



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13.02.2020г.

№1/6

Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории ЗАТО городской округ Молодёжный

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Московской области от 21.01.2005 № 26/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный, в целях формирования историко-культурной среды на территории городского округа Молодёжный Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории ЗАТО городской округ Молодёжный (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Ерёменко Н.И.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

Н.И. Ерёменко

**Глава ЗАТО
городской округ Молодёжный**

В.Ю. Юткин

**Положение
о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков
на территории ЗАТО городской округ Молодёжный**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок установки, эксплуатации, демонтажа и переноса памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков (далее – памятные знаки) с целью увековечивания памяти о знаменательных исторических событиях и выдающихся личностях.
- 1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех юридических и физических лиц, государственных, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций на территории ЗАТО городской округ Молодёжный.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
- 1.3.1. Порядок рассмотрения инициатив и принятия решений об установке памятных знаков.
- 1.3.2. Правила установки памятных знаков.
- 1.3.3. Порядок учета и содержания памятных знаков.
- 1.3.4. Порядок демонтажа или переноса памятных знаков.
- 1.4. Настоящее Положение не распространяется на территории культовых религиозных объектов (храмов).

2. Основные понятия и определения

- 2.1. Памятник - сооружение, предназначенное для увековечения людей, событий, объектов. Наиболее распространённые виды памятников - скульптурная группа, статуя, бюст, триумфальная арка, колонна, обелиск и т. д. В архитектурном плане памятники организуют пространство, нередко памятники выполняют роль визуального центра площади или другого общественного пространства
- 2.2. Мемориальная доска - плита с текстом (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии и обычно устанавливается на стене здания (сооружения), связанного с этим лицом или событием.
Мемориальные доски служат увековечению памяти Героев Советского Союза и полных кавалеров орденов Славы, погибших в годы Великой Отечественной войны или умерших после войны, Героев России, погибших при исполнении воинского долга и служебных обязанностей, других выдающихся людей, внесших вклад в историю муниципального образования, имеющих авторитет и известность среди жителей, в связи с профессиональной, общественной, военной, научной, культурной, благотворительной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Московской области и ЗАТО городской округ Молодёжный, отмеченных правительственными наградами (орденами, медалями) за заслуги в области науки, техники, литературы, искусства, культуры, спорта и иной отрасли, а также увековечению памятных событий в истории городского округа Молодёжный, в целях формирования социокультурной среды, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к историческим традициям и наследию.
- 2.3. Другие памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

2.4. Самовольно установленный памятник, мемориальная доска или другой памятный знак - установленные на территориях общего пользования (улицах, парках, скверах) с нарушением требований настоящего Положения.

3. Основания для принятия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака

3.1. Основаниями для принятия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака являются:

-значимость события в истории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и Российского государства;

-признание заслуг личности (наличие государственных наград СССР, государственных наград РСФСР, государственных наград Российской Федерации, звания «Почётный гражданин городского округа Молодёжный»), в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и Российскому государству.

4. Правила установки памятных знаков

4.1. В целях объективной оценки достижений лица, имя которого предлагается увековечить, памятник, мемориальная доска или другой памятный знак могут быть установлены не менее чем через 2 года после его кончины.

4.2. В память о выдающейся личности на территории ЗАТО городской округ Молодёжный может быть установлен только один памятный знак – по бывшему месту жительства или работы.

4.3. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или дате события) и проводится в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.4. Разработка проекта, согласование, изготовление и установка памятных знаков осуществляются, как правило, за счет денежных средств лица, ходатайствующего об увековечении памяти выдающейся личности или исторического события.

4.5. В исключительных случаях по решению Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный рассматривается вопрос о внесении данного вида расходов в бюджет очередного финансового года с точным указанием оснований и условий его принятия, и только в том случае памятные знаки устанавливаются за счет средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный.

5. Порядок принятия решения об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

5.1. Предложения и обращения об установке памятных знаков рассматривает Комиссия по рассмотрению предложений об установке памятных знаков на территории ЗАТО городской округ Молодёжный (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

5.2. Заявители направляют письменное обращение в Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

5.3. Обращение об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, в том числе оформленное в виде соответствующего проекта решения Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный должно содержать следующие сведения:

-наименование события или фамилия, имя и отчество лица, в память о котором предлагается установить памятник, мемориальную доску или другой памятный знак;

-предполагаемое место установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

-источники финансирования работ по изготовлению памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, планируемые сроки установки.

