по договору найма служебного жилого помещения лицам, указанным в пункте 3.5. для создания необходимых жилищно-бытовых условий при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей.

3.7. Норма предоставления служебного жилого помещения устанавливается в размере нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма, утвержденной решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3.8. Специализированное служебное жилое помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой однокомнатную квартиру.

С согласия гражданина, ему может быть предоставлено жилое помещение менее учетной нормы, установленной решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3.9. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на выборной должности.

3.10. Прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3.11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения заинтересованное лицо подает в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области посредством МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городской округ Молодёжный» личное заявление и прилагает к нему следующие документы:

1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения, подписанное заявителем и совершеннолетними членами его семьи (при предоставлении служебного жилого помещения заявителю и членам его семьи);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи, указанных в заявлении (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения заинтересованного лица и членов его семьи;

4) выписка из домовой книги и финансового лицевого счета (срок действия не более одного месяца с даты выдачи);

5) копия трудовой книжки;

6) копия трудового договора, заключенного между заявителем и организацией (работодателем), заверенная в данной организации;

7) ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения от работодателя, в котором осуществляет трудовую деятельность заинтересованное лицо.

3.12. Копии документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения, представляются с подлинниками для сверки.

3.13. Постановление Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный издается не позднее 30 (тридцати) дней с момента регистрации заявления заинтересованного лица и подачи полного комплекта документов.

3.14. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае отсутствия оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения, либо неполноты или недостоверности представленных документов или в случае отсутствия свободного служебного жилого фонда.

3.15. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный осуществляет учет работников, нуждающихся в служебных жилых помещениях. Включение в список работников, нуждающихся в служебных жилых помещениях и исключение из списка, осуществляется на основании постановления Администрации.

3.16. Граждане, включенные в список нуждающихся в служебных жилых помещениях, регистрируются в Книге учета с оформлением учетного дела.

3.17. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется в хронологической последовательности по дате включения в список работников нуждающихся в служебных жилых помещениях на территории ЗАТО городской округ Молодёжный.

3.18. При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого (назначенного) на должность специалиста, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, работодатель (руководитель учреждения) направляет ходатайство главе городского округа Молодёжный в котором обосновывает необходимость привлечение указанного специалиста, предполагаемую должность, профессиональные умения и навыки, данные о регистрации по месту жительства и обеспеченности жильем.

3.19. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме на основании постановления Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя. Передача жилого помещения в поднаем не допускается.

3.20. Регистрация граждан, заселяемых в служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа Молодёжный, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в служебных жилых помещениях, производится по установленным ценам и тарифам.

3.22. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный ведет учет специализированных жилых помещений, а также реестр договоров найма служебных жилых помещений.

3.23. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе Нанимателя специализированного жилого помещения.

3.24. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя:

1) при неисполнении и (или) нарушении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;

2) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в соседнем помещении;

5) использования жилого помещения не по назначению.

3.25. Наниматель обязан в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения трудовых отношений, послуживших основанием для предоставления жилого помещения по договору найма служебного помещения, в письменной форме информировать Наймодателя о прекращении таких трудовых отношений.

3.26. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений вправе запрашивать у работодателей, работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений.

3.27. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, как собственник жилых помещений специализированного жилого фонда вправе принять решение о приватизации служебного жилого помещения.

3.28. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный принимает решения о приватизации служебных жилых помещений:

1) гражданами Российской Федерации, которым были предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, при наличии стажа работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации и Московской области, на объекте по роду деятельности которого создано ЗАТО городской округ Молодёжный, расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодёжный 10 (десять) и более лет и проживающих в служебном жилом помещении не менее 5 (пяти) лет;

2) гражданами Российской Федерации, которым были предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, при наличии стажа работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Администрация ЗАТО городской округ Молодежный, государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации и Московской области, расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодёжный 8 (восемь) и более лет, проживших в служебном жилом помещении не менее 5 (пяти) лет и уволенными в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, организации на территории ЗАТО городской округ Молодёжный по сокращению штата, а также в связи с уходом на пенсию по старости или и инвалидности;

3) членами семьи умершего работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение, прожившими в данном жилом помещении не менее 10 (десяти) лет;

4) гражданами Российской Федерации, которым были предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, являющимися инвалидами 1 или 2 групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, а также вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.29. Пункт 3.28. не распространяется на служебные жилые помещения, предоставленные по договору найма служебного жилого помещения военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим воинскую службу по контракту на территории ЗАТО городской округ Молодёжный.

