[](http://www.zato-molod.ru/)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » февраля 2021г. № 27

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) объединениями, движениями.

В соответствии с [Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"](http://docs.cntd.ru/document/9012847), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями"](http://docs.cntd.ru/document/551782277), на основании Устава ЗАТО городской округ Молодёжный,-

Постановляю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодежный с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) объединениями, движениями (прилагается).

2.Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области https://молодёжный. рф.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным и общим вопросам Лобанова О.М.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный

Московской области В. Ю. Юткин

# Приложение к Постановлению администрации ЗАТО городской округ

# Молодёжный от «03» февраля 2021г. N27 .

# Порядок

взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) объединениями, движениями.

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный (далее - муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) объединениями, движениями.

2. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие в соответствии с настоящим Порядком с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) объединениями, движениями, осуществляющими виды деятельности, предусмотренные перечнем видов деятельности, в отношении которых, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) объединениями, движениями.(приложение 1)

3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

а) социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

б) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

в) оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

г) содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

д) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

е) содействия защите материнства, детства и отцовства;

ж) содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

з) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

и) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

к) охраны окружающей среды и защиты животных;

л) охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

м) подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

н) социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

о) оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

п) содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

р) участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

с) содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

т) содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

у) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

ф) содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

х) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) объединений, движений в целях осуществления взаимодействия направляют администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя объединения, движения или их представителя (телефон, электронная почта, адрес) если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является объединение или движение;

в) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

г) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

д) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 [Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"](http://docs.cntd.ru/document/9012847), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческого (волонтерского) объединения, движения и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

а) о принятии предложения;

б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческого (волонтерского) объединения, движения.

5. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческое (волонтерское) объединение, движение о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6. В случае принятия предложения администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческое (волонтерское) объединение, движение об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальных учреждений;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

а) несоответствие предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческого (волонтерского) объединения, движения требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере добровольчества (волонтерства).

8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческое (волонтерское) объединение, движение в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

9. Взаимодействие администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальных учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) объединением, движением осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение, стороны соглашения), за исключением случаев, определенных сторонами.

Соглашение заключается в случае принятия администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) объединением, движением и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) объединением, движением в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческого (волонтерского) объединения, движения и со стороны администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальных учреждений для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческое (волонтерское) объединение, движение о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных федеральным законом;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческого (волонтерского) объединения, движения информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческого (волонтерского) объединения, движения информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости представления уведомления о наличии у них судимости, о фактах возбуждения в отношении них уголовного дела;

и) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческого (волонтерского) объединения, движения информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости представления уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия предложения направляют для рассмотрения и подписания два подписанных экземпляра проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческому (волонтерскому) объединению, движению любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческое (волонтерское) объединение, движение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и в случае согласия с его содержанием подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

12. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческое (волонтерское) объединение, движение направляют их в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение замечаний (предложений).

Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения рассматривают замечания (предложения) к проекту соглашения и о результатах рассмотрения уведомляют любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческое (волонтерское) объединение, движение не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений).

В случае согласия с замечаниями (предложениями) администрация ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальные учреждения прикладывают к уведомлению два подписанных проекта соглашения с внесенными в него изменениями.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческое (волонтерское) объединение, движение в течение 1 рабочего дня со дня получения рассматривают проект соглашения с внесенными в него изменениями и в случае согласия подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальное учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

Полное или частичное отклонение администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальным учреждением замечаний (предложений) к проекту соглашения может быть оспорено организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) объединением, движением в судебном порядке.

13. Соглашение считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.

14. Срок заключения соглашения администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный, муниципальным учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) объединением, движением не может превышать 14 рабочих дней со дня одобрения предложения.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия органов местного

самоуправления, муниципальных учреждений

с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческими (волонтерскими) объединениями, движениями.

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МОЛОДЁЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕН ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, ДВИЖЕНИЯМИ

1. Содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь.

2. Содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3. Содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.