5.4. К предложению об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков должны быть приложены следующие документы:

-историческая или историко-биографическая справка о событии или личности, память о котором предлагается увековечить;

-копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, память о котором предлагается увековечить;

-эскизный проект памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

-проект размещаемой на памятнике, мемориальной доске или другом памятном знаке пояснительной надписи;

-документы, подтверждающие период проживания или осуществления трудовой деятельности лица, память о котором предлагается увековечить, в здании, строении, сооружении, на фасаде или в интерьере которого предлагается установить мемориальную доску;

-согласие собственников помещений в многоквартирном жилом доме, оформленное протоколом общего собрания, если предлагается установить мемориальную доску на фасаде многоквартирного жилого дома;

-письменное согласие собственника земельного участка или лица, владеющего земельным участком на ином законном основании, на территории которого предлагается установить памятник, мемориальную доску или памятный знак, за исключением случаев нахождения земельного участка в муниципальной собственности;

-письменное согласие собственника здания, строения, сооружения, на фасаде или в интерьерах которого предлагается установить мемориальную доску, за исключением случаев нахождения здания, строения, сооружения в муниципальной собственности.

5.5. После рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.5.1. Поддержать заявление и направить проект решения Совета депутатов об установке памятного знака на рассмотрение Советом депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный для утверждения;

5.5.2. Отклонить заявление, направить ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

5.6. При положительном решении Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный об установке памятного знака заявитель выполняет эскиз памятного знака, согласовывает с Территориальным Управлением Наро-Фоминского и Можайского городских округов и городского округа Молодёжный Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области. Эскиз утверждается постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

5.7. В решении Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака указываются:

-наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память о котором устанавливается памятник, мемориальная доска или другой памятный знак;

-место размещения памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

-сведения о лицах, ответственных за установку памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

5.8. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Советом депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный уведомляет о принятом решении заявителя.

5.9. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный ведет реестр памятников, мемориальных досок или других памятных знаков.

6. Архитектурно-художественные требования к памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам

6.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски или другого памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям городской среды, в которую они привносятся как новый элемент.

Установка мемориальных досок допускается только на фасадах зданий и сооружений, а также в интерьерах помещений, где происходили исторические события, проживали или работали выдающиеся личности.

В композицию мемориальной доски могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

6.2. Памятник, мемориальная доска или другой памятный знак изготавливаются из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и иных металлических сплавов).

6.3. Памятник, мемориальная доска или другой памятный знак должны иметь пояснительную надпись (далее текст). Текст должен излагаться на русском языке и соответствовать его нормам и правилам. Допускается употребление текста на иностранных языках при наличии идентичной пояснительной надписи на русском языке. Текст должен в лаконичной форме содержать характеристику события (факта) либо периода жизни (деятельности) лица, память о котором предлагается увековечить. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество лица, память о котором предлагается увековечить. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

7. Содержание и учет памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

7.1. Все памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные за средства бюджета, за счет средств заявителя и привлеченных средств включаются в реестр памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

7.2. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный организует учет, контроль за состоянием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и организует их содержание.

8. Демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных знаков с целью реставрации или переноса в связи с работами по благоустройству территории, ремонту фасадов и интерьеров

8.1. Демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, установленных в соответствии с настоящим Положением, допускается с целью их реставрации, переноса.

8.2. Памятники и другие памятные знаки могут быть демонтированы на период проведения работ по благоустройству территории, на которой они установлены. Мемориальные доски могут быть демонтированы на период проведения ремонта зданий, строений и сооружений, на фасадах которых они установлены, а также проведения ремонта интерьеров, в случае когда мемориальная доска установлена в помещении.

8.3. По завершении реставрации памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, а также работ по благоустройству территории, ремонту фасадов и интерьеров памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки устанавливаются на прежнем месте.

8.4. Демонтаж и установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на прежнее место осуществляется лицами, проводящими ремонтные работы или работы по благоустройству территории с предварительным уведомлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

9. Перенос памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

9.1. Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный принимает решение о переносе памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в случаях изменения градостроительной ситуации (утверждение нормативных правовых актов касающихся территориального развития ЗАТО городской округ Молодёжный, корректировка Генерального плана ЗАТО городской округ Молодёжный).

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. За нарушение требований в области сохранения, использования памятных знаков должностные лица, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Самовольно установленные памятники подлежат демонтажу за счет средств лица, его установившего.