3.30. Наниматель, указанный в пункте 3.28. настоящего Положения вправе обратиться в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный с заявлением о приватизации жилого помещения при соблюдении одновременно следующих условий:

1) гражданин - наниматель служебного жилого помещения ранее не использовал право на однократную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

2) отсутствие у гражданина - нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи других жилых помещений площадью более учетной нормы предоставления площади жилого помещения, установленной на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, на момент подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения;

3) не совершение гражданином-нанимателем и/или членами семьи нанимателя в течение 5 (пяти) лет, предшествующих подаче заявления на приватизацию, намеренных действий, в том числе гражданско-правовых сделок по отчуждению занимаемых жилых помещений, совершение которых привело к ухудшению жилищных условий нанимателя и/или членов его семьи;

4) «гражданин-наниматель служебного жилого помещения ранее не получал единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения».

3.31. К заявлению о приватизации жилого помещения наниматель должен приложить следующие документы, содержащие актуальную информацию на дату подачи заявления:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи, указанных в заявлении (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 2) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);
- 3) выписку из домовой книги (срок действия не более одного месяца с даты выдачи);
- 4) выписку из финансового лицевого счета (срок действия не более одного месяца с даты выдачи);
- 5) копии документов, подтверждающих право пользования служебным жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении служебного жилого помещения);
- 6) копию трудовой книжки и копию трудового договора (контракта), заверенную кадровой службой по месту работы;
- 7) отказ от участия в приватизации (в случае приватизации на члена (ов) семьи нанимателя);
- 8) документы, подтверждающие регистрацию участников приватизации по прежнему месту жительства (с 04.07.1991 года);
- 9) справку о неучастии в приватизации по-прежнему (прежним) месту (местам) жительства (с 04.07.1991 года).

3.32. Копии документов, указанных в пунктах 3.31. настоящего Положения, представляются с подлинниками для сверки.

3.33. Заявления о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилого фонда ЗАТО городской округ Молодёжный, о включении (исключении) из списка нуждающихся в служебных жилых помещениях на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, а так же о приватизации служебных жилых помещений рассматриваются на Жилищной комиссии, созданной Администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный.

#### **4. Жилые помещения маневренного фонда, специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

4.1. Жилые помещения маневренного фонда относятся к специализированному фонду.

Жилые помещения маневренного фонда из муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный предназначены для временного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- иных граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем 6 (шесть) квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;
- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации;

- установленный действующим законодательством РФ.

4.4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма специализированного жилого помещения гражданин обращается в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный посредством МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городской округ Молодёжный» с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, подписанное заявителем и совершеннолетними членами его семьи (при предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявителю и членам его семьи) с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

3) выписка из домовой книги (срок действия не более одного месяца с даты выдачи);

4) выписка из финансового лицевого счета (срок действия не более одного месяца с даты выдачи);

5) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

6) документ балансодержателя, подтверждающий проведение капитального ремонта или реконструкции дома;

7) заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке копия решения суда в случае обращения взыскания на жилое помещение;

8) акт проверки жилищных условий и другие документы, подтверждающие право на получение жилого помещения маневренного фонда из муниципального специализированного жилого фонда ЗАТО городской округ Молодёжный.

4.6. Копии документов, указанных в пунктах 4.5. настоящего Положения, представляются с подлинниками для сверки.

4.7. Жилые помещения маневренного фонда из муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный предоставляются для временного проживания гражданам, указанным в настоящем Положении, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа Молодёжный.

4.8. Жилое помещение маневренного фонда из муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения на основании постановления Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

4.9. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда по договору найма специализированного жилого помещения должно быть принято не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней с момента регистрации заявления заинтересованного лица и подачи полного комплекта документов.

4.10. Заявителю может быть отказано в предоставлении жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный в случае:

- непредставления документов, указанных в пунктах 4.5. настоящего Положения.



- отсутствия свободных специализированных жилых помещений маневренного фонда в муниципальном специализированном жилищном фонде ЗАТО городской округ Молодёжный.

- несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.11. Договор найма жилого помещения маневренного фонда из муниципального специализированного фонда заключается в письменной форме на основании постановления Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя. Передача жилого помещения в поднаем не допускается.

4.12. Регистрация граждан, заселяемых в жилые помещения маневренного фонда из специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в жилых помещениях маневренного фонда, производится по установленным ценам и тарифам.

## **5. Порядок разрешения споров и основания для выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированных жилых помещений**

5.1. Действия или бездействие должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, связанные с предоставлением жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть обжалованы в установленном, действующим законодательством Российской Федерации, порядке.

5.2. Основания выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированных жилых помещений, и порядок его осуществления предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.